

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Silvana Gugliotta
Data di nascita	Palermo 14/06/1969
Qualifica	Funzionario contabile - categ. D/3 - dal 01/03/2001 - (D/5 economica dal 15.12.2009)
Amministrazione	COMUNE di PALERMO
Incarico attuale	Responsabile U.O. Controllo di Gestione dello Staff Dirigente Settore Sviluppo Strategico - c/o Area delle Relazioni istituzionali, sviluppo e innovazione (Palazzo Palagonia Via del IV Aprile, 4 - 90133 Palermo) - Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Responsabile gestione operativa controllo di gestione e controllo strategico e della stesura del Bilancio Sociale e della Carta dei Servizi dell'Ente", conferito dal Dirigente di Settore Sviluppo strategico/Vice Capo di Gabinetto gs. nota prot. n. 1253207 del 01/08/2016
Numero telefonico dell'ufficio	091/7405670
Email di lavoro	s.gugliotta@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita a Novembre dell'anno 1994 c/o Università degli studi di Palermo, con la votazione di 110/110 Diploma di Ragioniere e perito tecnico commerciale conseguito nell'anno 1986 c/o il V° Istituto Tecnico Commerciale "Vilfredo Pareto" di Palermo, con la votazione di 54/60mi
Altri titoli di studio e professionale	Diploma di Specializzazione Universitaria biennale in " Diritto delle Regioni e degli EE.LL. " conseguito a Dicembre dell'anno 2002 c/o Università degli studi di Palermo, con la votazione di 50/50 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita ad Aprile dell'anno 2009 c/o Università degli studi di Palermo Master professionalizzante in strategie e tecniche per la "Direzione del Personale" - XI edizione 2012/2013 conseguito da Ottobre 2012 a Maggio 2013 (per un totale di 1.000 ore) c/o Studiofor di Palermo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Anno 2017: incarico di <u>componente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali</u> presentate ai fini della <u>promozione del TURISMO RELIGIOSO</u> , conferito dal Dirigente di Settore Sviluppo strategico/Vice Capo di Gabinetto con Disposizione di Servizio n. 12 del 15/02/2017 (trasmessa con nota prot. n. 282 del 15/02/2017) Anno 2016: incarico di <u>componente del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la verifica preventiva degli obiettivi dirigenziali operativi (specifici e di peg)</u> (incarico del Segretario Generale gs. nota n. 106964 del 10/02/2016) Anno 2016: incarico di <u>componente del gruppo di studio/lavoro per la revisione del regolamento unico sui controlli interni</u> (incarico del Segretario Generale gs. nota n. 7738 del 7/01/2016); Anno 2015: incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA " <u>Responsabile gestione operativa controllo di gestione e controllo strategico e della stesura del Bilancio Sociale e della Carta</u>

dei Servizi dell'Ente", conferito dal Dirigente di Settore Sviluppo strategico/Vice Capo di Gabinetto gs. nota prot. n. 322297 del 23/04/2015, con scadenza 30.06.2016;

Anno 2015: incarico di PREPOSTO ai sensi dell'art. 2 c.1, lett. e, del D. Lgs. n. 81/2008, conferito dal Dirigente Capo Area, n.q. di Datore di Lavoro, gs. nota prot. n. 190980 del 10/03/2015;

Anno 2015: individuata quale Referente in materia di Controllo strategico dell'Ente (gs. disposizione di servizio n. 2 del 15/01/2015 del Vice Capo di Gabinetto, vistata dal Capo Area);

Anno 2014: incarico di coordinamento del gruppo di studio/lavoro in materia di Controllo strategico dell'Ente (incarico del Capo di Gabinetto e del Vice Capo di Gabinetto gs. disposizione di servizio n. 25 del 05/11/2014 e n. 26 del 07/11/2014);

Anno 2014: incarico di Referente tematico Open data, per l'Ufficio Controllo di Gestione in materia di gestione delle banche dati dell'ufficio (incarico del Dirigente dell'Ufficio gs. ordine di servizio n. 1 del 02/07/2014);

Anno 2014: incarico di Referente, per l'Area della Direzione Generale, Sviluppo e Pianificazione strategica, in materia di adempimenti relativi al piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi e della sezione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità (incarico del Sig. Segretario Generale del Comune di Palermo gs. nota prot. n. 484724 del 04/06/2014 e fino a Novembre 2014);

Anno 2013-14: partecipazione alle attività relative al Progetto di Valutazione della Performance nelle Grandi Città Metropolitane (del Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con Formez spa), cui ha aderito il Comune di Palermo;

Anno 2013: individuata quale Referente per la comunicazione delle posizioni debitorie oggetto del D.L. 35/2013 ai fini del caricamento degli stessi nella Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui al citato D.L. 35/13 (nota prot. n. 952873 del 15/11/2013);

Anno 2013: incarico di componente della Commissione Ispettiva per la verifica su Lodo arbitrale AMAT per rimborso abbonamenti categorie protette anno 20082009 (incarico del Sig. Segretario Generale del Comune di Palermo gs. nota prot. n. 392 RIS, e prot. AREG 962750 del 18/11/2013);

Anno 2013: prosecuzione incarico di componente della Commissione Ispettiva per la verifica sui consumi e speso per la fornitura di energia elettrica negli anni 2010-2011 e 2012- (nuovo incarico del Sig. Segretario Generale del Comune di Palermo gs. nota prot. n. 194216 del 07/03/2013);

Dal 15/03/2010 al 30/09/2013, Responsabile *U.O. Controllo di Gestione e AA.GG.* e Titolare di **ALTA PROFESSIONALITÀ** n.q. di "Responsabile analisi costi/benefici e monitoraggio debiti fuori bilancio" c/o Direzione Generale dell'Amministrazione Comunale;

Anno 2012: Incarico di componente della Commissione Ispettiva per la verifica sui consumi e speso per la fornitura di energia elettrica negli anni 2010-2011 e 2012- (incarico del Sig. Segretario Generale del Comune di Palermo gs. nota prot. n. 751497 del 22/10/2012);

Anno 2011: Incarico di componente del gruppo di lavoro per la redazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità (ai sensi delle novità introdotte dal Decreto Brunetta) - (incarico del Sig. Segretario Generale del Comune di Palermo);

Anno 2009: **Incarico di docente** per n. 2 moduli del lotto III Amm.vo - legale (1° modulo su "Contenzioso: attività extragiudiziaria, conferimento incarichi professionisti"; 2° modulo su: "Le notificazioni degli atti amministrativi e tributari, aggiornato con le novità del Decreto Bersani del 2008") - (incarico della cooperativa Azzurra a r.l. per l'aggiornamento dei dipendenti dei Comuni consorziati nell'Unione dei Comuni Dall'Eleuterio a Rocca Busambra)

Anno 2009: **Incarico di Segretario nella Commissione di concorso** per la selezione a 15 posti di Istruttore Contabile per la stabilizzazione del personale appartenente al Consorzio Palermo Lavora - (incarico del Sig. Sindaco del Comune di Palermo);

	<p>Dal 01/04/2005 al 14/03/2010 Responsabile U.O. Esiti e F.D. e Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA n.g. di <u>“Responsabile gestione contenzioso e debiti fuori bilancio”</u> c/o Settore Ragioneria Generale dell’A.C.</p> <p>Dal 01/03/2001 al 31/03/2005 assegnata al Servizio Esiti e Funzioni Delegate della Ragioneria Generale del Comune di Palermo, con la qualifica di Funzionario contabile Cat. D/3 (ex 8° livello);</p> <p><u>Incarico</u> del 20/03/2003 di Ispezione e verifica contabile c/o Settore Cultura per la gestione dei Servizi Aggiuntivi di Palazzo Ziino (incarico del Sig. Ragioniere Generale del Comune di Palermo);</p> <p><u>Incarico</u> del 10/10/2000 di Ispezione e verifica contabile c/o Settore Cultura per gli incassi della manifestazione “Palermo di Scena” (incarico del Sig. Ragioniere Generale del Comune di Palermo);</p> <p><u>Incarico</u> del 04/04/1997 di Ispezione e verifica contabile c/o Ufficio del Provveditore Economo Municipale (incarico del Sig. Ragioniere Generale del Comune di Palermo);</p> <p>Dal 11/11/1996 (data di assunzione al Comune di Palermo) al 28/02/2001 assegnata al Servizio Esiti e Funzioni Delegate della Ragioneria Generale del Comune di Palermo, con la qualifica di Istruttore contabile Cat. D/1 (ex 7° livello).</p>												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="459 846 1257 1093"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lingua Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Lingua Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Lingua Inglese	buono	buono	Lingua Francese	scolastico	scolastico			
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Lingua Inglese	buono	buono											
Lingua Francese	scolastico	scolastico											
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office, Excel e Word, Internet e Posta Elettronica</p>												
<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	<p>Dal 2005 ad oggi, responsabile di Unità Organizzative complesse e articolate con coordinamento del personale assegnato e organizzazione dei carichi di lavoro nel rispetto della normativa e delle scadenze di legge o interne, manifestando elevate capacità di problem solving.</p> <p>Buone capacità di sviluppare un forte senso di appartenenza al gruppo anche attraverso l’ascolto di suggerimenti proposti dai collaboratori coinvolgendoli nelle decisioni miranti a ottimizzare le procedure poste in essere, risolvendo eventuali conflitti sorti all’interno dell’U.O.</p> <p>partecipazione al WEBINAR "Accesso civico generalizzato "in pratica": la Circolare applicativa DFP n. 2 del 2017" organizzato dall’IFEL Fondazione ANCI</p> <p>giornata di sensibilizzazione/formazione dal titolo <u>“Dalle strategie agli obiettivi”</u> organizzato in collaborazione con il FORMEZ</p> <p>partecipazione al Seminario per la <u>“Diffusione della Responsabilità sociale per il Comune di Palermo e per le organizzazioni di terzo settore”</u> organizzato in collaborazione con il Collegio Universitario ARCES</p> <p>partecipazione al Seminario <u>Il contributo delle Città Metropolitane per la costruzione dell’Agenda Urbana</u> organizzato dall’ANCI SICILIA</p> <p>giornata formativa/informativa sul software open source <i>Libre Office Roadshow</i> organizzato dall’Associazione Libreltalia con il patrocinio del Comune di Palermo</p> <p>partecipazione al <u>19° corso di formazione interna “La Legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione nel Comune di Palermo”</u></p>												

	<p>Giugno-Ottobre 2014: corso di alta formazione su "Il ciclo di gestione della performance nella P.A. alla luce del D. Lgs. n. 150/209 (UNIPA);</p> <p>partecipazione al <u>corso di base di formazione</u> per l'utilizzo della procedura di inserimento dati nel pannello "<i>tipologie di procedimento</i>" in materia di Trasparenza Amministrativa</p> <p>n. <u>2 giornate</u> dedicate alla partecipazione al <u>corso di formazione/informazione</u> in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per i lavoratori ai sensi dell'Accordo Stato-Regione del 21/12/2011 – Area attività amministrativa/culturale/economico-finanziaria/socio-assistenziale/statistica.</p> <p>n. <u>6 giornate</u> dedicate alla partecipazione al <u>corso di formazione</u> in materia di "<i>Programmazione e Controllo della Gestione nelle PP.AA.</i>" c/o CERISDI, in collaborazione con la SDA Bocconi.</p> <p><u>Seminario</u>: "<i>I Piani di razionalizzazione e la spending review</i>" - organizzato dalla CISL FP Palermo</p> <p><u>Seminario</u>: "<i>Il sistema di programmazione e il ciclo della performance</i>" - organizzato dalla CISL FP Palermo</p> <p>partecipazione al <u>corso di formazione specialistica</u> per la <i>figura del Preposto</i>, ai sensi dell'art.37 c.7 del D.Lgs. n.81/2008, c/o Ergon Ambiente e Lavoro s.r.l. di Palermo</p> <p>partecipazione al <u>corso di formazione</u> interna su "<i>Rischi infiltrazione mafiosa</i>"</p> <p>partecipazione al seminario "Stress da lavoro correlato nel D. Lgs n. 81/08" - organizzato dalla CISL FP Palermo</p> <p>partecipazione al <u>Corso</u> su "<i>Pianificazione e controllo di Gestione</i>" c/o la Scuola di formazione ARCES (60 ore)</p> <p>partecipazione al <u>Seminario</u> di formazione interna in materia di "<i>Cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche</i>" (25/6/2010)</p> <p>partecipazione al <u>Corso di formazione</u> interna su "<i>La riforma del procedimento amministrativo alla luce della L. 15/2005 e della legislazione nella Regione Siciliana</i>"</p> <p>partecipazione al <u>Corso trimestrale</u> su "<i>Competenze di Management</i>" c/o Scuola di formazione ARCES (80 ore)</p> <p>partecipazione al <u>Corso di formazione</u> interna su "<i>Orientamento al cittadino e qualità nella P.A.</i>"</p> <p>partecipazione al <u>Corso di formazione</u> interna su "<i>Gestione del Contenzioso nella P.A.</i>"</p> <p>partecipazione al <u>Corso di formazione</u> interna su "<i>La direzione per obiettivi nel Comune di Palermo</i>"</p> <p>partecipazione al <u>Corso di formazione</u> interna su "<i>La redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova legislazione</i>" c/o il CERISDI</p> <p>partecipazione al <u>Corso</u> su "<i>Bandi, capitolati e gestione della gara negli appalti di forniture e servizi</i>" (organizzato dall'ITA)</p> <p>partecipazione al <u>Corso di formazione</u> interna su "<i>I controlli interni negli EE.LL.</i>" c/o il CERISDI</p>
--	--

**EMOLUMENTI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II.)**

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

Incarico ricoperto

Stipendio tabellare	
Posizione parte fissa	
Posizione parte variabile	
Retribuzione di risultato	
Altro (ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti)	
Totale Annuo Lordo	