CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Messina Pietro
Data di nascita	08/10/1958
Qualifica	Funzionario Direttivo Amministrativo Ctg. D5
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Responsabile controllo giuridico-amministrativo degli atti degli organi politico istituzionali di governo
Numero telefonico dell'ufficio	0917402308
Fax dell'ufficio	0917402428
E-mail istituzionale	p.messina@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita con la votazione massima di 110/110 e la Lode - Master postuniversitario di II livello in "Diritto Amministrativo" -1500 ore (60 C.F.U.) Anno Accademico 2012/2013 superando la prova d'esame finale in data 13/01/2014. - Corso di Specializzazione in Discipline Giuridiche (anno accademico 1984/1985) tenuto dalla Scuola Superiore di Perfezionamento per Laureati in Giurisprudenza e dalla Società Italiana Studi Giuridici, superando la prova d'esame finale il 2.5.1985 presso la Facoltà di Giurisprudenza di Palermo; - Abilitazione allo svolgimento dell'attività di Formatore interno del Comune di Palermo conseguita nel mese di giugno 2002 a seguito della partecipazione di un corso di formazione specialistico c/o CERISDI (Centro Ricerche e Studi Direzionali)- Palermo. Durata 70 ore con superamento di esame finale abilitativo –Giugno 2002 - Diploma di maturità tecnica per Geometra conseguito con la votazione di 60/60 mi
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Nel periodo dal 6 luglio 1987 al 31 marzo 1998 ha prestato la propria attività lavorativa presso il "Banco di Sicilia S.p.a.", già Istituto di Credito di Diritto Pubblico, ed in tale periodo ha conseguito il grado di Vice Capo Ufficio e

nell'ambito di tale qualifica ha curato l'attività di private banking e retail banking e di internal auditing delle procedure di affidamento bancario. - Banco di Sicilia

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima capacità nell'utilizzo degli strumenti e dei programmi informatici di uso ricorrente nelle Pubbliche Amministrazioni

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Incarico di P.O. "Responsabile Controllo di Regolarità Amministrativa" conferito dal Dirigente Coordinatore del Settore Segreteria Generale a decorrere dal 1 marzo 2004 al 31 luglio 2006; Incarico di Alta Professionalità "Responsabile Controllo interni di Regolarità giuridica-amministrativa degli atti deliberativi degli organi politico istituzionali" conferito dal Direttore Generale con decorrenza 1 agosto 2006 alla data 30.09.2013;

- incarico conferito dal Segretario Generale di componente del "Nucleo interaree per il controllo interno di regolarità amministrativa successivo degli atti amministrativi ex art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000";

- incarico conferito dal Segretario Generale di componente esperto del gruppo di lavoro interdisciplinare per l'aggiornamento normativo dello Statuto Comunale;

- nella qualità di Formatore interno dell'Ente è stato incaricato per un decennio, a decorrere dall'anno 2002 e fino al 2012, alla formazione interna dei dipendenti comunali nelle più svariate discipline giuridico-amministrative (tutela della privacy, ordinamento degli EE.LL., la notifica degli atti amministrativi nell'ambito della formazione specialistica ai Collaboratori professionali messi comunali, il procedimento e i processi amministrativi, la redazione degli atti amministrativi, qualità dei servizi …..);

- Ha partecipato nel corso della propria carriera a numerosi seminari di studi, convegni e corsi di formazione, che per la varietà delle tematiche giuridiche-amministrative trattate si sono rilevati utili nella formazione professionale dei ruoli ricoperti, e segnatamente: - Convegno su "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e al Decreto integrativo e correttivo D. Lgs. 126/2014: l'avvio della riforma dal 1^ Gennaio 2015. Aspetti riguardanti la programmazione e il controllo di competenza del Consiglio Comunale", tenutosi a Palazzo delle Aquile – Sala delle Lapidi - PALERMO il 5 e 6 febbraio 2015;

- -Convegno su "Il Processo di Armonizzazione Contabile", tenutosi a cura dell'ASAEL il 04.12.2014 a Palermo - Palazzo delle Aquile; -Convegno su "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile Formazione dei bilanci di Regioni, Provincie e Comuni", svoltosi a cura dell'ASFEL il 9 maggio 2014; -Seminario di studi su " La Formazione dei bilanci di previsione degli Enti Locali siciliani per il 2014 alla

luce delle leggi di stabilità statale e regionale", svoltosi a cura dell'A.S.A.E.L a Palermo il 20 marzo 2014;

- -Seminario di studi su " Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei Comuni: procedure, strumenti, responsabilità;, svoltosi a cura del FORMEZ -Pa a Palermo il 10 marzo 2014; -Seminario di studi su " Le Autonomie locali siciliane: novità in materia di bilancio e gestione associata dei servizi", svoltosi a cura del FORMEZ -Pa a Palermo il 19 novembre 2013; -Seminario su " I Comuni Siciliani e le Nuove Politiche di riassetto territoriale: ruolo delle Città Metropolitane", svoltosi a cura dell'A.S.A.E.L a Palermo il 12 dicembre 2013 -Corso su "Le novità in materia di contratti pubblici"tenutosi a Palermo a cura di Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale il 17 luglio 2012;

- -Convegno sui temi "Riduzione dei costi della politica"- "Semplificazione, efficienza trasparenza dell'azione amministrativa", "Novità sul sistema di elezione e composizione degli organi comunali", "La riforma dell'assetto dell'attività degli ee.ll. delineata dalle leggi regionali nn. 5 e 6 del 2011 e dall'art. 16 del D.L. n. 138/2011"svoltosi a Palermo, il 25 febbraio 2012; -convegno sul tema "Manovre finanziarie, legge di stabilità 2012 e legge Monti: analisi delle novità per gli ee.ll. ai fini della formazione dei bilanci di previsione"svoltosi a Palermo a cura di A.S.A.E.L. il15 marzo 2012; -Ciclo di incontri Seminariali di studi sui temi "Lo Statuto del Comune, il Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale e la sua potestà regolamentare", "Gli organi istituzionali degli EE.LL.: compiti, rapporti e responsabilità", "Le norme sulla trasparenza amministrativa, il diritto di accesso agli atti e la democrazia partecipata" svoltosi a Palermo dal 18/9/2012 al 9/10/2012;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI PALERMO					
dirigente: Messina Pietro					
incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile controllo giuridico-amministrativo degli atti degli organi politico istituzionali di governo					
stipendio tabellare	**posizione parte fissa**	**posizione parte variabile**	**retribuzione di risultato**	**altro***	**TOTALE ANNUO LORDO**
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti