

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Orlando Maria Concetta
Data di nascita	28/02/1965
Qualifica	Funzionario Amministrativo Alta Professionalità
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Responsabile osservatorio evoluzione normativa e controllo regolarità amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	0917402305
Fax dell'ufficio	0917402279
E-mail istituzionale	m.c.orlando@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1988 con 110/110 e lode - Dottorato di Ricerca in "Filosofia Diritto, Teoria Generale del Diritto e Filosofia della Politica" Università degli Studi di Napoli "Federico II" (1996); Specializzazione in "Diritto delle Regioni e degli Enti Locali", Università degli Studi di Palermo, con voti cinquanta/50 con lode (1999); Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, Corte di Appello Palermo (1992); Abilitazione e conseguimento cattedra per insegnamento materie giuridiche presso gli Istituti di Istruzione Secondaria superiore (2001); Master in "Strategie e tecniche per la Direzione del Personale"-VI Edizione STUDIOFOR Management Education Palermo (2011) 						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio prestato, per superamento concorso pubblico per titoli, con la qualifica di Funzionario Amministrativo cat. D1 (ex settima qualifica funzionale – istruttore direttivo amministrativo) - PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA - Incarico triennale, con Determinazione del Sindaco del Comune di Palermo n. 112 del 18/07/2013 quale componente del Consiglio di Amministrazione della società interamente partecipata "Risorse Ambiente Palermo" S.p.A. per il servizio di igiene ambientale urbana (2013). - componente CDA società partecipata comunale 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					

CURRICULUM VITAE

	Inglese	Fluente	Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza degli applicativi in uso nell'Amministrazione		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Docenze per il Comune di Palermo: 2001 "Diritto amministrativo e degli enti locali" nell'ambito della Selezione di n. 300 posti di collaboratore professionale amministrativo (cat. B – pos. ec. B3); 2002/2004 corso di formazione per dipendenti cat. A e B; 2006/2007 "Il procedimento amministrativo e redazione atti" per dipendenti cat. C; 2008 corso di formazione per LSU; 2009 corso di formazione per personale CO.I.ME. Docenze su incarico di Lattanzio E Associati: 2006 -Corso su "Redazione atti amministrativi" Comune di Termini Imerese; 2007 "Tecniche di redazione atti alla luce della riforma della P.A." Provincia Regionale di Agrigento. Pubblicazioni: "La riforma dei servizi pubblici locali nell'esperienza siciliana", in "Rassegna Siciliana di Storia e Cultura", anno IV, n.11, Dicembre 2000.		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Orlando Maria Concetta

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile osservatorio evoluzione normativa e controllo regolarità amministrativa

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti