

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE

SETTORE SVILUPPO STRATEGICO

Staff Dirigente del Settore/Vice Capo di Gabinetto

MONITORAGGIO TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI			
EFFETTUATO DAL LUGLIO-DICEMBRE 2016			
DENOMINAZIONE	TERMINE DI CONCLUSIONE	RISPETTO DEL TERMINE	MOTIVAZIONI DEL MANCATO RISPETTO
		SI/NO	
<b>Acquisto beni e servizi</b> Procedimento finalizzato all'acquisizione di forniture e servizi necessari per il funzionamento dell'Ufficio e per l'espletamento delle attività di rappresentanza del Sig. Sindaco nei rari casi (circa il 15%) di affidamento diretto	60 gg. Dalla data di assunzione al protocollo del documento contabile e/o finale	SI	
<b>Procedimento</b> finalizzato all'acquisizione di forniture e servizi necessari per il funzionamento dell'Ufficio e per l'espletamento delle attività di rappresentanza del sig. Sindaco nei casi (circa l'85 %) di effettuazione di procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti	60 gg. Dalla data di assunzione al protocollo del documento contabile e/o finale	SI/NO	Il tempo previsto per la conclusione del procedimento indicato non è stato rispettato solo una volta perchè il DURC in possesso all'arrivo di una fattura da liquidare era irregolare; dall'arrivo del DURC regolare alla liquidazione, il tempo di svolgimento è stato all'incirca di 30 giorni. Pertanto il termine di conclusione dall'arrivo della fattura è stato di 107 gg.

La Vice Capo di Gabinetto  
Dr.ssa Licia Romano

17 FEB 2017