COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE

Determinazione Sindacale n. 73/DS **del** 28-06-2017

OGGETTO: **Proroga incarico a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 di Dirigente Responsabile del Servizio SUAP conferito all'Arch. Giuseppe Monteleone gs. Determinazione Sindacale n. 102 del 28/07/2015.**

IL SINDACO

Premesso che:

- *con determinazione sindacale **n. 102 del 28/07/2015**, in esito di apposita selezione pubblica, è stato conferito ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 all'**Arch. Giuseppe Monteleone** l'incarico a tempo determinato in dotazione organica per mesi 12 di Dirigente Responsabile del **Servizio SUAP**, con decorrenza dal **13/08/2015**;*
- *nelle more della definizione della procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 dirigenti - prevista dalla Programmazione triennale del fabbisogno delle risorse umane 2015/2017 e dal Piano delle Assunzioni 2016 adottato con deliberazione di G.C. n. 107 del 15/06/2016 - con determinazione sindacale **n. 94 del 04/08/2016** il predetto incarico è stato prorogato sino alla scadenza del mandato sindacale, dando contestualmente atto che "....al fine di garantire la massima continuità nel presidio della predetta funzione e solo nel caso in cui alla scadenza del mandato sindacale non sia stata ancora definita la procedura per la copertura del posto a tempo indeterminato, resta in facoltà del nuovo Capo dell'Amministrazione procedere ad una ulteriore proroga...";*

Considerato che:

- *il bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato dei predetti dirigenti è stato pubblicato in data 26/05/2017 e che pertanto la relativa procedura non potrà essere definita in tempo utile a garantire la continuità nel presidio delle funzioni dirigenziali in atto svolte dai Dirigenti tecnici e contabili incaricati a tempo determinato, con gravissimo nocumento per l'efficacia dell'azione amministrativa, tenuto fra l'altro conto che per quanto attiene all'area tecnica resterebbe in servizio un unico dirigente a tempo indeterminato;*
- *in data 22/06/2017, a seguito delle consultazioni elettorali dell'11/06/2017, è iniziato il nuovo mandato sindacale con l'avvenuta proclamazione da parte degli Organi competenti e che si è ancora ad oggi in attesa dell'insediamento del nuovo Organo Consiliare;*
- *con determinazione dirigenziale dell'Area delle Risorse Umane n. 279 del 10/05/2017 si è provveduto – a valere sull'esercizio finanziario 2017 – ad impegnare sui pertinenti capitoli di spesa - gs impegno n. 05003/2017 - le somme necessarie a garantire la prosecuzione sino al 31/07/2017 degli incarichi ex art. 110, comma 1 precedentemente conferiti;*

Tenuto conto che:

- *nelle more della definizione delle programmate procedure concorsuali – si reputa opportuno procedere ad una ulteriore proroga dei predetti incarichi – in atto nei limiti temporali derivanti dall'impegno assunto gs. DD n. 279/2017, e ciò al fine di non compromettere la funzionalità dell'Ente per il mancato presidio dei posti dirigenziali previsti in dotazione organica;*
- *la predetta ulteriore proroga garantisce indubbiamente l'interesse pubblico, evitando una comprensibile e gravissima criticità gestionale dell'Ufficio di riferimento;*
- *si reputa, altresì, opportuno confermare che la proroga oggetto del presente provvedimento è risolutivamente condizionata all'assunzione a tempo indeterminato, a qualsiasi titolo e nel rispetto delle procedure già avviate, del rispettivo dirigente di riferimento;*

- ***Considerato che** l'Arch. **Giuseppe Monteleone** ha prodotto - in conformità alle linee guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e dell'art. 20 c.3 ed art. 15 del D.lgs. 39/2013 - la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, che è parte integrante del presente provvedimento;*
- ***Considerato che** all'atto dell'emanazione del presente provvedimento, sulla base degli incarichi elencati nella superiore dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti, non sono emersi fattori ostativi alla proroga dell'incarico in oggetto;*
- ***Per i poteri conferiti dalla legge;***

DETERMINA

- **Prorogare l'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di Dirigente Responsabile del Servizio SUAP conferito *all'Arch. Giuseppe Monteleone* gs. Determinazione Sindacale n. *102 del 28/07/2015*.**

Si precisa che la presente ulteriore proroga ha durata sino al 31/07/2017 ed è risolutivamente condizionata all'assunzione a qualsiasi titolo di Dirigenti Tecnici a tempo indeterminato e conseguente conferimento dell'incarico di Responsabile ***del Servizio SUAP.***

- **Dare atto che la presente ulteriore proroga comporta l'adeguamento del termine indicato nel contratto individuale di lavoro stipulato dall'Arch. Monteleone e che conseguentemente quest'ultimo, per tutta la durata della stessa, resta collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.**

- **Dare atto che con determinazione dirigenziale dell'Area delle Risorse Umane n. 279 del 10/05/2017 si è provveduto – a valere sull'esercizio finanziario 2017 – ad impegnare sui pertinenti capitoli di spesa gs impegno n. 05003/2017 le somme necessarie a garantire la prosecuzione sino al 31/07/2017 di tutti gli incarichi ex art. 110, comma 1 precedentemente conferiti**
- **Riservarsi di verificare la procedibilità in termini finanziari e contabili di un differimento del termine finale della presente ulteriore proroga.**

IL SINDACO
(Leoluca Orlando)

All' Arch. Giuseppe Monteleone
c/o Servizio SUAP

All' Area del Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico

Al Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP.

Alla Segreteria Generale

All' Area delle Risorse Umane
Al Settore Bilancio e Tributi
All' Ufficio Trattamento Dati Personali

e.p.c.

Ai Sigg.ri Assessori
Ai Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore
Alle OO.SS.- RSU

COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.lgs97/2016 e dell'art. 20 c. 3 ed art. 15 del D.Lgs. n° 39/2013

Il/La sottoscritto/a MONTELEONE GIUSEPPE nato/a a PALERMO il 5/12/1961, residente a PALERMO in qualità di Dirigente, con riferimento alle competenze ascritte al Servizio/~~Ufficio~~ S.U.A.P.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. ☒ Di non ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016);

oppure

☒ Di ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016);

Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica _____

Tipologia della carica/descrizione del ruolo _____

Data di nomina o di assunzione della carica _____

Termine di cessazione o scadenza della carica _____

Compenso percepito o previsto per la carica _____

2. ☒ ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di non ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri eventuali incarichi.

Oppure

☐ ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi (specificare gli incarichi_____ ed i relativi compensi (Euro 75.858,03 - anno 2016 25.285,63 - anno 2015

3. ai sensi dell'art.14 1-ter. comunica anche ai fini della pubblicazione di ricevere emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. (indicare l'ammontare dei compensiEuro_____)

4.- ☒ Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n° 39.

5. - ☒ Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

6.- ☒ Di non trovarsi in relazione all'incarico da ricoprire in alcuna situazione di conflitto d'interesse anche potenziale ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente DPR 16 Aprile 2013 n.62.

7. - ☐ di avere ricevuto i seguenti incarichi e rivestito le seguenti cariche:

DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELL'INCARICO O DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN PROPRIO	DATA DI CONFERIMENTO	DATA DI CESSAZIONE	DENOMINAZIONE E NATURA GIURIDICA DELL'ENTE presso il quale è prestata la carica o l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	ORGANO CHE HA CONFERITO L'INCARICO	NOTE EVENTUALI (1)

Se trattasi di incarichi ricoperti c/o Enti e/o Società Partecipate del Comune, indicare se sono state conferite deleghe gestionali .

8. - ☒ di non avere riportato condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per i reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle fattispecie di cui al Titolo II Capo I del Codice Penale ed a quelle espressamente enunciate e richiamate in seno al D.Lgs. 235/2012;

ovvero

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (gs.direttiva del Responsabile della prevenzione della corruzione n. 1390905 del 20.09.2016):

TIPOLOGIA REATO	DATA DEL PROVVEDIMENTO	DURATA PENA ACCESSORIA DELL'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI	EVENTUALE CONSEGUENTE CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE O AUTONOMO	NOTE EVENTUALI

Il/La sottoscritto/a MONTELEONE GIUSEPPE si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione nel caso di eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico e della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale generalmente di una causa di inconferibilità o di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013.

Il/La sottoscritto/a MONTELEONE GIUSEPPE dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente copia del documento di riconoscimento.

Palermo, lì 21/6/2017

Il Dichiarante _____

Allegato 1

COMPITI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. 196/2003

Trattare i dati conformemente ai principi di necessità, liceità, proporzionalità e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta art. 11 del D.lgs n. 196/03;

Rendere l'informativa art. 13 del D.lgs 196/03;

Garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei propri diritti articoli 10bis e 10 ter del Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili giudiziari;

Provvedere, mediante atto scritto, alla nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali dando loro adeguate istruzioni per un corretto e lecito trattamento dei dati, soprattutto nel caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici;

Esercitare sugli incaricati un diretto controllo;

Aggiornare con cadenza annuale l'ambito del trattamento consentito agli incaricati e le modalità di trattamento da riportare nell'elenco dei trattamenti nonché le fonti normative in forza delle quali vengono effettuati i trattamenti medesimi;

Informare prontamente il dirigente dell'Ufficio Privacy di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa;

Disporre la distruzione dei dati personali, la cessazione del trattamento degli stessi, salve le specifiche disposizioni di legge, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione preventiva all'Ufficio trattamento Dati Personali;

Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, da trasmettere all'Ufficio Privacy entro il 31/01 di ogni anno o su richiesta di quest'ultimo;

Evadere tempestivamente di concerto con l'ufficio staff i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;

Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;

Adempiere agli obblighi del D.lgs. n. 196/03;

Dare risposte di concerto con l'Ufficio Trattamento Dati ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;

Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Trattamento Dati;

Effettuare, ogni settimana, Back-up dei dati nel caso di basi dati costituite da files gestiti localmente mediante strumenti informatici di produttività individuale (Office) e memorizzati sui dischi di computer, o server dati, a disposizione degli Incaricati del trattamento;

Effettuare le attività di analisi dei rischi con stretto riferimento alla ubicazione e alla logistica dell'ufficio al fine di rendere evidenti rischi da cui sono affetti i trattamenti effettuati (cfr. capitolo 4 del Documento Programmatico sulla sicurezza);

Rispettare le misure di sicurezza adottate;

Adottare le necessarie misure di sicurezza ed, eventualmente proporre nuove misure (cfr.punto 5 e seguenti del Documento Programmatici sulla sicurezza) per prevenire i rischi individuati;

Osservare quanto previsto dal Documento Programmatico sulla sicurezza (D.P.S.).