



REPORT DEL CONTROLLO STRATEGICO

ANNO 2022



Il Segretario Generale

Dott. Raimondo Liotta

Il Sindaco

Prof. Roberto Lagalla

Indice

Report annuale di Controllo Strategico

PAG.

Sommario

Metodologia di controllo	2
<i>Risultanze verifica stato di avanzamento/raggiungimento obiettivi per Aree Strategiche</i>	4
AREA STRATEGICA 1 PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	5
AREA STRATEGICA 2 PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	61
AREA STRATEGICA 3 PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	72
AREA STRATEGICA 4 PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	82
AREA STRATEGICA 5 PALERMO CITTA'DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	92
AREA STRATEGICA 6 PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA.....	97
RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2022.....	110

Metodologia di controllo

Premesso che il Piano della Performance, unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), viene adottato in sede di approvazione del Bilancio di Previsione, a causa della ritardata approvazione degli strumenti finanziari – Bilancio di Previsione 2022/2024, PEG, – non è stato possibile approvare, per l'anno 2022, il Piano della Performance Definitivo/Piano dettagliato degli obiettivi del Comune di Palermo, per cui è stato adottato un Piano della Performance Provvisorio anno 2022, con il quale gli obiettivi operativi specifici e di PEG, approvati con la deliberazione di G.C. n. 156 del 10/08/2022 dall'Amministrazione uscente, sono stati integrati/rimodulati dai dirigenti, d'intesa con gli Assessori della nuova Amministrazione. E' stata pertanto adottata la D.G.C. n.317 del 29/12/2022 **“Adozione del Piano della Performance/Piano dettagliato degli obiettivi provvisorio anno 2022 del Comune di Palermo - Integrazione deliberazione di G.C. n. 156 del 10/08/2022”**, in cui gli obiettivi operativi specifici, nelle more che venissero approvate le Linee Strategiche della nuova amministrazione, il cui insediamento è avvenuto, rispettivamente, per il Sindaco il 20 giugno, per la Giunta il 23 luglio e per il Consiglio comunale il 2 agosto scorso, sono stati declinati in funzione delle Aree Strategiche e Obiettivi Strategici già individuati gs. Deliberazione di G.C. n. 192 del 19/10/17.

L'Ufficio competente a svolgere l'attività di controllo strategico ha predisposto un'apposita SCHEDA per il monitoraggio semestrale del raggiungimento degli obiettivi operativi specifici dei Dirigente, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 15.06.2016. Tali schede sono state trasmesse, per la raccolta e la verifica dei dati, a tutti i Dirigenti dell'Amministrazione (nota n.89094 del 30/08/2022, per il monitoraggio 1° semestre 2022 e nota n. 428892 del 18/01/2023, per il monitoraggio 2° semestre), in modo da permettere le verifiche sullo stato di avanzamento di ogni obiettivo operativo specifico, così come risultante da quanto indicato dai dati trasmessi dai dirigenti.

Nel presente Report, per ogni obiettivo viene assegnata una percentuale di avanzamento/raggiungimento, indicando l'avanzamento/raggiungimento al 31 dicembre 2022, secondo la seguente legenda:

Stato del Progetto/Obiettivo Operativo

	Sostanzialmente regolare	
	Con punti di attenzione	
	Con criticità o da avviare	
	Non valutabile	 (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso o perché non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2021).
	Escluso dalla Valutazione	 la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio e/o non si è verificata nel semestre di riferimento.

Si evidenzia che le risultanze del presente Report verranno trasmesse anche all'O.I.V. per le valutazioni di competenza.

Con Deliberazione di G.C. n. 346 del 23/12/2021 la Giunta Comunale protempore ha ridefinito l'assetto organizzativo della struttura comunale.

Ciò premesso, di seguito si riportano le risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi specifici risultanti dal Piano della Performance Provvisorio 2022 (nel campo NOTE, è stato indicato, per ogni obiettivo, se lo stesso si riferisce all'intero anno 2022 o solo ad un semestre), suddivisi, nelle more che venissero approvate le Linee Strategiche da parte della nuova amministrazione, per ognuna delle 6 Aree strategiche individuate con Deliberazione di G.C. n. 192 del 19/10/17.

***Risultanze verifica stato di
avanzamento/raggiungimento obiettivi per
Aree Strategiche***

AREA STRATEGICA 1

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 1: Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
1	1	30101	Ufficio di Staff Direttore Generale	1/S	Coordinamento e sovrintendenza di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n.343 del 16/09/2021. Coordinamento ed attuazione di tutte le iniziative finalizzate alla stipula dell'accordo con lo Stato, nonché attuazione delle misure connesse alle strategie organizzative per l'implementazione della capacità assunzionale dell'Ente e per il rafforzamento delle strutture organizzative del medesimo.	Riscontri da fornire al Ministero dell'Interno entro la data del 30 giugno 2022 in via propeedeutica alla stipula dell'accordo con lo Stato	Riscontro fornito al Ministero dell'Interno con nota n. 719534 del 01/06/2022 inviata tramite pec.	/////		ob. riferito al 1° semestre espletato dal Segretario Generale/Direttore Generale pro tempore
2	5	30101	Ufficio di Staff Direttore Generale	3/S	Completamento sezione verifica raggiungimento obiettivi di PEG del CDG 2021	Monitoraggio, controllo e caricamento dei dati forniti dai singoli servizi dirigenziali ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi di PEG. Inserimento dati nell'apposita sezione "verifica raggiungimento obiettivi di PEG" del CDG 2021	/////	Sono stati controllati e caricati nell'apposita sezione "verifica raggiungimento obiettivi di PEG" del CDG 2021 i dati, forniti dai servizi dirigenziali, relativi al raggiungimento degli obiettivi di PEG. Si inviano, a titolo esemplificativo, gli estremi di alcune tra le varie mail trasmesse ai dirigenti relativamente alle richieste di chiarimenti dei dati forniti inerenti gli obiettivi di PEG. Mail del 16/12/22 inviata al Referente per il		ob. riferito al 2° semestre



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
								CDG dell'Area Scuola/Resp. Serv. Integrato 0-6; mail del 12/10/22 e del 06/12/22 inviata al Serv. Attività rivolte alla Scuola d'Obbligo; mail inviata l'11/10/22 al capo Area/Resp. Sviluppo Economico e al Serv. SUAP		
3	6	30101	Ufficio di Staff Direttore Generale	4/S	Dalla verifica e consultazione dei DVR delle UU.PP. dell'A.C., emergono numerose criticità legate agli impianti e alle strutture in generale, sia di carattere tecnico che amministrativo. Necessita la redazione database per gli interventi di manutenzione per le unità produttive dell'A.C. legati alla sicurezza e salute dei lavoratori. L'elaborato dovrà indicare lo stato di fatto delle UU.PP. riguardo le criticità considerate prioritarie e potrà orientare con l'elaborazione dei progetti specifici, l'onere economico che l'Amm.ne dovrà sostenere per la risoluzione/mitigazione delle tematiche.	Elaborazione database nel quale per ciascuna sede lavorativa, si evidenzino le problematiche considerate "prioritarie" e trasmissione al Segretario Generale	/////	Dall'esame dei DVR delle UU.PP. sono state considerate prioritarie sei criticità strutturali legate a: conformità impianto elettrico, impianto di messa a terra, certificato di prevenzione incendi, idoneità statica, agibilità e archivi fuori norma ed in base a queste è stato redatto un database. Inoltre si è prodotto un programma di interventi per il triennio 2023/2025. Database di verifica delle criticità prioritarie di tutte le UU.PP. dopo esame dei DVR; programma operativo di intervento delle UU.PP. Il database è stato inviato il 26/01/2023		ob. riferito al 2° semestre
4	9	30601	Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale/Resp. Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate	1/S	Dismissione partecipazione azionaria	Dismissione partecipazione azionaria in GESAP S.P.A. pari al 31.548,7 del capitale sociale.	Report trasmesso al D.G. con nota prot. n. 800596 del 14/07/2022	Con nota prot. n. 1613401 del 21/12/22 è stato trasmesso al Segretario Gen. al Vice Sindaco il report relativo al II semestre, aggiornato in funzione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. inerente alla suddetta procedura di dismissione.		ob. annuale
5	10	30601	Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale/Resp.	2/S	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie	Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta	la Scrivente, con email del 24/05/2022, ha provveduto prontamente al riscontro, trasmettendo al Sig. Segretario Generale/Direttore Generale, la relazione sulla	/////		ob. riferito al 1° semestre

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
			Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate			dal Ministero dell'interno con nota 80147 del 04/05/2022	revisione annuale delle partecipazioni effettuate dal Settore, ai sensi dell'art. 20 D.lgs. 175/2016. A supporto della predetta relazione illustrativa, è stata anche trasmessa, con mail del 25/05/2022, la documentazione richiesta.			
6	11	30601	Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale/Resp. Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate	3/S	Predisposizione delle Proposte di Deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale entro il 31/12/2022 per la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2021 dal Comune di Palermo ex art 20 D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica "e ss mm.ii.	Predisposizione delle proposte di deliberazioni di G.C e di C.C. previo reperimento dei dati per l'aggiornamento costante e la revisione delle partecipazioni azionarie detenute dal Comune di Palermo nell'anno 2021, nel rispetto degli adempimenti prescritti in materia ed entro i termini prefissati dall'art 20 del Dlgs 175/2016 e ss.mm.ii.	///////	Per la predisposizione delle proposte di deliberazione, i dati sono stati estrapolati dai bilanci approvati dalle Società Partecipate per l'anno 2021. Detta analisi ha permesso di individuare le voci di bilancio necessarie per la compilazione delle schede rese disponibili dal Dipartimento del Tesoro. Tali schede di rilevazione periodica sono state allegate, unitamente alla relazione annuale sulle partecipazioni, alla proposta di delib. di G. C. Progiu n. 373 del 9/12/22 che è stata approvata con D.G.C. n. 305 del 23/12/22 ed alla successiva proposta di C.C. n. Procon 662 del 29/12/22, che è stata approvata dal C.C. con Delib. n. 11 del 2/2/23. Con nota prot.n.1627619 del 29/12/22 è stata trasmessa al Segretario Gen. la relazione dell'attività svolta sull'obiettivo operativo 3/S anno 2022.	ob. riferito al 2° semestre	
7	17	30501	Dirigente di Settore Risorse Umane/Responsabile Contenzioso del Lavoro	2/S	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prot. AREG 646103 del 6/5/22 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 4/5/22	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Al fine di porre in essere al riscontro della nota prot.646103 del 04/05/2022 si sono intrattenute riunioni ed interlocuzioni con i Responsabile dei Servizi amm.vi del Settore Risorse umane (mail di convocazione della Dirigente) e si è fornito puntuale riscontro al Sig. Segretario Generale con nota n°675228 del 18/05/2022 trasmessa via mail il 18/5/2022	///////		ob. riferito al 1° semestre



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
8	38	36101	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	2/S	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prot. AREG 646103 del 6/5/22 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 4/5/22	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Riscontro al Segretario Generale con nota prot. N. 689659 del 23/05/2022 e trasmissione di tutta la documentazione richiesta entro i tempi previsti.	/////		ob. riferito al 1° semestre
9	39	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	1/S	Valorizzare gli spazi museali tramite un'attività tecnica mirata a una fruizione in sicurezza del sito.	Cura degli aspetti tecnici e amministrativi, gestione dei rapporti con gli Uffici tecnici dell'Amministrazione e con gli Enti esterni al fine di rendere esecutivi gli obiettivi prefissati, per una migliore fruibilità volta a rilanciare gli spazi culturali come bene comune da vivere.	La ditta affidataria del servizio di relamping ha provveduto alla sostituzione dei corpi illuminanti guasti anche con l'aggiunta e il potenziamento dell'esistente. È stata risolta la criticità relativa alla scarsa illuminazione nelle sale espositive, nello scalone e aree di transito e anche il ripristino dei corpi illuminanti nel book shop. D.D. n. 4388 del 3/5/22 - Affidamento servizio di manutenzione dell'impianto di illuminazione della Galleria D'Arte Moderna. D.D. n. 6600 del 14/7/22 - Liquidazione parziale del servizio svolto	Relamping completo della Galleria d'Arte Moderna mediante il ripristino dei corpi illuminanti book-shop, scalone e area di transito e relamping spot a richiesta per sostituzione di circa 50/60 lampade. Determinazione Dirigenziale n. 11986 del 2/12/2022 liquidazione e pagamento per l'esecuzione del servizio di relamping		ob. annuale
10	44	37601	Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	1/S	Studio finalizzato alla migliore allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell'Area dell'Educazione	Proposta al Direttore Generale e agli organi di amministrazione attiva di riorganizzazione dell'Area dell'educazione	Quest'Area, tenuto conto sia della cronica carenza di personale, ed all'età media elevata, nonché dei continui pensionamenti e delle molteplici presenza di personale part-time, sia delle difficoltà finanziarie dell'Amministrazione, sta procedendo ad una organizzazione complessiva della struttura, ed una diversa distribuzione dei carichi di lavoro tenuto conto dell'esperienza lavorativa e delle capacità professionali. Studio finalizzato alla migliore allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell'Area dell'Educazione	Analisi prospettica delle competenze dell'Area quale struttura di gestione di risorse e di attività ad elevata complessità e di cospicuo valore economico; Individuazione dei punti di forza e dei fattori di criticità; Riorganizzazione delle uu.oo dell'Area e valutazione opportunità di implementazione/soppressione. In data 30.12.2022 si acquisiva e-mail contenente, in allegato, nota afferente alla "Riorganizzazione dei servizi/attività dell'Area" e si procedeva alla relativa numerazione al prot. Ris.147 della medesima data.		ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
11	45	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo	1/S	Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica	Elaborazione di: ordini di servizio, relazioni e/o proposte agli organi di amministrazione attiva.	Organizzazione dell'attività interna tenendo conto dei profili professionali aventi ruoli specifici. Gestione/controllo/erogazione del servizio (amministrativo /contabile) tramite piattaforma online dell'Amministrazione Comunale. Predisposizione degli atti amministrativi /bando gara. D.D. n 44 e n 57 del 04/01, D.D. n.57 del 04/01/2022; D.D. N 4549 del 06/05/2022	Organizzazione dell'attività interna tenendo conto dei profili professionali aventi ruoli specifici. Erogazione del servizio di refezione tramite la piattaforma online dell'A. C. Gestione amm.va e contabile e predisposizione degli atti amministrativi /bando gara. Linee Guide -Servizio refezione scolastica e Circolare tecnica a.s 2022/2023 prot. n. 1031528 del 19/10/22; Circolare spese di funzionamento refezione scolastica a.s 2022/2023 prot. n.1387627 del 4/11/22 D. D. n 8958 del 29/9/22; D.D. n 9265 del 5/10/22; D.D. n. 12875 del 21/12/22; D.D.n.13289 del 29/12/22; D.D.n.13334 del 29/12/22.		ob. annuale
12	46	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	1/S	Riorganizzazione del servizio di cottura nei nidi comunali	Redazione di ordini di servizio ovvero di uno schema di bando di esternalizzazione.	Essendo il sistema Approvvigionamenti abbastanza complesso relativamente alle procedure che vengono messe in atto per l'acquisto dei prodotti (prodotti da forno, ortaggi, carne e pollame etc) ed essendo il servizio in carenza di personale (pensionamenti), si sta valutando la possibilità di esternalizzare il servizio per garantire un miglioramento nella quantità e nella qualità dei pasti, attraverso un risparmio di risorse umane e finanziarie. Nelle more di una riorganizzazione del servizio mensa e per rendere più efficiente l'attuale gestione delle risorse umane si è partiti da una redistribuzione di alcuni collaboratori professionali cuochi, infatti, già all'inizio dell'anno scolastico 2021/2022, si è proceduto allo spostamento di 2 cuochi presso altre sedi (disp. di serv. n. 1740/ r del 22/10/21 e disp. di servizio n. 887089/h del 20/8/2021) anche in vista del nuovo anno scolastico e per garantire a tutti gli	È stato avviato uno studio di fattibilità sulla eventualità di esternalizzare il servizio mensa comprensivo sia dei prodotti necessari per consentire la produzione dei pasti di alcuni nidi comunali, sia dei controlli HACCP (D.D. n. 11581 del 24/11/22 "Affidamento diretto con esecuzione d'urgenza alla SO.GEST ambiente" per il servizio attività di controllo di qualità HACCP). Il servizio Approvvigionamento e la gestione delle gare sono divenuti molto complessi, sia per il costante aumento dei prezzi, sia ai minori ribassi d'asta offerti, oltre al verificarsi delle gare andate deserte per eccessiva onerosità. Pertanto si è ipotizzato di cominciare con poche strutture pilota per rendere indipendente il servizio mensa. Le cooperative a cui si pensa di affidare il servizio, svolgerebbero le attività all'interno delle stesse cucine presenti nelle strutture comunali. Le ditte avrebbero la possibilità di ottenere prezzi migliori, con una maggiore libertà di manovra di approvvigionamento sul mercato applicando il chilometro zero. Nelle more della riorganizzazione del Servizio che permetta l'affidamento		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							asili una ottimizzazione del servizio mensa.	delle cucine e del servizio mensa a terzi, sono state effettuate ulteriori redistribuzioni del personale cuoco per ottimizzare e migliorare il servizio reso. Minori ribassi d'asta offerti (D.D. n. 11218 del 17/11/22 affidamento diretto prodotti alimentari breve, media e lunga conservazione Rdo n. 3234632). Gare andate deserte per eccessiva onerosità (procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di pane e prodotti da forno CIG ZE2381A096 e richiesta offerta per l'affidamento della fornitura di latte e prodotti sanitari- importo a base d'asta € 4.000 del 27/10/22 prot. n. 1364666/a, 1364678/a e 1364690/a) Disposizioni di serv. n. 105 del 21/10/22, n.1041666, n. 106 del 21/10/22, n. 1041829(trasferimento personale cuoco).		
13	67	44101	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	1/S	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	La documentazione richiesta dal Ministero dell'interno è stata trasmessa al Segretario Generale in data 12 maggio 2022 con la nota prot.Areg 660621/2022	/////		ob. riferito al 1°semestre
14	68	44101	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	2/S	Razionalizzazione delle procedure di valutazione, acquisizione, inventariazione e distribuzione dei materiali di consumo.	Emissione disposizione di servizio per la riorganizzazione del magazzino, l'attribuzione di competenze e l'aggiornamento della modulistica per la richiesta di cancelleria, materiali di consumo e igienico-sanitari.	La disposizione di servizio relativa alla riorganizzazione del magazzino, l'attribuzione di competenze e l'aggiornamento della modulistica è stata emanata il 13 maggio 2022. Disposizione di serv. N. 19 prot Areg 663779	/////		ob. riferito al 1°semestre
15	69	44101	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	3/S	Creazione di un cruscotto delle sentenze esecutive pervenute all'Area.	Realizzazione di un cruscotto informatico per il caricamento delle sentenze esecutive pervenute all'Area al fine del monitoraggio e della predisposizione delle determinine di accer-	Il cruscotto informatico per il caricamento delle sentenze esecutive pervenute all'Area è stato creato entro i termini previsti ed altresì è stata emanata la disposizione di servizio conseguenziale. In data 24 giugno 2022 è stata emanata la	Il cruscotto informatico realizzato per il caricamento delle sentenze esecutive di pertinenza, è stato implementato con le sentenze pervenute all'Area nel secondo semestre 2022. È stata diramata la nota prot. Areg 916043		ob. integrato da semestrale ad annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE	
						tamento d'entrata e delle proposte di deliberazione di debiti fuori bilancio.		disposizione prot. Areg 754615 relativa al cruscotto informatico per il caricamento delle sentenze esecutive pervenute all'Area.		del 8/9/2022, inerente alla procedura utile all'aggiornamento del cruscotto delle sentenze esecutive dell'Area.	
16	70	44101	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	4/S	Razionalizzazione della gestione dell'archivio e della procedura di archiviazione degli atti.	Predisposizione della disposizione di servizio inerente la procedura di trasferimento del materiale documentale in archivio e Istituzione di un Registro Deposito Atti al fine di registrare le archiviazioni	/////			È stata emessa una disposizione di servizio stabilente la procedura per l'archiviazione degli atti e la gestione dell'archivio. Disposizione di servizio n. 36 del 1/9/22 prot. 897759 e contestuale istituzione del Registro Deposito Atti.	ob. riferito al 2° semestre
17	74	44103	Servizio Rilascio concessioni suolo pubblico e Pubblicità	1/S	Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per traslochi, scarrabili e piattaforme aeree per uso edilizio e per altri usi.	Predisposizione linee guida sull'occupazione di suolo pubblico semplificate.		Sono state predisposte le nuove linee guida sull'occupazione di suolo pubblico semplificate che sono state pubblicate sul portale informatico Super@. È stata emanata la disposizione di servizio atta a rendere operative le nuove procedure. Disposizione di servizio n. 20 prot. Areg 707472 del 27/5/2022. Le nuove linee guida sull'occupazione di suolo pubblico sono state pubblicate su Super@ il 30 maggio 2022 e sono divenute operative il 1° giugno 2022.	/////		ob. riferito al 1° semestre
18	75	44103	Servizio Rilascio concessioni suolo pubblico e Pubblicità	2/S	Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per le insegne di esercizio di superficie inferiore a 5 mq.	Predisposizione linee guida sul rilascio semplificato delle insegne di esercizio di superficie inferiore a 5 mq.	/////			Sono state predisposte le nuove linee guida sul rilascio semplificato delle insegne di esercizio di superficie inferiore a 5 che sono state pubblicate sul portale informatico Super@. È stata emanata la disp. di serv. atta a rendere operative le nuove procedure. Disp. di serv. n. 46 del 16/11/22 prot. Areg 1427663. Le nuove linee guida sul rilascio semplificato delle insegne di esercizio di superficie inferiore a 5 mq sono state pubblicate su Super@ il 16/11/22 e sono divenute operative dal 18/11/22.	ob. riferito al 2° semestre

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
19	86	47101	Ragioniere Generale	1/S	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	A seguito ricezione della nota del Segretario generale prot. n. 646103 del 06.05.2022 con l'acclusa nota del Ministero degli Interni 80147/2022 sono state adottate tutte le pertinenti iniziative che hanno condotto al puntuale riscontro e trasmissione al Segretario Generale della documentazione richiesta. Con nota prot. n. 677317 del 19.05.2022 (entro i termini indicati dal Segretario generale in seno alla nota 646103 del 06.05.2022) è stata trasmessa la documentazione richiesta dal Ministero dell'interno. Con prot. n. 767393 del 30.06.2022 è stato trasmesso uno specifico report sulle attività condotte per il conseguimento dell'obiettivo	/////		ob. riferito al 1° semestre
20	89	47101	Ragioniere Generale	4/S	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle novelle legislative e regolamentari inerenti alla contabilità pubblica	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che la richieda, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari	Sono state illustrate le novelle concernenti il piano di rilevazione del debito commerciale, le procedure contabili per i fondi PNRR e PNC, sono state curate le attività connesse all'avviso ai creditori nell'ambito della rilevazione del debito, sono state illustrate delle sentenze della corte di cassazione, è stata illustrato e divulgato un vademecum ANAC ed è stato puntualmente trasmesso il previsto report. (Per l'elenco, numerosissimo, degli estremi atti amministrativi vedasi scheda campo "Riscontro Oggettivo" custodita agli atti d'ufficio)	E' continuata l'attività di aggiornamento ed illustrazione delle novelle legislative e regolamentari per le quali si richiamano quelle inerenti la sentenza della corte costituzionale 2021 _ 2022, le modalità e procedure per le istanze per gli A.N.F. 2021 tramite il Portale del dipendete, per l'inserimento nei provvedimenti del cup e del codice finanziamento, sullo stato riscossione del fondo perequativo 2020_2021, sul rispetto previsioni spesa e target PON 2022, sull'inserimento nei provvedimenti del codice identificativo anagrafica soggetto, sul contenimento dei consumi energetici, sull'obbligo di illustrazione dei riflessi patrimoniali delle proposte deliberative di C.C.e G.C. sono state adottate le circolari/direttive appresso riportate: direttive nn.: 771358 del 1.7.22; 774621 del 4.7.22; 806589 del 19.7.22; 875360 del 24.8.22; 921167 del		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
								12.9.22; 925392 del 13.9.22; 927414 del 14.9.22 - Circolari nn : 842738 del 4.8.22; 860041 del 12.8.22; 951746 del 21.9.22; 977071 del 29.9.22; 978166 del 29.9.22; 990374 del 5.10.22; 1034085 del 19.10.22; 1436474 del 18.11.22; 1506033 del 29.11.22; 1596486 del 15.12.22; circolare mail 5.8.22. Altresì è stato redatto ed inviato un apposito report semestrale con prot. n. 1617903 del 23.12.2022		
21	105	47214	Servizio Economico-Finanziario delle Partecipate	2/S	Esercizio funzioni di controllo economico finanziario sulle partecipate ed elaborazione di un report a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento.	Adozione delle iniziative volte alla elaborazione di un report sulla complessiva situazione economica finanziaria delle società partecipate al 3° trimestre 2022 che sarà predisposto entro il 31 dicembre con i dati trasmessi agli organi amministrativi entro i termini previsti dall'art 40 comma 1 del regolamento unico dei controlli interni	Sono state assunte svariate iniziative di impulso ed analisi sulle relazioni societarie relative al IV trimestre 2021, sulle relazioni relative al I trimestre 2022 e sui bilanci 2021. Inoltre sono assunte iniziative concernenti l'istruttoria sui budget 2022 e sui piani industriali 2022/2024. Nel corso del semestre sono state assunte le iniziative appresso riportate e riepilogate nel report semestrale prot. n. 766052 del 29.06.2022: (comunicazione estremi atti amministrativi vedasi scheda campo "Riscontro Oggettivo" custodita agli atti d'ufficio)	Sono state svolte le attività connesse all'attuazione dell'art. 40 del vigente Regolamento unico sui controlli che prevede, da parte del Serv. Economico Finanziario delle Partecipate, un controllo sui report trimestrali prodotti dalle società partecipate. Le attività svolte, tra l'altro, hanno avuto riguardo al controllo sul rispetto della tempistica, sulla corretta predisposizione della relazione trimestrale, dell'iter di predisposizione e approvazione degli strumenti di programmazione, oltre che la rappresentazione dei dati di sintesi al 3°trimestre 2022. con protocollo n. 1624378 del 29.12.2022 è stato trasmesso, in via riservata, il previsto report semestrale		ob. annuale
22	106	47214	Servizio Economico-Finanziario delle Partecipate	3/S	Riconciliazione crediti e debiti al 31/12/2021 con Enti e Società partecipate del Comune	Richieste degli elenchi analitici dei crediti e debiti a società ed enti partecipati; monitoraggio delle partite contabili già pagate nel 2021 e trasmissione delle restanti agli uffici competenti per le verifiche di competenza; analisi e redazione del report definitivo dei crediti e debiti riconciliati/non riconciliati, con e senza copertura finanziaria ai fini della redazione	Sono stati richiesti alle società partecipate gli elenchi dei debiti crediti al 31.12.2021 verso l'Amministrazione; per talune società sono stati effettuati anche dei solleciti ed i dati di volta in volta ricevuti sono stati tempestivamente inviati alle Aree/Settore/Servizi competenti per le successive verifiche ai fini della conciliazione. Sulla base dei riscontri pervenuti da parte degli uffici competenti è stato definito un report sui debiti/crediti riconciliati/non riconciliati al 31.12.2021	Nel 2° sem. sono continuate le attività di scrutinio e controllo degli elenchi dei crediti e dei debiti delle partecipate che hanno condotto alla redazione della nota informativa redatta ai sensi dell'articolo 11 comma 6 lett. J) del Dlgs 118/2011. Le attività di scrutinio hanno condotto alla trasmissione della nota informativa prot. n. 1017152 del 13.10.2022, oltre che al report prot. n. 1624377 del 28.12.2022		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
						della nota informativa dei crediti e debiti di cui all'art.11 comma 6 lett.j) del Dlgs 118/201.	Ai fini del conseguimento dell'obiettivo sono state assunte le iniziative appresso richiamate: nota N. 36114 del 17.1.22 - nota N. 136325 del 21.2.22 - nota n. 228464 del 24.3.22 - nota n. 294318 del 01.4.22 - nota n. 630469 del 2.5.22 - tutte riportate nel previsto report semestrale trasmesso con n. 766057 del 26.6.22			
23	158	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	2/S	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Nota di trasmissione N. prot. AREG/660819/2022 del 12/05/2022 trasmessa con mail di pari data.	/////		ob. riferito al 1° semestre
24	162	61101	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	1/S	Dismissione beni immobili comunali e partecipazione azionarie - vendita di circa 25 alloggi ERP	Redazione cronoprogramma del piano di dismissione di alloggi Erp e vendita di almeno 25 alloggi	È stato predisposto un cronoprogramma, sul piano di dismissione alloggi ERP, di vendite di 40 immobili il cui iter istruttorio è stato completato e si è proceduto alla vendita di 24 alloggi con una media di 3/4 alloggi al mese. nota prot. n° 789633 del 11.07.2022	È stato completato l'iter istruttorio di n° 26 pratiche di vendita alloggi e si è proceduto alla relativa stipula dei contratti di compravendita. Foglio Excel riepilogativo della vendita degli immobili ERP		ob. annuale
25	163	61101	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	2/S	riduzione dei canoni fitti passivi di locali adibiti a scuola e a uffici	Verifica e monitoraggio delle attività con riduzione di canoni per almeno 1 scuola ed 1 ufficio	Nel semestre in questione è stato effettuato il monitoraggio per quanto riguarda la riduzione dei canoni, sono state inviate lettere di richiesta di documentazione ai proprietari di immobili per la stipula/rinnovo del contratto e di comunicazione di nuovo canone di locazione rivalutata al ribasso dalla C.T.V. nota prot. n° 789641 del 11.07.2022	È stata effettuata la riconsegna ai legittimi proprietari privati di 2 immobili adibiti rispettivamente ad ufficio (ex PD Sferracavallo 146) e scuola (immobile della via della Libertà 80) già adibito a scuola materna. Nota di riconsegna prot. n° 1598104 del 16.12.22 con verbale, verbale di riconsegna dell'immobile di via Libertà del 5.9.22		ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
26	164	61101	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	3/S	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Relativamente alla procedura di riequilibrio finanziario, risultano definite n° 12 pratiche. Alla data del 18 maggio risultano stipulati n° 10 atti di acquisto rogati dal Notaio come da documentazione trasmessa al Segretario Generale. Nota prot. n° 684712 del 20.05.2022	/////		ob. riferito al 1° semestre

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 2: Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
27	22	31101	Capo di Gabinetto	3/S	Istruttoria delle nomine degli organismi partecipati previa designazione del Sindaco	Previa designazione del Sindaco, acquisizione della documentazione necessaria per le nomine degli organismi partecipati ai fini dell'attività di controllo	//////	La verifica riguarda: titoli di studio, insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità e/o conflitto di interessi anche potenziali. Determinazioni Sindacali n. 100 del 25/10/2022 e n. 142 del 28/12/2022 (All.2 e 3)		ob. riferito al 2° semestre

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 3: Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
28	37	36101	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	1/S	Maggiori entrate per l'utilizzo complesso monumentale Santa Maria dello Spasimo -introduzione tariffa nel suddetto complesso per la celebrazione dei matrimoni.	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione delle tariffe relative alla celebrazione dei matrimoni nel complesso monumentale Santa Maria dello Spasimo	Proposta di D.C.C. prot. n. 1402751 del 05/11/2021 "Determinazione tariffe dei servizi a domanda individuale presso il Complesso S. Maria dello Spasimo - Area delle Culture" e successiva integrazione. Trasmissione di tutta la documentazione con e-mail del 23/11/2021 ad Affari Istituzionali unitamente alla nota prot. n. 1453180 del 23.11.2021 a firma del Segretario Generale. Allo stato attuale la predetta proposta risulta essere in attesa di discussione del Consiglio Comunale	A seguito della proposta di D.C.C. "Determinazione tariffe dei servizi a domanda individuale presso il Complesso Monumentale S.M. dello Spasimo" prot. n.1402751 del 5/11/21, è stata predisposta la D.G.C. n.30 avente ad oggetto "Modifica determinazione aliquote tariffe dei servizi a domanda individuale e modifica tariffe per utilizzo spazi presso strutture museali e siti istituzionali dell'Area delle Culture" la stessa è stata restituita in data 17/5/22. Successivamente è stata fatta una nuova proposta di D.G.C., la n. 147 del 25/5/22, avente lo stesso oggetto della D.G.C. restituita, di conseguenza ad oggi, sono state adottate le Delibere di Giunta Comunale n. 116 del 30/5/22 e la n. 142 del 5/8/22, che non tengono conto delle tariffe d'ingresso al Complesso Monumentale S.M. dello Spasimo e quelle relative alle celebrazioni dei matrimoni, in quanto in attesa di esito della proposta di D.C.C. prot. 1402751 del 5/11/21. A seguito della chiusura del Sito in data 15/12/22, con nota prot. n. 1623304 del 28/12/22 è stata formulata esplicita richiesta per il ritiro della proposta di D.C.C. prot. n. 1402751 del 5/11/21		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
29	78	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	1/S	Maggiori entrate per servizi e/o riscossione proventi contravvenzionali da violazioni codice stradale: -prestazioni di servizio a pagamento resi in favore di terzi	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione del regolamento Comunale per la disciplina dei servizi a pagamento resi dalla P.M. in favore di terzi	Proposta di Deliberazione di G.C. PRO-CON/321, trasmessa alla Ragioneria ed alla U.O. Affari Istituzionali con mail del 09/05/2022	È stata compiutamente predisposta la proposta di atto deliberativo per l'approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi a pagamento resi dalla P.M. in favore di terzi. La predetta proposta, dopo essere stata correttamente sottoposta - così da esercitare la funzione consultiva ex art. 9 Regolamento sul Decentramento - al vaglio delle otto circoscrizioni comunali, è stata incardinata in data 12/5/2022 nei sistemi informatici del comune quale "Proposta di deliberazione consiliare n°32P. Il 18/11/22 la Ragioneria Generale ha restituito con osservazioni la proposta di delibera, talché ad oggi essa non è stata esitata e i servizi a pagamento oggetto della proposta non sono iniziati.		ob. annuale obiettivo espletato dalla D.ssa Amato in carica dal 01/05/2022 il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
30	107	62101	Capo Area/ Resp. Contenzioso, Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale	1/S	Attività puntuale di lotta all'evasione della tassa di soggiorno	Attività rivolte alla lotta all'evasione della tassa di soggiorno con emissione dei relativi avvisi di accertamento esecutivi e/o ingiunzione di pagamento	Nel corso del I° semestre 2022 l'attività si è focalizzata principalmente nella quantificazione puntuale degli avvisi da emettere entro il 31/12/2022 e nell'aggiornamento dei nuovi modelli da utilizzare per l'accertamento dell'evasione della Tassa di soggiorno. mail del 14/4/22 U.O. Imposta di soggiorno; mail del 3/8/22 SISPI Spa; D.D. n. 6597 del 14/7/22.	Nel corso del II° semestre 2022 l'attività si è focalizzata nell'emissione di n. 118 avvisi di accertamento per evasione della Tassa di soggiorno per gli anni 2020/2021. mail del 27/01/2023 U.O. Imposta di soggiorno.		ob. annuale
31	109	62102	Servizio ICI/IMU/TASI	1/S	Emissione di n. 2000 avvisi di accertamento IMU derivante da attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	Sono stati emessi n. 4367 atti IMU per un valore di € 7.816.907,56 Il report fornito da Sispi con mail del 02/09/2022, depositato agli atti d'ufficio.	Facendo seguito alla puntuale attività di lotta all'evasione sono stati emessi n.16.343 avvisi di accertamento/liquidazione come comunicato da Sispi con mail del 18/11/2022 per un valore di € 38.038.621,32, come riportato nella D.D. 12589 del 15/12/2022. Il report della Sispi così come la D.D. citata sono depositati agli atti d'ufficio.		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
32	110	62102	Servizio ICI/IMU/TASI	2/S	Verifica ed esame di n. 500 istanze di annullamento/sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n. 500 istanze di annullamento/sgravi presentate dai contribuenti	Sono state verificate ed esaminate n. 200 istanze ed emessi n.160 atti di annullamento/sgravi, relativamente ad istanze presentate dai contribuenti. Report operatori e riscontro da Protocollo Maya, depositati agli atti d'ufficio	L'obiettivo operativo specifico è stato raggiunto considerato che, sono state esaminate e definite n.1744 istanze in autotutela di annullamento/diniego. Le istanze esaminate sono depositate agli atti d'ufficio.		ob. annuale
33	111	62103	Servizio TARSU/TARES/TARI	1/S	Emissione di n. 5000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	Sono stati emessi e notificati n. 725 avvisi di accertamento TARI derivanti da attività puntuale di lotta all'evasione nonché caricati, ad oggi, sull'applicativo SIGE FLUENDO ulteriori n. 6.028 avvisi di accertamento in attesa di notificarli ai contribuenti entro il 31/12/2022. Mail del 02/07/2022 di SISPI S.p.a. e verifica puntuale sul software di gestione del tributo TARI "SIGE FLUENDO".	Nel corso del secondo semestre sono stati emessi e notificati n. 7.389 avvisi di accertamento TARI derivanti da attività puntuale di lotta all'evasione. Mail del 27/01/2023 trasmessa da SISPI S.p.a.		ob. annuale
34	112	62103	Servizio TARSU/TARES/TARI	2/S	Esame ed inserimento nella banca dati Sige fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n. 1000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Verifica ed esame di n. 1000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso	In riferimento all'obiettivo succitato si rappresenta che nel corso del primo semestre dell'anno 2022 sono stati emessi n. 1.114 SGRAVI. Report del 02/09/2022 della banca dati Monitoraggio Stato Riscossione Sispi Spa	Nel corso del secondo semestre dell'anno 2022 sono stati emessi n. 1.238 SGRAVI, nonché n.294 provvedimenti di annullamento accertamento TARI. Report del 25/01/2023 della banca dati Monitoraggio Stato Riscossione Sispi Spa; Report del 26/01/2023 del Protocollo informatico MAIA Sispi Spa.		ob. annuale
35	120	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	1/S	Incremento entrate incremento entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali sia da parte delle società sportive comunali che dai privati	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione delle entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali.	Con proposta di deliberazione prot. n. 7 del 25/01/2022 è stata inoltrata alla Giunta Comunale l'atto deliberativo concernente l'integrazione e la modifica delle tariffe previste per l'utilizzo degli Impianti Sportivi e le Palestre Scolastiche. La superiore proposta è stata approvata con Deliberazione di G.C. n. 15 del 11.02.2022.	Con mail del 15.01.2023, non essendo presente la figura del Direttore Generale, è stato trasmesso al Sig. Segretario Generale, il report con il quale è stato comunicato che sono state applicate le nuove tariffe approvate con Deliberazione di G.C. n. 360 del 31.12.2021 e successiva mod. ed integrazione n. 15 dell'11.02.2022. Alla predetta mail, a titolo esemplificativo sono state trasmesse n. 3 autorizzazioni all'uso degli Impianti Sportivi rila-		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
										sciate dalla scrivente nel corso dell'anno di riferimento, dalle quali si evince l'applicazione delle nuove tariffe.
36	135	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	1/S	Maggiori entrate per diritti fissi istruttorie pratiche edilizia privata	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi tariffari derivanti dai diritti fissi per istruttoria pratiche edilizia privata	Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città. nota prot. 613042 del 22/04/2022 rif. Proposta di Delibera consiliare PROCON n. 278/2022	Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città. Delibera C.C. n. 643 del 29/12/2022		ob. annuale
37	159	60102	Servizio Mobilità Urbana e Servizio Trasporto Pubblico di Massa	1/S	Incremento entrate incremento entrate in riferimento ad oneri per tipologia di certificazione urbanistica	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi entrate per oneri relativi alle tipologie di certificazione urbanistica	La proposta dell'atto deliberativo è stata inoltrata all'organo competente, ad oggi in attesa di approvazione. Proposta di Delibera di C.C. N. prot. AREG/1560211/2021 del 17/12/2021	Non poteva essere predisposto alcun report, atteso che l'atto deliberativo è stato approvato dall'Organo Consiliare in data 31/12/2022. Delibera di C.C. n. 648 del 31/12/2022		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
38	160	60102	Servizio Mobilità Urbana e Servizio Trasporto Pubblico di Massa	2/S	Incremento entrate incremento entrate in riferimento alle istanze per rilascio concessioni suolo pubblico per passi carrabili	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi entrate relativo alle istanze per rilascio suolo pubblico per passi carrabili	La proposta dell'atto deliberativo è stata inoltrata all'organo competente, ad oggi in attesa di approvazione. Proposta di Delibera di C.C. N. prot. AREG/1560211/2021 del 17/12/2021	Non poteva essere predisposto alcun report, atteso che l'atto deliberativo è stato approvato dall'Organo Consiliare in data 31/12/2022. Delibera di C.C. n. 648 del 31/12/2022		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
39	167	61102	Servizio Cimiteri	1/S	Incremento tariffario dei servizi cimiteriali	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione dell'incremento tariffario dei servizi cimiteriale	E 'stata predisposta proposta Delibera di Giunta comunale n° 24 del 09.02.2022 sull'Adeguamento tariffe dei servizi a domanda individuale relative a Trasporti e Onoranze funebri e servizi cimiteriali ed illuminazione votiva anno 2022, successivamente approvata con deliberazione n° 121 del 31 maggio 2022	Dal 1° Giugno 2022 è stato aggiornato il tariffario nella piattaforma GesCim a disposizione degli impresari delle Pompe Funebri e con effetto immediato si sono applicate le nuove tariffe. Vedasi Piattaforma GesCim		ob. annuale

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 4: Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
40	3	30101	Ufficio di Staff Direttore Generale	1/S	Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente. Gestione del Fondo previsto dal CCNL destinato al finanziamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente del comparto	Predisposizione di direttive mediante le quali si assegnano a ciascun Capo Area le risorse finanziarie per le prestazioni di lavoro straordinario dei dipendenti su scala temporale predeterminata (trimestrale e/o semestrale)	/////	Con la D. D. n.738 del 26/1/22 avente ad oggetto: "Impegno per lavoro straordinario anno 2022" è stata approvata l'adozione del relativo provvedimento dirigenziale di impegno delle somme stanziato nel fondo. Con le note.n.1592892 del 28/12/21 avente ad oggetto "Assegnazione provvisoria somme per lavoro straordinario anno 2022 - Prima Trimestralità" - prot.n.209276 del 16/3/22 avente ad oggetto "Assegnazione provvisoria somme per lavoro straordinario anno 2022 - Seconda Trimestralità" - prot.n.767807 del 30/6/22 avente ad oggetto "Assegnazione provvisoria somme per lavoro straordinario anno 2022 - Terza Trimestralità" - prot.n.964537 del 26/9/22 avente ad oggetto "Assegnazione provvisoria somme per lavoro straordinario anno 2022 - Quarta Trimestralità" -		ob. riferito al 2° semestre
41	4	30101	Ufficio di Staff Direttore Generale	2/S	Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente Gestione delle autorizzazioni per l'espletamento delle missioni da parte dei dirigenti e del personale dipendente	Predisposizione note di autorizzazione all'espletamento delle missioni e gestione dei rapporti operativi con gli uffici preposti	/////	Email del 13/9/22 avente ad oggetto: Progetto Horizon "EasyRights" autorizzazione Missione per la conferenza finale il 28/29 settembre 2022. Email del Sig. Capo Area della Pianificazione urbanistica del 20/9/22 avente ad oggetto: Mis-		ob. riferito al 2° semestre

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
						e con la Ragioneria Generale			sione Roma 27 Settembre 2022 - Ministero delle Infrastrutture - per un dipendente dell'Area.	
42	7	30101	Ufficio di Staff Direttore Generale	5/S	Monitoraggio SARS-COV2 uu.pp. comunali. Visto l'andamento altalenante dei contagi SARS _ COVID 2 che ha coinvolto numerosi dipendenti di questa A.C., necessita che questa U.O. con l'ausilio del Serv. Approvvigionamenti, necessita avviare gare pubbliche per l'acquisizione di alcune tipologie di DPI sufficienti per superare i periodi emergenziali. Necessita inoltre coordinare ed uniformare attraverso circolari/note le procedure seguite dai vari Datori di Lavoro dell'A.C. in merito all'igiene e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro	Acquisto di nuovi dispositivi di protezione individuale e note/circolari per coordinare i Datori di Lavoro sulle procedure amministrative e tecniche. Raccolta dei fabbisogni dei DPI dai Datori di Lavoro. Le protezioni dovranno riguardare prioritariamente:- i dipendenti cosiddetti fragili;- coloro che condividono la stanza con personale c.d. "fragile";- i dipendenti titolari di Legge 104/92 art. 3 c.3 in via diretta, unitamente ai dipendenti che abbiano nel proprio nucleo familiare persone con disabilità nelle condizioni previste dal citato art. 3 comma 3;- il personale che si trovi a contatto con il pubblico e che sia sprovvisto di altre idonee barriere protettive.	/////		Si è proceduto alla programmazione e all'acquisto dei DPI coordinando le richieste dei Datori di Lavoro e individuando i prodotti necessari per affrontare in sicurezza il secondo semestre salvaguardando maggiormente le categorie di dipendenti a rischio (fragili, dipendenti. art. 3 c.3 L.104/92, caregiver, coloro che si trovavano a contatto diretto con pubblico. Fornitura dei DPI necessari a tutti i Datori di Lavoro per il II semestre; circolare inerente alla gestione dei soggetti positivi al COVID2 - SARS (prot.1378296 del 02/11/2022)	ob. riferito al 2° semestre
43	8	30101	Ufficio di Staff Direttore Generale	6/S	Riprese delle trattative con le OOSS e definizione Accordo	Sottoscrizione definitiva Accordo Economico 2022 Comparto	/////		A seguito della riprese delle trattative tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, in data 12/12/2022 si è	ob. riferito al 2° semestre

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
					Economico anno 2022 e integrazione CCDI 2019/2021 Comparto	e modifiche CCDI 2019/2021				proceduto alla sottoscrizione dell' Accordo di integrazione e modifica del Contratto Collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019/2021 e dell'Accordo Economico delle risorse decentrate, per l'anno 2022, dei dipendenti del Comune di Palermo. Verbale del 12/12/2022, sottoscritto dai componenti della delegazione trattante dell'area comparto di parte pubblica e di parte sindacale.
44	21	31101	Capo di Gabinetto	2/S	impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	gruppo di lavoro "Gestione emergenza cimiteriale"	Relazione sulle attività effettuate nel 1° semestre 2022 per la gestione dell'emergenza cimiteriale trasmessa al Segretario Generale con nota n. 811305 del 24/07/2022 (All.1).	Relazioni trasmesse con nota n. 811305 del 24/07/2022 e con mail del 29/12/2022 (All.1 e All.1/A) .		ob. integrato da semestrale ad annuale
45	23	31101	Capo di Gabinetto	4/S	Nuovo assetto organizzativo dei servizi dirigenziali secondo le direttive dell'Amministrazione attiva	Supporto e collaborazione alla modifica dell'attuale organizzazione dei servizi dirigenziali e delle relative competenze	/////	Partecipazione attiva all'istruttoria per la definizione del nuovo assetto organizzativo dei servizi e delle relative competenze. Il nuovo assetto organizzativo predisposto dall'Ufficio competente è stato approvato dalla Giunta Comunale con le deliberazioni n. 287 del 01/12/2022 e n. 294 del 14/12/2022		ob. riferito al 2° semestre
46	27	32101	Ufficio di Staff del Segretario Generale	2/S	Monitoraggio dei debiti fuori bilancio	Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio - le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuarne i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante	Nel corso del 1° semestre del 2022 è stato condotto il costante monitoraggio su tutte le n.200 proposte deliberative afferenti al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, rispetto alle quali è stata implementata la relativa banca dati informatizzata. Report monitoraggio 1° semestre 2022 (All.2)	/////		ob. espletato, per il 1° semestre, dal Segretario Generale/Direttore Generale pro-tempore, in carica fino al 21/08/2022

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
						monitoraggio sulle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati.				
47	29	32101	Ufficio di Staff del Segretario Generale	2/S	Monitoraggio dei debiti fuori bilancio	Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio - le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuarne i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri	/////	<p>Come risultante dalla documentazione informatica, si è provveduto alla creazione, implementazione e gestione di una banca dati informatizzata per il 100 % delle 239 proposte deliberative, afferenti al riconoscimento di debiti fuori bilancio, di cui 231 per l'approvazione del Consiglio Comunale e n. 8 per l'approvazione da parte dei Commissari ad acta, per ciascuna delle quali si è prontamente provveduto all'adempiimento di registrazione in esito alla trasmissione al competente Organo deliberante, per il prosieguo del relativo iter procedimentale. Si è provveduto inoltre alla predisposizione della relazione finale, entro 30 giorni dalla fine dell'anno di riferimento.</p> <p>Nota prot. n° 69913 del 27/01/2023 con la quale è stata prodotta relazione al Sig. Sindaco in merito agli esiti del monitoraggio di debito fuori bilancio.</p>	ob. riferito al 2° semestre	



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
						tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati.				
48	30	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	1/S	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte di tutti i Dirigenti dell'Amministrazione Comunale alle interrogazioni consiliari	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/Servizi	L'obiettivo come si evince dall'indicatore outcome è teso al monitoraggio dei tempi di risposta agli atti ispettivi del Sindaco e/o Assessori e dei Dirigenti che ratione materiae sono interessati al riscontro dei quesiti ispettivi. La Vice Segreteria Generale con l'hardware in dotazione ed utilizzando un apposito software Access, ha monitorato ed aggiornato con efficacia e tempestività la gestione dei processi di riscontro delle interrogazioni consiliari pervenute in Vice Segreteria Generale nell'arco temporale di riferimento (1° semestre 2022). A seguito della anzidetta attività reportistica, con periodicità mensile, sono stati inoltrati al Sindaco e/o agli Assessori e ai Dirigenti, competenti ratione materiae, gli elenchi delle interrogazioni non riscontrate entro i termini prescritti dall'art.2, art.52 L.R. n. 10/1991 e dall'art. 49 c.2°, del vigente Regolamento del Consiglio Comunale. Sul monitoraggio effettuato nel II Semestre 2022 sono state trasmesse al Segretario Generale l'elenco dei monitoraggi, le schede riepilogative ed il Report Semestrale prot.n.1624102 del 28/12/2022. Relativamente al Monitoraggio effettuato nel II° semestre 2022, sono stati trasmessi l'elenco dei Monitoraggi mensili, la scheda riepilogativa unitamente all'esito dei riscontri pervenuti dai Dirigenti ed il Report prot. n. 1624102 del 28/12/2022.		ob. annuale	
49	31	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	2/S	Gestione lavoro agile: organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinari accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale,	In considerazione dell'aumento esponenziale dei contagi da Covid-19, che hanno interessato tutto il territorio nazionale, il Governo è intervenuto con molteplici provvedimenti normativi volti a tutelare la salute dei cittadini contemperando anche lo svolgimento dell'attività lavorativa. Alla luce dei suddetti			ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
					delle direttive diramate dal Segretario Generale	alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, etc.	provvedimenti governativi, sono state emanate numerose Direttive da parte del Segr. Gen./D. G.e la scrivente, recependo le stesse, ha emanato apposite disp. di servizio. A seguito delle suddette disp., il personale è stato invitato a formulare richiesta per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile e nel contempo sono state confermate le autorizzazioni già rilasciate ai lavoratori "fragili" nonché ai beneficiari diretti e indiretti della L.n.104/92 d D.L. n. 18/2020. Sono stati regolamentati gli accessi ai locali della Sede di Palazzo delle Aquile ed effettuati controlli ai dipendenti e all'utenza in merito alla verifica del possesso di valida certificazione verde Covid-19, e per gli ultracinquantenni, il controllo della certificazione verde Covid-19 di vaccinazione e/o di avvenuta guarigione. Con ulteriori disp. di servizio la scrivente ha prorogato sino al 31/05/2022 lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile. A seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C n. 90 del 05/05/2022 questa funzione dirigenziale ha invitato i dipendenti a presentare formale istanza per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, propedeutica alla stipula dell'accordo individuale.	nell'osservanza di tutte le misure di sicurezza previste e in caso di accertato contagio si è proceduto all'immediata sanificazione dei locali interessati. In ottemperanza alla XIV Direttiva emanata dal S.G.con nota n. 771327 dell'01/7/22, è stata adottata la disp. di serv. n. 17 del 6/7/22 che ha disposto la proroga dell'attività lavorativa in modalità agile, sino alla data del 31/7/22, per i soli dipendenti fragili. A seguito dell'approvazione di un emendamento, in sede di conversione del decreto Aiuti bis n. 115/2022 sono state apportate delle modifiche al testo originario e in particolare la Legge 21/9/22 n. 142, all'art. 23-bis prorogando, fino al 31/12/22, il lavoro agile per i lavoratori fragili e i genitori lavoratori con figli minori di anni 14. In applicazione della suddetta normativa si è proceduto, con mail del 22/9/22 ad autorizzare, sino alla suddetta data, l'unico dipendente "fragile", della Vice Segr.Gen., a prestare l'attività lavorativa in modalità agile. Al fine di garantire la massima sicurezza nell'accesso da remoto e dotare di strumentazione tecnologica il dipendente fragile della Vice Segr.Gen., è stato inoltrato alla Sispi, con email del 13/10/22 il modello tabellare, debitamente compilato sull'attività svolta nel II° semestre è stata inoltrato al S.G. il Report n. 1624103 del 28/12/22.		
50	34	32301	Ufficio Autonomo al C.C.	1/S	Riduzione dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri Comunali	Ridefinizione del 20% dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri Comunali	Rispetto all'anno precedente sono stati ridotti del 10% i tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai Datori di Lavoro. Determine dirigenziali d' impegno e determine dirigenziali di liquidazione dei rimborsi ai Datori di Lavoro dei Consiglieri Comunali.	Rispetto all'anno precedente sono stati ridotti del 20% i tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai Datori di Lavoro. Anno 2021 media 30 gg. - anno 2022 media 20 gg. Prospetto determine dirigenziali d' impegno		ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
								gno e determine dirigenziali di liquidazione dei rimborsi ai Datori di Lavoro dei Consiglieri Comunali.		
51	36	34101	Avvocato Capo Coordinatore	1/S	Recupero crediti Riscossione dei crediti erariali vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di soggetti terzi	Relazione sullo stato di recupero e avvio attuazione nuove misure in relazione alla riscossione dei crediti erariali vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di soggetti terzi	Questa Avvocatura ha provveduto ad attivare tutte le procedure extragiudiziarie e giudiziarie al fine riscuotere il dovuto e ciò con l'ausilio dei competenti Uffici. In particolare, gioverà osservare che il recupero dei crediti erariali, ossia di crediti attinenti imposte o tasse, dell'Amministrazione verso terzi è affidata agli Uffici competenti che solitamente provvedono mediante iscrizione a ruolo ed esecuzione esattoriale. Tutti gli atti sono stati prontamente trasmessi agli Uffici competenti. Purtroppo il reperimento degli stessi è oggettivamente impossibile attese le attuali carenze di organico come ben noto all'Amministrazione.	Si è provveduto ad attivare tutte le procedure extragiudiziarie e giudiziarie al fine riscuotere il dovuto e ciò con l'ausilio dei competenti Uffici. In particolare, gioverà osservare che il recupero dei crediti erariali, ossia di crediti attinenti imposte o tasse, dell'Amministrazione verso terzi è affidata agli Uffici competenti che solitamente provvedono mediante iscrizione a ruolo ed esecuzione esattoriale. Tutti gli atti sono stati prontamente trasmessi agli Uffici competenti. Purtroppo il reperimento degli stessi è oggettivamente impossibile attese le attuali carenze di organico come ben noto all'Amministrazione.		ob. annuale con successiva nota l'ufficio ha comunicato che il report è stato inviato al S.G. il 22/02/23
52	50	39104	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	1/S	Pon Metro PA 14-20 Asse 3 - scheda progetto 3.4.1. "Servizi di sostegno e accompagnamento al Ben-Essere delle persone fragili"	Organizzazione servizio per la gestione dell'intervento	Con apposita disposizione di servizio si è provveduto ad individuare la U.O. emergenze sociali come interfaccia per le fasi di realizzazione del progetto in ordine alla segnalazione dei casi e la gestione degli interventi da porre in essere. Disposizione di servizio n. 29 del 21.06.2022	Individuazione, attraverso il monitoraggio degli interventi e delle procedure già posti in essere delle linee programmatiche utili al miglioramento del percorso procedurale del superamento delle criticità operative. Disposizione di servizio n. 65 del 29.12.2022 - Programmazione e progettazione		ob. annuale
53	51	39104	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	2/S	Accreditamento servizi per la realizzazione dei progetti individuali per persone con disabilità	Aggiornamento dell'accreditamento in relazione al progetto REACT per la gestione dei progetti individuali	Il 1° semestre è stato caratterizzato da una serie di attività propedeutiche ai lavori finalizzati all'elaborazione del nuovo avviso per i centri socio educativi, servizio educativo domiciliare, ed operatori di appoggio, pubblicato poi in data 1/7/22. L'aggiornamento previsto ha comportato la valutazione e il riesame dei servizi esistenti e il confronto con gli enti interessati per il miglioramento dell'efficienza degli stessi. Questa fase si è fondata su incontri e confronti con gli enti interessati alla fattispecie.	Valutazione istanze pervenute per accreditamento, accreditamento Ente e maggiore fruizione da parte delle UU.OO e degli utenti per la fruibilità dei servizi richiesti. D.D. n°6108 - 01.07.2022 Avviso e istanza per accreditamento distrettuale di soggetti erogatori di servizi e prestazione a favore di persone con disabilità, beneficiari di progetti individuali ai sensi dell'art. 14 della L. 328/00 (C.S.E.; Servi-		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							Gli incontri (almeno tre per Ente) sono avvenuti il 07/04- 22/04-25/05- 30/05 con Fondazione Rosaria Gentile per il servizio Centro socio educativo, con il rappresentate legale dell'associazione AFaDi per l'accreditamento cse, sed, rappresentante del coordinamento H regionale, il legale rappresentante dell'associazione Anfass e con il presidente Confoperative e legate alle associazioni che si occupano di disabilità.	zio Educativo domiciliare H e Servizio Integrazione Psicosociale con Operatore d'Appoggio) - estremi DD.DD. relative al 2° semestre 2022 D.D. n°8741 - 22/09/2022 e D.D. n°11136 - 16/11/2022		
54	60	39201	Capo Area/Responsabile Elettorale e Stato Civile	2/S	Programmazione ed acquisizione di beni e servizi necessari per le attività elettorale del 2022	Predisposizione ed adozione atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi necessari all'espletamento delle attività elettorali	Il risultato elettorale è stato raggiunto sia per le attività referendarie che per quelle amministrative del 12 giugno. Sono stati predisposti gli atti di gara per l'acquisizione di: cabine elettorali, tavoli elettorali, servizio di trasporto plichi ed arredi elettorali e relativo montaggio e smontaggio; montaggio tabelloni elettorali; noleggio di 40 furgoni per trasporto materiale elettorale; servizio di pulizia e igienizzazione locali; servizio assistenza agli impianti elettrici presso i seggi; acquisto forniture di: utensileria, ferramenta, legname, cancelleria, materiale igienico sanitario, pc-portali. Tutti le determinazioni adottate in conformità a quanto previsto dal codice dei contratti sono su webrainbow e pubblicato all'Albo Pretorio on-line	Sono stati predisposti gli atti per dare copertura finanziaria al: servizio di trasporto plichi ed arredi elettorali e relativo montaggio e smontaggio; smontaggio tabelloni elettorali; noleggio di 40 furgoni per trasporto materiale elettorale; servizio di pulizia e igienizzazione locali; servizio assistenza agli impianti elettrici presso i seggi; acquisto forniture di: cancelleria, materiale igienico sanitario, stampati, noleggio fotocopiatori. Tutti le determinazioni adottate in conformità a quanto previsto dal codice dei contratti sono su webrainbow e pubblicati all'Albo Pretorio on-line -Sono state avviate il restante 40% delle gare necessarie per all'acquisizione di beni e servizi per le attività elettorali del 2022, raggiungendo così l'acquisizione del 100% dei beni e servizi necessari all'espletamento delle attività elettorali del 2022.		ob. annuale
55	62	39202	Servizio Anagrafe	2/S	Revisione e riallineamento totale dei dati relativi alle CIE emesse e pagate negli anni 2019 e 2020	Revisione e riallineamento totale dei dati relativi alle CIE emesse e pagate negli anni 2019 e 2020 con allineamento dati tra il portale "pagamenti CIE" ed il portale "CIE - on line" come	Verifica e confronto dei dati risultanti sul portale ministeriale " Pagamenti CIE" e sul portale " Cie on - line" in raccordo con la U.O. Front Office del Servizio Anagrafe. E-mail del Ministero del 9/06/2022, e-mail del 10/06/2022 del Servizio Anagrafe indirizzata alle Postazioni decentrate	Si è proseguita l'attività di confronto dei dati contabili e numerici risultanti sul portale ministeriale " Pagamenti CIE" e sul portale " CIE on - line". Per tale motivo con le interlocuzioni ministeriali si è giunto al pareggio dei dati del Servizio Anagrafe, avendo il Servizio provveduto ad inoltrare al competente Ministero tutte le richieste di rettifiche dei dati risultanti		ob. integrato da semestrale ad annuale espletato per il 1° semestre dalla D.ssa Labate in carica



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
						richiesto dal Ministero, onde consentire al Comune di Palermo di incassare la quota di ristoro di € 0,70 per ogni CIE emessa dal 2019 al I Trimestre 2022		sui portali o giustificando le anomalie dei dati. Per l'anno 2022 l'attività di revisione ha portato a confermare i dati già comunicati nell'anno 2021 al Ministero. Si è in attesa del riversamento da parte dello Stato. E-mail del Servizio inviata al Ministero in data 30/09/2022		fino al 30/06/2022
56	65	39302	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	1/S	Attivazione nuova procedura on line per la definizione dei cambi di domicilio/abitazione sulla piattaforma ANPR	Formulazione direttive/chiarimenti in favore dei responsabili delle postazioni decentrate per l'attivazione della nuova procedura on-line prevista per i cambi di domicilio /abitazione sulla piattaforma ANPR	Sono stati organizzati incontri/videoconferenze/contatti via e-mail e telefonici con il Responsabile del Servizio Anagrafe ed i Responsabili delle PP.D. al fine dell'attivazione della nuova procedura on-line per i cambi di domicilio/abitazione sulla piattaforma ANPR. Sono stati inviati guide operative, manuali, calendari corsi di formazione. Mail del 31.01.22 - guide operative, mail del 01.02.22 - calendari corsi; mail del 26.04.22- comunicazione dell'avvio del servizio da ANPR; mail del 13.06.22 invio tabelle e circolare del Ministero dell'Interno.	Sono state formulate n. 2 Direttive sulle procedure operative di gestione e definizione cambi di residenza/domicilio sul portale ANPR. Inoltre sono stati effettuati n. 3 monitoraggi bimestrali con visure estratte dalla banca dati comunale Demos. Direttiva n. 814720 del 22.07.2022 e n. 857941 del 11.08.2022. Nota del 09.01.2023 "Monitoraggio bimestrale cambi d domicilio inseriti sul portale ANPR.		ob. annuale
57	66	39302	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	2/S	Attività relativa al rilascio dei contrassegni per posti auto Hdisabili. Verifica requisiti e stampa PASS	Verifica requisiti in capo ai richiedenti Pass disabili e stampa del relativo Pass, entro 10 gg. dalla ricezione delle istanze istruite da parte delle 8 circoscrizioni	Rilascio di n. 1786 Pass auto disabili, richiesti entro il 30.06.2022. Gli stessi sono stati stampati e rilasciati dopo verifica dei requisiti, in capo ai richiedenti, da parte delle 8 circoscrizioni. Report attestante il rispetto dei tempi stabiliti per il rilascio dei Pass auto Disabili. Gli stessi sono stati stampati entro 10 gg. dalla ricezione delle istanze istruite da parte delle 8 circoscrizioni.	Il funzionario ha trasmesso il report, elaborato dal gruppo incaricato, ove vengono elencati i pass auto disabili rilasciati dalle Circoscrizioni, nell'anno 2022. Si è verificato il rispetto dei termini previsti per la stampa dei relativi Pass. Nota n. 860 del 2.01.2023		ob. annuale
58	71	44102	Servizio SUAP	1/S	Definizione delle procedure previste per l'assegnazione degli stand in piazza del Carmine di cui alla D.C.C. 351/2021	Predisposizione del bando per l'assegnazione degli stand in piazza del Carmine	È stato predisposto il Bando per l'assegnazione degli stand in piazza del Carmine entro il periodo di riferimento. Con nota prot. Areg 740200 del 20 giugno 2022 è stata trasmessa la bozza del Bando per l'assegnazione degli stand in piazza del Carmine al Settore Cittadinanza Sociale.	È stato predisposto il bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su area pubblica per il commercio nel mercato di piazza del Carmine ed è stato avviato l'iter per l'assegnazione degli stand. Con D.D.n. 13058 del 23/12/22 è stata indicata la procedura di selezione pubblica		ob. integrato da semestrale ad annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
									per l'assegnazione delle concessioni di parcheggio su aree pubbliche e di autorizzazione per il commercio nel mercato di Piazza del Carmine e, contestualmente è stato pubblicato l'Avviso pubblico.	
59	72	44102	Servizio SUAP	2/S	Sottoscrizione del nuovo accordo tra il Comune di Pa e la società Multiveste Italy 4 Srl per la realizzazione delle opere di urbanizzazione in località Roccella.	Predisposizione della proposta di deliberazione di C.C. relativa alla modifica della convenzione urbanistica per le opere di urbanizzazione da realizzare in località Roccella.	È stata predisposta la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'integrazione e la parziale modifica della D.C.C. n 327/2006. Il nuovo Accordo tra il Comune di Palermo e la Multiveste Italy 4 è stato sottoscritto in data 31 maggio 2022. Proposta di Deliberazione di CC PROCON/60 del 25/01/2022. Accordo tra Comune di Palermo e Multiveste Italy4 approvato con Delibera di CC n. 174/2022.	/////		ob. riferito al 1° semestre
60	73	44102	Servizio SUAP	3/S	Rilancio commerciale e rigenerazione urbana dei contesti storici della città. Modifica dell'art. 5 delle N.T.A. del Piano di Programmazione Urbanistica del Settore Commerciale allegato al vigente P.R.G.	Predisposizione dell'Atto d'indirizzo finalizzato alla modifica dell'art. 5 delle N.T.A. del Piano di Programmazione Urbanistica del Settore Commerciale allegato al vigente P.R.G.	/////	È stato predisposto l'Atto d'indirizzo per la variante urbanistica all'art. 5 delle N.T.A. del Piano di Programmazione urbanistica del Settore Commerciale ed è stata trasmessa la proposta di Deliberazione alla Giunta Municipale. La proposta di deliberazione di GM prot. PROGIU 197/2022 è stata trasmessa alla Giunta Municipale ed è stata approvata con Deliberazione n. 146 del 5/8/2022.		ob. riferito al 2° semestre
61	83	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	1/S	Adozione misure connesse all'attuazione del piano di riequilibrio approvato con delibera di Giunta 59 del 30/3/2022	Anticipo della formazione dei ruoli esattoriali trasmettendo ad Ader quelli relativi alle violazioni al Codice della Strada	I ruoli inerenti alle violazioni al CdS e relativi agli anni 2018,2019 e parte del 2020 sono stati trasmessi all'Agenzia delle Entrate con visto apposto in data 22/02/2022. Prot. Regint 2815 del 24/03/2022 (Comunicazione dati del ruolo preso in carico da Ader)	I ruoli inerenti alle violazioni al CdS relativi agli anni pregressi e a tutto il 2020 sono stati trasmessi all'Agenzia delle Entrate con visto apposto in data 25/2/22. Tali ruoli comprendono tutti i verbali notificati fino al 31/12/20, così come risulta dalle istruzioni fornite a SISPI S.p.A. con nota prot. 943390 del 10/9/21. Prot. Regint 149 del 5/1/23 (Relazione della P.O.) Nota Sispi prot. 23/1120 del 3/2/23		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
62	87	47101	Ragioniere Generale	2/S	Attuazione procedure rilevazione debiti commerciale ex art.1, commi 574 e segg., Legge n.234 del 30.12.2021 e ss.mm. ii..	<p>Coordinamento e adozione delle attività propedeutiche necessarie alla rilevazione del debito, creazione dell'architettura dell'applicativo informatico da fornire per la presentazione delle istanze in forma telematica, istituzione e presidio giornaliero di una mail dedicata per assistenza ai soggetti, attivazione di un canale informativo per i creditori, coordinamento ed informazione delle attività di dirigenza, delibera di approvazione del Piano di rilevazione del debito commerciale e predisposizione schema transazione nel rispetto dei termini di cui al comma 574 e seguenti</p>	<p>Sono state curate tutte le attività propedeutiche alla procedura di rilevazione del debito che hanno portato su proposta del Ragioniere Generale, all'approvazione della D.G.C. 104 del 12.5.22; altresì sono stati curati tutti gli adempimenti previsti dal punto 7 della deliberazione 104/2022</p> <p>Oltre alla predisposizione della proposta poi trasfusa nella DGC 104 del 12.5.22 sono state adottate le iniziative di cui alle note nn. 679470 e 680806 ambedue del 19.5.22, alla nota n. 696481 del 24.5.22 ed alla nota n. 748357 del 22.6.22.</p> <p>Con prot. n. 767398 del 30.06.2022 è stato trasmesso il previsto report sulle attività svolte nel periodo</p>	<p>E' continuata l'attività consequenziale alla DGC 104 del 12.5.22 supportando il Sindaco nell'adozione della nota n. 155885 del 3.10.22, è stata altresì curato il provvedimento di approvazione del nuovo schema di accordo trasfuso nella DGC 303 del 15.12.22 ed è stato fornito ausilio e riscontro agli uffici e creditori che, hanno chiesto notizie ed informazioni .</p> <p>Oltre al supporto fornito al capo dell'Amm.ne attiva per la predisposizione della nota 943906 del 20.9.22 è stata predisposta la proposta deliberativa poi trasfusa nella delibera 303 del 15.12.22. Con le note nn. 447692 del 4.7.22, 813335 del 21.7.22, 813311 e 813335 ambedue del 21.7.22, 1514878 del 1.12.22 e 1517788 del 2.12.22. Tutte le iniziative adottate nel corso del 2°sem., sono state riportate nel report prot. n. 1627037 del 29.12.2022</p>		ob. annuale
63	91	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impiegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	1/S	Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.	<p>Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento</p>	<p>Si è adottato un data base che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando le eventuali cause ostative al rispetto dei tempi di risposta a seguito delle eventuali comunicazioni delle non conformità ai settori e pertanto richieste di integrazione, custodito nei nostri archivi. L' indicatore è il tempo medio di lavorazione delle Determine Dirigenziali ricevute è di 3,32 giorni lavorativi.</p> <p>Mail archiviate nell' account della casella di</p>	<p>Si è adottato un data base che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando le eventuali cause ostative al rispetto dei tempi di risposta a seguito delle eventuali comunicazioni delle non conformità ai settori e pertanto richieste di integrazione. custodito nei nostri archivi. L' indicatore è il tempo medio di lavorazione delle Determine Dirigenziali ricevute è di 5 giorni lavorativi.</p> <p>mail archiviate nell' account della casella</p>		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							posta elettronica: Viceragioniere@comune.palermo.it; determine inserite in piattaforma Webrainbow, cartelle condivise in unico server contenenti istruttorie e documenti.	di posta elettronica: Viceragioniere@comune.palermo.it; determine inserite in piattaforma Webrainbow, cartelle condivise in unico server contenenti istruttorie e documenti.		
64	94	47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Per tale obiettivo, non è stato necessario fare alcun aggiornamento alla Carta dei Servizi erogati, in quanto nei giorni di ricevimento del pubblico, il personale addetto all'Ufficio Oggetti Smarriti ha sempre assicurato la presenza. Ovviamente il pubblico è stato ricevuto previo appuntamento telefonico e nel pieno rispetto della normativa relativa all'emergenza COVID 19. La scrivente, per assicurare il buon andamento delle attività ha provveduto a richiedere la deviazione delle chiamate in arrivo sul telefono cellulare di uno dei dipendenti dell'Ufficio Oggetti Smarriti	Per tale obiettivo, non è stato necessario fare alcun aggiornamento alla Carta dei Servizi erogati, in quanto nei giorni di ricevimento del pubblico, il personale addetto all'Ufficio Oggetti Smarriti ha sempre assicurato la presenza. Il pubblico è stato ricevuto, quasi esclusivamente, previo appuntamento telefonico e nel pieno rispetto della normativa relativa all'emergenza COVID 19.		ob. annuale
65	96	47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	3/S	Monitoraggio quindicinale dei saldi nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelievamento al tesoriere entro 6 gg. Lavorativi dalla verifica qualora il saldo sia > a € 400.000,00	Disposizione di prelievamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano > a € 400.000,00	Il monitoraggio è stato effettuato nei tempi assegnati e si è proceduto a prelevare i saldi disponibili con cadenza quindicinale. PEC di richiesta prelievo saldi inviate a BNL in data: 04/01 - 18/01 - 01/02- 18/02- 01/03- 17/03 - 05/04 - 19/04 - 04/05 - 16/05 - 04/07/2022	Il monitoraggio è stato effettuato nei tempi assegnati e si è proceduto a prelevare i saldi disponibili con cadenza quindicinale. inoltrate, al Tesoriere BNL, richieste di prelievo saldi quindicinali del: 18/01/22 - 01/02/22 - 17/02/22 - 01/03/22 - 17/03/22 - 05/04/22 - 19/04/22 - 04/05/22 - 16/05/22 - 06/06/22 - 17/06/22 - 04/07/22 - /07/2022 - 01/08/22 - 17/08/22 - 01/09/22 - 19/09/22 - 03/10/22 - 18/10/22 - 02/11/22 - 16/11/22 - 01/12/22 - 19/12/22		ob. annuale
66	97	47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	4/S	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti,	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo,	Verifica di 412 posizioni. Data base agli atti dell'ufficio	Verificate 201 posizioni data base agli atti dell'ufficio		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
					amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)	COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)				
67	100	47205	Servizio Personale	3/S	Analisi degli istituti contrattuali di salario accessorio, dal punto di vista giuridico e finanziario- liquidazione e pagamento	Liquidazione e pagamento delle certificazioni di salario accessorio entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte.	Nel corso del semestre sono state effettuate le liquidazioni ed i pagamenti della parte accessoria della retribuzione entro 40gg dalle certificazioni complete ricevute e sono state processate 96 certificazioni. Report semestrale prot. n. 766056 del 29.06.2022	Nel 2°sem.sono state effettuate le liquidazioni e i pagamenti rientranti nel salario accessorio entro i termini previsti dall'obiettivo e detta attività è stata preceduta dall'analisi dei diversi istituti contrattuali sia dal punto di vista giuridico che finanziario. Con mail del 30.12.2022 è stato trasmesso il previsto report dal quale emerge che nel corso del semestre sono state processate 115 certificazioni e che le liquidazioni e i pagamenti sono avvenuti entro i 40 giorni previsti.		ob. annuale
68	102	47213	Servizio Spese	2/S	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva -	Tutte le indennità sono state pagate entro il 27 di ciascun mese. Invio flussi telematici al Tesoriere BNL	Tutte le indennità sono state pagate entro il 27 di ciascun mese. Invio flussi telematici al Tesoriere attraverso il portale BNL e inoltra della lettera di manleva a mezzo e-mail del 21/07/2022, 23/08/2022, 23/09/2022, 24/10/2022, 25/11/2022, 19/12/2022		ob. annuale
69	103	47213	Servizio Spese	3/S	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tempo medio di verifica e controllo ≤ 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tutta la documentazione a corredo dei rendiconti economici per le spese di funzionamento è stata verificata e controllata entro 10 giorni dalla data di ricezione della documentazione stessa e vistata dal Ragioniere Generale e non dalla scrivente atteso che ricopro anche la carica di Economo quale dirigente ad interim	Tutta la documentazione a corredo dei rendiconti economici per le spese di funzionamento è stata verificata e controllata entro 10 giorni dalla data di ricezione della documentazione stessa, e vistata dal Ragioniere Generale e non dalla scrivente		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							del Servizio Entrate, Tributario ed Economato.	atteso che ricopro anche la carica di Economo quale dirigente ad interim del Servizio Entrate, Tributario ed Economato.		
70	108	62101	Capo Area/ Resp. Contenzioso, Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale	2/S	Analisi dei ricorsi di primo e secondo grado presso le commissioni tributarie, ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi di primo e secondo grado presso le commissioni tributarie (CTP e CTR di Palermo), ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Nel corso del I° Semestre 2022 sono stati esaminati n. 588 ricorsi CTP e n. 245 ricorsi CTR inoltre si è provveduto alla verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio. Dall'esame dei ricorsi sono stati prodotti n. 588 costituzioni in CTP ed appellati n. 214 in CTR. mail del 06/09/2022 della U.O. Contenzioso, contenente i report dei dati estratti dal Portale del MEF denominato "Telecontenzioso - Giustizia Tributaria".	Nel corso del II° Semestre 2022 sono stati esaminati n. 512 ricorsi CTP e n. 256 ricorsi CTR, inoltre si è provveduto alla verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio. Dall'esame dei ricorsi sono stati prodotti n. 380 costituzioni in CTP ed appellati n. 205 in CTR.		ob. annuale
71	126	59103	Servizio Espropriazioni	1/S	Procedure Espropriative: A) Recupero Baglio Mercadante; B) Intervento A1-SN3-V1	Step 1: A) predisposizione provvedimento di espropriazione e notifica ai soggetti interessati; B) verifiche catastali ed anagrafiche e predisposizione comunicazioni ex art. 17 DPR 327/01; Step 2: A) esecuzione del provvedimento di espropriazione tramite immissione in possesso e redazione stati di consistenza; B) effettuazione delle comunicazioni ex art. 17 a tutti i soggetti interessati.	A) Previa verifica di eventuali variazioni catastali subentrate è stato predisposto il provvedimento di espropriazione. Detto provvedimento non è stato tuttavia adottato stante l'assenza di comunicazione circa la effettiva disponibilità delle somme necessarie per corrispondere le indennità; B) sono state effettuate le verifiche catastali ed anagrafiche necessarie per la predisposizione e la notifica delle comunicazioni. Le verifiche catastali effettuate hanno evidenziato alcune incongruenze dovute a procedimenti espropriativi relativi alla realizzazione di alloggi di proprietà I.A.C.P. che hanno reso necessari ulteriori accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate attualmente in corso ed in esito alle risultanze degli stessi saranno inoltrate le comunicazioni ex art.17	Step 1: A) è stato predisposto il provvedimento di espropriazione e le notifiche ai soggetti interessati; B) sono state effettuate le verifiche catastali ed anagrafiche e sono state predisposte le comunicazioni di cui all'art. 17 del D.P.R. 327/01. Step 2: A) Il provvedimento di espropriazione, sebbene predisposto, non è stato adottato e notificato alle ditte interessate in quanto non è pervenuta la necessaria comunicazione circa la disponibilità delle somme necessarie per l'adozione del provvedimento (spese di registrazione e trascrizione) e per il successivo pagamento delle indennità di espropriazione ai soggetti espropriati; B) sono state effettuate tutte le comunicazioni ex art. 17 del D.P.R. 327/01 nei confronti dei soggetti interessati dandone comunicazione al Responsabile unico del Procedimento. Note prot.nn. 992965-992976-992977-992999-993013-993017-993031-993049-993058-993080-993100 del 05/10/2022; prot. n. 1446446-1446531-1446558-		ob. annuale (1° sem.) il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio (2° sem.) il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
								1446567-1446589-1447941 del 23/11/2022; nota prot. n. 1504582 del 29/11/2022; nota prot.n. 1583623 del 12/12/2022.		
72	131	59201	Dirigente di Settore OO.PP./Responsabile Città Storica	2/S	Efficientamento dei tratti stradali del centro storico cittadino	Realizzazione di lavori di pronto intervento per il recupero, ripristino e valorizzazione delle pavimentazioni del centro storico	Esame delle richieste pervenute, programmazione, sopralluoghi ed interventi di recupero e ripristino degli stessi. Essendo numerosissime le istanze pervenute, si indicano di seguito, a titolo esemplificativo, alcune delle note pervenute, nota. N. 647011 del 18.05.2022, nota n. 645548 del 06.05.2022, nota n 645531 del 06.05.2022 nota n. 621432 del 27.04.2022 nota n. 621389 del 27.04.2022 (ed altre) per le quali sono stati effettuati n° 32 interventi ed ulteriori n°20 programmati.	Completamento pavimentazione del cortile del Semolaro; - completamento pavimentazione di vicolo e piazzetta Zagarelai; - pavimentazione piazzetta Speciale; - rifacimento marciapiedi via dell'Incoronazione (lato Seminario); - n. 10 attività di pronto intervento su pavimentazioni disconnesse. Certificato di pagamento n. 2 del 14/11/22, liquidato e pagato all'A.T.I. appaltatrice con Determinazione Dirigenziale n. 11122 del 16/11/22.		ob. annuale
73	136	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	2/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Compilazione delle TAB. 3 di pertinenza dell'Ufficio Sportello Unico, inoltro al Capo Area delle tab. 3 dei Servizi assegnati al Settore. mail del 5/10/2022 al Capo Area	Compilazione delle TAB.3 di pertinenza dell'Ufficio Sportello Unico, inoltro al Capo Area delle TAB. 3 mail del 5/10/22 al Capo Area		ob. annuale
74	138	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	4/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	nessuno	Il servizio di cui al CDR 59301 non espleta attività di affidamento per l'acquisto di beni e servizi.	.....	ob. annuale
75	142	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	8/S	Avviamento e definizione delle procedure per i controlli a campione dei titoli edilizi minori	Sorteggio con cadenza quindicinale delle CILAS-CILAS-SCIA f-Art.20-SCA	Attivazione e controllo a campione (n. 9 controlli a campione effettuati nel semestre di riferimento, mediante sorteggio delle CILA, CILAS, ART. 20 SCIA F D.D. 1899 del 24/02/2022; elenchi agli atti dell'Ufficio.	Attivazione e controllo a campione n. 8 controlli a campione effettuati nel semestre di riferimento, mediante sorteggio delle CILA, CILAS, ART. 20, SCIA F, SCA. D.D. N. 1899 del 24/02/2022; elenchi agli atti dell'Ufficio.		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
76	143	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	schede non pervenute	Nessuna delle schede TAB 3, allegate alla nota del Direttore Generale prot. n. 812699 del 21/07/2022, riporta attività riconducibili al Servizio Condono (CSD 59302). Mail al Capo Settore del 03/10/2022 e mail al Capo Area del 05/10/2022	.....	ob. annuale (1° sem.) Schede non pervenute
77	145	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	schede non pervenute	Il Servizio Condono (CSD 59302) non espleta attività di affidamento diretti sul Portale INTRACOM	.....	ob. annuale (1° sem.) Schede non pervenute
78	149	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	7/S	Avviamento e definizione delle procedure per i controlli a campione dei titoli edilizi minori	Sorteggio con cadenza quindicinale delle CILAS-CILAS-SCIA f-Art.20-SCA	schede non pervenute	n. 10 controlli a campione effettuati nel semestre di riferimento Elenchi agli atti di ufficio	.....	ob. annuale (1° sem.) Schede non pervenute (2° sem.) il valore atteso non risulta rispettato
79	150	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Nessuna delle schede TAB 3, allegate alla nota del Direttore Generale prot. n. 812699 del 21/07/2022, riporta attività riconducibili al Servizio Amministrativo (CDS 59303). mail del 03/10/2022 al Capo Settore mail del 05/10/2022 al Capo Area	Nessuna delle schede TAB 3, allegate alla nota del Direttore Generale prot. n. 812699 del 21/07/2022, riporta attività riconducibili al Servizio Amministrativo (CDS 59303). mail del 03/10/2022 al Capo Settore mail del 05/10/2022 al Capo Area	.....	ob. annuale
80	152	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	nessuno	nessuno (n.04 affidamenti diretti sotto la soglia di € 5.000,00)	.....	ob. annuale
81	157	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del	1/S	Incremento entrate applicazione-tariffa per procedimenti amministrativi riguardanti le convenzioni PEEP	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli	La proposta dell'atto deliberativo è stata inoltrata all'organo competente, ad oggi in attesa di approvazione. Proposta di Delibera di C.C. N. prot. AREG/1560211/2021 del 17/12/2021	Non poteva essere predisposto alcun report, atteso che l'atto deliberativo è stato approvato dall'Organo Consiliare in data 31/12/2022. Delibera di C.C. n. 648 del 31/12/2022	.....	ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
			Mare e delle Coste			incrementi tariffari derivanti dai procedimenti amministrativi riguardanti le convenzioni PEEP				il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
82	165	61101	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	4/S	Disdetta due locazioni immobili destinati a uso scolastico e stipula nuova locazione. A seguito di ricognizione degli immobili locati ad uso scolastico si prevede la disdetta di due contratti per immobili non adeguati e stipula di nuovo contratto con ente proprietario che ha presentato istanza a seguito del bando pubblicato dal Sett. a Dic. 2021.	provvedimenti di disdetta e stipula nuovo contratto	Dopo la ricognizione degli immobili locati ad uso scolastico non adeguati, si è proceduto alla disdetta di n° 2 contratti di locazione e alla stipula di un nuovo contratto di un nuovo proprietario che ha presentato istanza a seguito del bando pubblicato. Note prot. nn° 261894 e 262074 del 06.04.2022, D.D. n° 5808 del 22.06.2022 e contratto registrato n° 20 del 29.06.2022	A seguito di revisione del canone di locazione e all'impegno assunto dall'Ente proprietario di procedere alla manutenzione straordinaria dell'immobile adeguandola alle norme di sicurezza, è stato stipulato nuovo contratto di locazione per un immobile sito in via Messina Marine da adibire ad uso scolastico stipulato in data 11.10.2022. Contratto di locazione repertorio n° 25 dell'11.10.2022		ob. annuale
83	166	61101	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	5/S	Invito alle associazioni animaliste per la stipula del protocollo finalizzato a un potenziamento dei servizi resi presso il Canile Municipale con il coordinamento del personale comunale.	Invito alle Associazioni per la stipula del protocollo	Si è proceduto a contattare le associazioni animaliste per la stipula del protocollo d'intesa a titolo gratuito, finalizzato alla collaborazione volontaria e gratuita con il personale amministrativo del canile municipale per lo svolgimento dell'attività della struttura. È pervenuta disponibilità a collaborare da parte di una associazione. Mail del 13 e 16 maggio, 21 luglio	/////		ob. riferito al 1° semestre (rimodulato da annuale a semestrale)
84	168	61102	Servizio Cimiteri	2/S	Ricognizione sepolture revocate per mancato utilizzo da oltre 50 anni e decadute per incuria Ricognizione delle sepolture revocate e decadute per vari motivi all'interno del Cimitero Santa Maria dei Rotoli ai fini di un riutilizzo dei posti per tumulazione	Riutilizzo del 100% delle sepolture revocate/decadute	E' stata effettuata, a seguito di richiesta ai tecnici del Cimitero dei Rotoli, una ricognizione delle sepolture revocate per mancato utilizzo da oltre 50 anni e decadute per incuria, al fine di un riutilizzo dei posti. nota n° 133038 del 21.2.22, mail del 1.6.22 (richiesta elenco sepolture abbandonate), mail del 22.3.22 (1° elenco sepolture revocate), mail del 27.4.22 (2° elenco), mail del 11.5.22 (3° elenco), mail del 17.5.22 (2° elenco rivisitato)	Dagli elenchi trasmessi dal referente architetto, si evince che dal 1° elenco di 20 sepolture ne sono state utilizzate n° 14, dal 2° elenco di 30 sepolture hanno trovato collocazione n° 2 salme, n° 61 cellette ossario e 114 urne cinerarie e pertanto completamente utilizzate. Mail del 09.05.2022 e del 01.05.2022		ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
85	169	61102	Servizio Cimiteri	3/S	Procedura di gara per collocazione loculi fuori terra Esame delle istanze pervenute a seguito di gara	Sottoscrizione verbali di esame offerte e aggiudicazione	Si è proceduto all'approvazione del disciplinare di gara e del modello di autorizzazione accesso atti della gara d'appalto dei lavori per la collocazione temporanea loculi nei viali del Cimitero Rotoli; sono state esaminate tutte le istanze pervenute a seguito di gara e si è proceduto all'aggiudicazione in favore dell'impresa che ha presentato la migliore offerta. D.D. n° 337 del 17.1.22, verbali di gara da n° 1 a n° 5	Con D.D. 8038 del 5.09.22 è stata impegnata la somma di € 115.907,61 a favore di lasef per la fornitura di loculi fuori terra prefabbricati. con nota1005455 del 10.10.22 si è proceduto all'ordinativo. Alla data del 31.12.22 non erano stati ancora consegnati in quanto non è stato completato il basamento su cui poggiare i loculi.		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
86	170	61103	Servizio beni confiscati, Demanio e Inventario	1/S	Verifica e/o bonifica dei fascicoli d'inventario relativi alle unità immobiliari ERP acquisite e aggiornamento in sanatoria banca dati relativi agli immobili di cui l'ufficio Espropriazioni ha fornito la documentazione.	Verifica e/o bonifica dei fascicoli d'inventario ai fini del riordino della documentazione tecnica/giuridica, dei dati catastali all'atto dell'acquisizione, per complessive n° 45 unità immobiliari ERP. Aggiornamento in sanatoria della banca dati di inventario per n. 30 atti di esproprio relativi ad immobili di proprietà comunale di cui l'Ufficio Espropriazioni ha fornito nel corso dell'anno 2021 la documentazione comprovante la titolarità degli stessi.	Si è proceduto all'aggiornamento in sanatoria dei dati presenti nella banca dati Inventario, secondo le risultanze emerse dall'attività di verifica tecnico amministrativa di n.30 atti di esproprio relativi ad immobili di proprietà comunale, di cui l'ufficio Espropriazioni ha fornito nel corso dell'anno 2021 la documentazione comprovante la titolarità degli stessi, con creazione del relativo fascicolo elettronico. Con relazione del 22/6/2022 inviata con email dal responsabile dell'U.O. Inventario è stata attestata l'avvenuta verifica tecnico amministrativa delle risultanze di 30 atti di esproprio pervenuti da parte del servizio espropriazioni, relative all'anno 2021. Per esse è stato creato il fascicolo di inventario	Si è provveduto alla verifica e/o bonifica dei fascicoli di inventario, ai fini del riordino della documentazione tecnica/giuridica, dei dati catastali all'atto dell'acquisizione, per complessivi n.49 unità immobiliari ERP e si è proceduto all'aggiornamento in sanatoria dei dati presenti nella banca dati Inventario ,secondo le risultanze emerse dall'attività di verifica tecnico amministrativa di n.30 atti di esproprio relativi ad immobili di proprietà comunale. Relazione mail del 09.12.2022 del responsabile		ob. annuale
87	171	61103	Servizio beni confiscati, Demanio e Inventario	2/S	verifica dei beni non utilizzabili per scopi sociali o istituzionale e proposta all'amministrazione della relativa restituzione all'ANBSC.	Esame degli elenchi dei beni confiscati non assegnati a mezzo bando e/o non richiesti per almeno due bandi e/o non utilizzabili per scopi	Allo scopo di procedere alle opportune valutazioni per la restituzione all'ANBSC di tutti quei beni che per il cattivo stato manutentivo o problematiche di accesso o di altri fattori (terreni scoscesi, presenza di amianto ecc.) non ne consentono l'utilizzo e/o non sono risultati di interesse per le ass.ni né loro proponibili, per quanto attiene il 1° semestre 2022	Si è provveduto alla creazione di elenchi distinti per categoria relativi a beni confiscati in atto non utilizzati che riguardano i box, i magazzini ed immobili in pessime condizioni (appartamenti, fabbricati, villette) per i quali si è proposta all'Amm.ne la restituzione all'ANBSC al fine di salvaguardare l'erario comunale ed escludere		ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
						istituzionali per relativo stato di manutenzione. Redazione elenco e proposta all'amministrazione della relativa restituzione	si è proceduto a creare degli elenchi distinti: 1) con solo box, 2) magazzini aggiudicati e messi a bando (per fare poi scorrimento o altro bando) e 3) immobili non utilizzati ed in cattivo stato. La responsabile dell'U.O. ha relazionato con email del 8/9/2022	inutili attività di bonifica e salvaguardia da atti di intrusione e/o occupazioni abusive. Inoltre si è chiesto di effettuare le verifiche ed intervenire per mettere in sicurezza alcuni immobili. report del 21.12.2022 del responsabile dell'U.O. Beni confiscati e mail del 29.11.2022		

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 5: Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 5										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
88	79	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	2/S	Al fine di garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio verranno programmati ed effettuati controlli volti a verificare l'osservanza dell'obbligo previsto dall'articolo 193 del C.d.S.	Esecuzione di almeno 1000 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli	Nel semestre di riferimento sono stati effettuati n.906 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli. nota regint 7427 datata 05/09/2022	Nel semestre di riferimento sono stati effettuati n.1269 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli. Nota regint 640 datata 17/01/2023 a firma del Responsabile Servizi Territoriali, Grandi eventi, Polizia Stradale, Vigilanza Sedi, Rappresentanza, Ippomontato e Autoparco		ob. annuale obiettivo espletato dal Dott. Messina, in carica fino al 30/04/22, portato a termine dalla D.ssa Amato in carica dal 01/05/2022
89	80	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	3/S	In considerazione dei risultati positivi, in termini di riduzione dei sinistri con lesioni, ottenuti con il posizionamento di autovelox verranno effettuati, nel corso del 2022, controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità	Effettuazione di almeno n. 8.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità.	Nel semestre di riferimento sono stati effettuati n. 9.322 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità, nota regint 7507 datata 07/09/2022	Nel semestre di riferimento sono stati effettuati n.6.091 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità. Nota reg.int 456 datata 12/01/2023 a firma del Responsabile Servizi Territoriali, Grandi eventi, Polizia Stradale, Vigilanza Sedi, Rappresentanza, Ippomontato e Autoparco		ob. annuale obiettivo espletato dal Dott. Messina, in carica fino al 30/04/22, portato a termine dalla D.ssa Amato in carica dal 01/05/2022
90	81	45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	1/S	Al fine di implementare le azioni di contrasto al fenomeno dell'evasione fiscale e di assicurare la correttezza degli	Effettuazione di almeno 200 interventi su impianti/manufatti pubblicitari e di ulteriori 100	Durante il primo semestre anno 2022 sono stati effettuati n. 101 controlli su impianti / manufatti pubblicitari e n. 79 accertamenti su insegne di esercizio.	Sono stati effettuati n. 179 controlli su impianti / manufatti pubblicitari, a fronte dei 100 previsti, e n. 80 accertamenti su insegne di esercizio, a fronte dei 50 previsti. L'attività		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
					impianti pubblicitari sul territorio cittadino, si rende necessario monitorare le attività connesse alla verifica ed eventuale repressione delle affissioni abusive, in sinergia col SUAP e con il Settore Tributi del Comune di Palermo. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati	accertamenti su insegne d'esercizio.	Regint n. 7329 del 01/09/2022 (Report U.O. Vigilanza Pubblicità a firma della P.O.)	svolta è stata puntualmente comunicata al Sett. SUAP e al Sett. Tributi affinché potessero adottare i provvedimenti previsti in caso di affissioni abusive, nonché procedere al recupero dei tributi evasi. Note Regint/2023/3 del 2/1/23 e Regint/2023/325 del 10/1/23 (Relazione raggiungimento obiettivo II semestre 2022 U.O. Vigilanza Pubblicità e monitoraggio finale Obiettivo 1/S al 31/12/2022 a firma del Responsabile della U.O.).		
91	122	59101	Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	1/S	PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali). Adempiere, nella qualità di Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame ed all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, piani operativi, etc.). Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e	Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico di Gestione del Programma nelle date: riunione LI° del 04/03/2022; riunione LII° del 13/04/2022; riunione LIII° del 19/04/2022; riunione LIV° del 13/05/2022. mail dell'Organismo Intermedio Palermo, di convocazione alle riunioni suddette: mail del 18/02/2022; mail del 06/04/2022; mail del 15/04/2022; mail del 06/05/2022.	Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico di Gestione del Programma nelle date: riunione LV° del 04/08/2022; riunione LVI° del 06/09/2022; riunione LVII° del 03/11/2022; riunione LVIII° del 29/12/2022; riunione LIX° del 29/12/2022. Mail dell'Organismo Intermedio Palermo, di convocazione alle riunioni suddette: mail del 27/07/2022; mail del 01/09/2022; mail del 28/10/2022; mail del 22/12/2022; mail del 22/12/2022.		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
						di modifica alle azioni, interventi ed iniziative.				
92	123	59101	Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	2/S	Approvazione programma triennale OO.PP. 2021/2023 ed Elenco Annuale 2021	trasmissione proposta al C.C.	Approvazione del Programma Triennale con deliberazione di C.C. n. 315 del /05/2022.	/////		ob. riferito al 1° semestre
93	127	59104	Servizio Protezione Civile	1/S	Completamento delle attività del PON METRO codice PA3.5.1.c	Servizi di sostegno all'emergenza sanitaria volti a limitare la diffusione del virus nella Città di Palermo - supporto soggetti fragili	Trasmissione all'OI di n. 39 Determinazioni Dirigenziali per la rendicontazione PON METRO codice PA3,5,1, c per il rimborso spese delle attività di volontariato svolte dalle Associazioni di Volontariato per emergenza COVID19 Elenco DD per la rendicontazione PON METRO codice PA3,5,1, c per il rimborso spese delle attività di volontariato svolte dalle Associazioni di Volontariato per emergenza COVID19: DD.DD.nn. 165 del 11/1/22- 166 del 11/1/22 - n. 167 del 11/1/22 - D.D.168 del 11/1/22 - 169 del 11/1/22- 805 del 27/1/22-1235 del 7/2/22- 1236 del 7/2/22- n. 1237 del 7/2/22-n. 1238 del 7/2/22- 1616 del 18/2/22- 1621 del 18/2/22- 1622 del 18/2/22- 1764 del 22/2/22 - 1766 del 22/2/22 - 1767 del 22/2/22- 2596 del 11/3/22- 2598 del 11/3/22- 2622 del 11/3/22- 2597 11/3/22- 3108 del 24/3/22 - 3109 del 24/3/22-3644 del 7/4/22- 3646 del 7/4/22 -3647 del 7/4/22 - 4552 del 5/5/22 - 4553 del 5/5/22- 4555 del 5/5/22- 4557 del 5/5/22- 4843 del 12/5/22- 5712 del 1/6/22- 5713 del 1/6/22- 5714 del 1/6/22- 5715 del 1/6/22- 5716 del 1/6/22 -5719 del 1/6/22 - 5720 del 1/6/22- 5721 del 1/6/22-5722 del 1/6/22.	/////		ob. riferito al 1° semestre
94	128	59104	Servizio Protezione Civile	2/S	Campagna di informazione alla cittadinanza sui rischi	Servizi di sostegno all'emergenza prevista fin dall'emanazione	Predisposizione e protocollazione di n. 415 note informative sul rischio idraulico-fenomeni di esondazione a n. 415 proprietari e/o	Sono state trasmesse 347 note informative sul rischio idraulico-fenomeni di esondazione a 347 proprietari e/o residenti degli immobili e		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
						della L. 225/92 all'art. 3 (oggi art. 16 del Codice di protezione civile)	residenti degli immobili e dei lotti di terreno ricadenti nell'area Ciaculli direzione Croceverde – Giardina soggetta a rischio idraulico - fenomeni di esondazione, individuata nel Piano Stralcio per l' Assetto Idrogeologico (P.A.I.) a rischio R2/R3/R4 di cui all'aggiornamento approvato dal Dipartimento Regionale Autorità di Bacino del Distretto Idrografico Sicilia con decreti n. 375 del 15/12/2021 e n. 401 del 23/12/2021. Mediante raccomandata A/R tramite agenzia postale convenzionata con l'Amministrazione Comunale.	dei lotti di terreno ricadenti nell'area Ciaculli direzione Croceverde – Giardina soggetta a rischio idraulico - fenomeni di esondazione, individuata nel Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.) a rischio R2/R3/R4 di cui all'aggiornamento approvato dal Dipart. Reg. Autorità di Bacino del Distretto Idrografico Sicilia con decreti nn. 375 del 15/12/21 e 401 del 23/12/21, mediante raccomandata A/R tramite agenzia postale convenzionata con l'Amm.ne Comunale. Note di trasmissione contenenti 347 raccomandate A/R, da spedire ai proprietari e/o residenti degli immobili e dei lotti di terreno, tramite Agenzia City Express- Servizi Postali s.r.l.: Prot. nn. 1605711, 1605723, 1605727, 1605730,1605735, 1605738, 1605740,16057461,1605754,1605757,1605759,1605765,1605766,1605770,1605775,1605779,1605780 e1605784 del 19/12/2022.		
95	129	59104	Servizio Protezione Civile	3/S	Campagna di informazione presso i plessi scolastici del territorio comunale sul rischio idraulico	Servizi di sostegno all'emergenza prevista fin dall'emanazione della L. 225/92 all'art. 3 (oggi art. 16 del Codice di protezione civile)	E' stato redatto il progetto relativo alla campagna informativa sul rischio idrogeologico presso i plessi scolastici (scuole secondarie di primo e di secondo grado) del territorio comunale, al fine di diffondere la cultura di Protezione Civile e acquisire i comportamenti di prevenzione e salvaguardia, sviluppare l'altruismo e la solidarietà verso il prossimo, adottare comportamenti idonei in prevenzione e in caso di allerta o emergenza. Nello specifico l'attività intende far conoscere agli studenti le nuove modifiche al PAI per gli aspetti idraulici (DGS225/20) e sviluppare una maggiore attenzione al rischio idrogeologico/alluvione. Programmazione delle attività da svolgere e	Sono state trasmesse, a n. 13 scuole, le note, relative alla diffusione della cultura di Protezione Civile, con particolare riferimento alle criticità relative al rischio idrogeol. e idraulico (alluvione) nella città di Palermo. È stata pianificata l'attività relativa alla campagna informativa sul rischio idrogeol. presso i plessi scolastici (scuole primarie e secondarie di 1° grado e scuole secondarie di 2°grado) del territorio comunale, al fine di diffondere la cultura di Protezione Civile e fornire agli studenti strumenti di analisi necessari a leggere situazioni reali complesse, quali l'alluvione, e a generare in essi comportamenti appropriati e consapevoli delle situazioni di rischio. Trasmissione 13 note alle seguenti scuole: 1) Liceo Linguistico Stat. N.Cassarà nota n.		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							organizzazione degli incontri con gli studenti presso la sede scolastica in concomitanza con l'inizio dell'attività didattica nell'anno scolastico 2022-2023 (periodo Ottobre - Dicembre 2022). Contatti preliminari con la scuola pilota del progetto Liceo Classico "G. Garibaldi" di Palermo (e-mail di richiesta di intervento di formazione sul rischio idraulico del 09/05/2022 del Liceo Classico "G. Garibaldi" al Servizio Protezione Civile; e-mail del 21/06/2022 di riscontro del Servizio Protezione Civile al Liceo Classico "G. Garibaldi" di Palermo).	937951 del 16/9/22. 2) Ist. Istruz.Sec.Sup. A. Volta nota n. 937944 del 16/9/22. 3) Ist. Magistrale Stat.Regina Margherita nota n.1436388 del 18/11/22. 4) Liceo Classico G. Garibaldi nota n. 937947 del 16/9/22. 5) Liceo Classico Internaz. G. Meli nota 964611 del 26/9/22. 6) Ist. Comprensivo Mantegna-Bonanno nota n. 937946 del 16/9/2022. 7) Dir. Didattica Stat. Partanna Mondello nota 1452151 del 24/11/22. 8) Ist. Stat. M. Rapisardi-G. Garibaldi nota 1617798 del 23/12/22. 9) Ist. Comprensivo Stat. Sperone -Pertini nota 1452182 del 24/11/22. 10) Educandato Stat. M. Adelaide nota 1462991 del 28/11/22. 11) Ist. Stat.V.Emanuele III nota 1518393/22 del 2/12/22. 12) Ist. Istruz. Sup. V. zo Ragusa e Otama Kiyohara – F.ppo Parlatore nota n. 1571495/22 del 07/12/22. 13) Ist. Istruz.Sec. Sup. F.sco Ferrara nota n. 1614736/22 del 22/12/22.		

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 6: Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo.

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
96	2	30101	Ufficio di Staff Direttore Generale	2/S	Attuazione della Disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile ai sensi dell'art.14 della Legge n.124 del 7 agosto 2015, come modificato dall'art. 11/bis del D. L.n.52/2021, nonché nelle linee guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1 comma 6 del Decreto dell'8 ottobre 2021 e dalla Circolare in materia del 05/01/2022.	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo e inoltro all'organo competente per l'approvazione della Disciplina del lavoro agile	In data 21-04-2022 è stata inoltrata all'organo competente la proposta n. 106 adottata con D.G.C n. 90 del 05-05-2022 in particolare è stato adottato quale allegato n. 14 alla parte I- dell'Organizzazione del vigente Regolamento della "Disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile".	//////		ob. riferito al 1° semestre espletato dal Segretario Generale/Direttore Generale pro tempore
97	16	30501	Dirigente di Settore Risorse Umane/Responsabile Contenzioso del Lavoro	1/S	Misure di riorganizzazione delle Risorse Umane adozione dei provvedimenti amministrativi "nel rispetto delle disposizioni e delle tutele di legge" per il trasferimento di un sufficiente numero di unità di personale presso gli Uffici delle Aree interessate ai fini del conseguimento dagli obiettivi dell'accordo Stato Comune di cui alla D.G.C. n. 59 del 30/03/2022	Provvedimenti amministrativi di assegnazione e trasferimento del personale presso gli Uffici delle Aree interessate (Entrate e Sviluppo Economico) ai fini del conseguimento dagli obiettivi dell'accordo Stato Comune di cui all D.G.C. n. 59 del 30/03/2022	Da marzo 2022 a giugno 2022 di fatto risultano predisposti : n. 29 disposizioni di servizio di cui 16 andate a buon fine e precisamente: 1 esperto amministrativo-1 esperto- contabile -1 istruttore contabile- 7 collaboratori professionali amministrativi-1 collaboratore professionale servizi culturali e turistici- 4 collaboratori professionali servi sistemi informativi-1 operatore dei servizi generali . Elenco dei provvedimenti: Relazione al D.G. n. 620248 del 27/04/2022-nota prot.192821 del 11/3/22:215530 del	Nel secondo semestre 2022 risultano adottati i seguenti provvedimenti: - presso l'AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI assegnazione n. 7 dipendenti e precisamente: 2 Funz. Amm.vi (provenienti dall'Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale) -2 coll. prof. servizi sistemi informativi -2 coll. prof. amm.vi -1 operatore dei servizi gen. presso l'AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO		ob. annuale con successiva nota il Servizio ha comunicato che il report risulta agli atti d'ufficio sebbene non sia stato trasmesso al D.G. entro il 15/01/23, in quanto a tale data la figura



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							18/3/22;215523 del 18/3/22; 231903 del 25/3/22;239489 del 29/3/22;239489 del 29/3/22;239489 del 29/3/22;239417 del 29/3/22;239467 del 29/3/22;239463 del 29/3/22;670573 del 17/5/22;215503 del 18/3/22;714588 del 31/5/22;238950 del 29/3/22; 238950 del 29/3/22; 617493 del 26/4/22;617448 del 26/4/22;617435 del 24/4/22;720481 del 10/6/22; 720639 del 10/6/22; 720665 del 10/6/22;725789 del 15/6/22;729851 del 16/6/22;765588 del 29/6/22;765573 del 29/6/22; 765548 del 29/6/22.	assegnazione n. 8 dipendenti e precisamente: 2 Funz. di P.M. (di cui 1 proroga di distacco) - 1 Agente di PM (proroga distacco) -1 Esp. Tecn. Geom. -1 coll. prof. amm.vo -1 commesso -2 attacchini (rientrati da precedente distacco) REPORT dove sono inseriti i provvedimenti delle seguenti note.: Nota n°881299 del 29/8/22 - 937198 del 16/9/22 - 937198 del 16/9/22 - 963710 del 29/9/22 - 963710 del 29/9/22- 996431 del 6/10/22 - 992487 del 5/10/22 - 1044453 del 24/10/22 - 1044453 del 24/10/22 - 1044453 del 24/10/22 - 1425850 del 16/11/22 - 1425850 del 16/11/22 nota n.1376720 del 2/11/22 - 1403423 del 10/11/22 - 1609489 del 20/12/22		<i>del D.G. non era presente all'interno dell'Amm.ne</i>
98	18	30502	Servizio Gestione Risorse Umane	1/S	Azioni a tutela delle prerogative sindacali Rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie e quantificazione del monte ore permessi sindacali	Attività propedeutiche all'indizione delle elezioni gs. Protocollo Aran del 7.12.2021 per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie del personale dei comparti. Rispetto della tempistica delle procedure elettorali da seguire.	Svolgimento delle elezioni R.S.U. 2022 del Comune di Palermo nelle giornate del 5, 6 e 7 Aprile 2022. Con nota prot. 077/U del 12/4/2022, acquisita da questo Servizio con prot. AREG n. 281482 del 13/4/2022, la Commissione elettorale R.S.U. 2022 del Comune di Palermo ha comunicato i risultati elettorali e ne ha chiesto l'affissione all'Albo Pretorio dell'Ente. Con email del 13/4/2022 questo Servizio ha chiesto all'Ufficio Messi la pubblicazione della predetta nota prot. AREG n. 281482 del 13/4/2022. Con email del 27/4/2022 acquisita in pari data con prot. Areg n. 620960 la Commissione RSU 2022 ha comunicato l'insediamento della nuova RSU avvenuta in data 27/4/2022 presso i locali del Comando di Polizia Municipale.	Per l'attuazione dell'obiettivo in argomento e al fine di quantificare il contingente complessivo dei permessi sindacali per il personale del comparto è stato necessario sotto il profilo operativo procedere alla determinazione di due distinti monte ore annui complessivi destinati, rispettivamente, alla RSU (art. 28 comma 1 lett. a) del CCNQ 4.12.2017 come modificato dall'art. 2 del CCNQ del 19.11.2019 e alle Organizzazioni Sindacali rappresentative (art. 28 comma 1 lett. b) CCNQ 04.12.2017 modificato dal CCNQ del 19.11.2019. Quanto precede è stato poi trasfuso nel provvedimento diri-		ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
								genziale concernente la quantificazione del monte ore dei permessi sindacali. D.D. n. 6180 del 5.7.22 avente ad oggetto quantificazione monte ore permessi sindacali anno 2022 ai sensi del CCNQ 4.12.2017 come modificato dall'art. 2 del CCNQ del 19.11.2019.Periodo 1.1.2022- 31.12.2022.		
99	19	30503	Servizio Acquisizione Risorse Umane	1/S	Misure di riorganizzazione delle risorse umane -attuazione delle strategie finalizzate alle assunzioni di nuovo personale dirigente e dipendente afferenti le azioni di carattere trasversale a supporto del Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui alla D.C.G. n. 59 del 30/03/2022	Predisposizione provvedimenti per l'assunzione di Dirigenti Tecnici; attività di studio per assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo graduatorie già esistenti	Per quanto concerne la procedura concorsuale pubblica per n. 11 Dirigenti Tecnici, già in itinere, per il I° semestre, sono state svolte le seguenti attività: 1) Pianificazione dello svolgimento della prova orale dell'11-12-13 Aprile 2022 (redazione di data-base, pec interlocutorie con la Commissione di Concorso); 2) Pubblicazione sulla Homepage del sito istituzionale – Bandi di Concorso – Sezione Amministrazione Trasparente dei seguenti atti:v Avviso di convocazione per la prova orale ai 15 candidati, mediante posta elettronica certificata del 09/03/2022;v Pubblicazione del piano operativo specifico per lo svolgimento della prova orale con relative prescrizioni protocolli Covid; Pubblicazione della planimetria piano terra Burgio;v Pubblicazione della planimetria piano primo Burgio.3) Acquisizione di n. 18 verbali dal n. 161 del 14/01/2022 al n. 177 del 13/05/2022 redatti dalla commissione esaminatrice; 4) Acquisizione nota Graduatoria di merito ed elenco dei candidati esclusi, con prot. n. 667684 del 16/05/2022, prot. n 785/ris del 16/05/2022;5) Pubblicazione D.D. n. 5913 del 28/06/2022 di approvazione della graduatoria di merito e dell'elenco dei candidati esclusi.	A seguito dell'ammissione a finanziamento del Progetto Pa 8.1.1.c, "Rafforzamento amministrativo dell'Ente mediante assunzione di Dir. Tecnici a tempo det. (fino al 31/12/23)", è stata predisposta nota n 818837 del 25/7/22 per l'esecuzione del progetto. Il 3/8/22, è stato richiesto il CUP relativo ed è stata predisposta la Scheda Tecnica, il Quadro Economico del progetto e la D.D. n. 7119 del 2/8/22 di nomina RUP. Il suddetto intervento prevedeva l'assunzione a tempo det. fino al 31/12/23 di 11 Dir. Tecnici, utilizzando la graduatoria dei vincitori del concorso pubblico indetto dall'A.C., la cui graduatoria di merito è stata approvata con D.D. n. 5913 del 28/6/22. Il costo totale del suddetto progetto era pari ad € 1.500.000. In data 5/8/22, è stata trasmessa mail ad Organismo Intermedio e Direttore Gen. per richiesta di modifica Piano del Fabbisogno del Personale alla luce del suddetto progetto; -In data 1/8/22 è stata predisposta nota n. 833897 per relazionare al Segr. Gen./Dir. Gen.sul panorama normativo relativo all'istituto dell'utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti; Riunione del 6/9/22, convocata dal Comitato Tecnico di Gestione e Controllo circa la riformulazione del progetto in oggetto; a seguito di modifica dell'ammissione a finanziamento del Progetto Pa 8.1.1.c, è stata riproposta la Scheda Tecnica e il Quadro economico. Inoltre si prevedeva di procedere all'assunzione, a tempo pieno e det., di n. 2 Dirig. Amm., ai sensi dell'art. 110 del TUEL, mediante avviso pubblico. Il costo totale del suddetto progetto era pari ad €		ob. annuale obiettivo rimodulato nel 2° sem. (nella descrizione dell'indicatore e nel valore atteso)

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
									1.700.000. - Riunione del 29/12/22, convocata dal Comitato Tecn.di Gest. e Controllo circa la riformulazione del progetto; - A seguito di ulteriore modifica dell'ammissione a finanziamento del Progetto Pa8.1.1.c, è stata riproposta, in data 29/12/22, la Scheda Tecnica e il Quadro economico. In specie, l'intervento prevede l'assunzione a tempo det. fino al 31/12/23 di n. 7 Dirigenti, ai sensi dell'art. 110 commi 1 e 2 del TUEL. Il costo totale del suddetto progetto è pari ad € 812.000. In merito allo stato di attuazione del concorso Dirigenti Contabili si relazione quanto appresso: - Convocazione, a giugno, della Commissione Esaminatrice finalizzata alla ripresa dei lavori. La Commissione, dopo un rallentamento dovuto a varie problematiche, tra cui le diverse sostituzioni intervenute tra i componenti, ha dunque riavviato i lavori con l'esame dei fascicoli dei candidati. In particolare si sono svolte, nel semestre di riferimento, le seguenti sedute: 3/11/22 - 9/11/22 - 23/11/22 - 30/11/22. La Commissione ha proceduto, complessivamente all'esame di n° 49 fascicoli dei candidati di cui al Concorso sopra relazionato.	
100	20	31101	Capo di Gabinetto	1/S	Lavoro agile- attuazione del lavoro agile secondo le norme di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. n. 90/2022	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione mensile da parte dei referenti delle UU.OO. per la valutazione dei risultati conseguiti.	monitoraggio delle attività svolte mediante interlocuzione con i responsabili delle UU.OO. e relazioni mensili presentate da ciascuno di essi agli atti d'ufficio. v. nota n. 811305 del 24/07/2022 (All. 1)	/////		ob. riferito al 1° semestre
101	88	47101	Ragioniere Generale	3/S	Lavoro agile – adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti dell'Area	predisposizione degli schemi di accordo lavoro agile post emergenziale, stipula accordi e esecuzione adempimenti ad essi connessi.	Sono state adottate svariate iniziative volte alla tutela dei lavoratori beneficiari di legge 104/92 per assistenza congiunti, all'adozione di specifiche misure di contrasto alla recrudescenza dei contagi, alla puntuale applicazione delle direttive emanate dal Direttore Segretario Generale, alla richiesta di indicazioni unitarie e informazioni, al riscontro alle richieste dei sindacati, all'adozione di nuove misure di prevenzione con-	Si è continuata l'attività volta ad assicurare la tutela dei lavoratori fragili con la richiesta alla SISPI di dare priorità a detti lavoratori nel ripristino dei collegamenti da remoto, è continuata l'attività di impulso e coordinamento dell'Area con la puntuale illustrazione e divulgazione delle novelle legislative e regolamentari sul lavoro agile ed in ossequio		ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							nesse alla fine dello stato di emergenza sanitaria, alla gestione dei rapporti con il medico competente ai fini della sorveglianza sanitaria eccezionale. (Per l'elenco, numerosissimo, degli estremi atti amministrativi vedasi scheda campo "Riscontro Oggettivo" custodita agli atti d'ufficio)	alla DGC 90/2022 sono stati trasmessi al Settore RR.UU. gli accordi di lavoro agile sottoscritti con i dipendenti dei Servizi diretti. Ai monitoraggi disposti dal Segr.Gen. è stato dato puntuale riscontro. Con nota n.774450 del 4.7.22 alla SISPI è stata chiesta l'attivazione del collegamento VPN per i lavoratori fragili e con nota n. 793528 del 12.7.22 è stata data immediata diffusione alla modulistica predisposta dalla SISPI per l'attivazione di tale collegamento. Con nota n. 896914 del 1.9.22 sono state illustrate le novelle legislative in tema di lavoro agile e con le note nn.1357506 del 25.10.22; 1436611 e 1436474 del 18.11.22; 1445432 del 22.11.22; 1506034 del 29.11.22; 1510173 del 30.11.22; 1525234, 1525247, 1525250, 1525237 e 1525238 del 6.12.22; 1587749 ,1587753 del 13.12.22; 1609904 e 1609560 del 20.12.22 sono stati inviati al Settore RR.UU gli accordi di lavoro agile via, via sottoscritti, mentre con nota n 1596481 del 15.12.22 è stato dato riscontro al monitoraggio disposto dal Segr. Gen. Tutte le superiori attività sono poi state riportate ed allegate nel report n. 1617902 del 23.12.22		
102	92	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	2/S	Riscontro e controllo amministrativo/contabile propedeutici all' assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di	Tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa. Media semplice intercorrenti tra la data di ricezione della determinazione	L' indicatore è il tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa è di 2,83 giorni lavorativi. Report dati estratto dal bilancio sistema SIB Contabilità in formato Excel custodito nei nostri archivi	L' indicatore è il tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa è di 2,96 giorni lavorativi.		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
					emissione del certificato di impegno	dirigenziale e la data di emissione del certificato d' impegno di spesa.		report dati estratto dal bilancio sistema SIB Contabilità in formato Excel custodito nei nostri archivi		
103	93	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	3/S	Ottimizzazione dei tempi di trasmissione dei Debiti fuori bilancio	Creazione di un data base attestante il monitoraggio delle proposte dei Debiti Fuori Bilancio dalla data di trasmissione del rilascio del parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, all' indirizzo di posta elettronica del servizio DFBRagioneriagenerale@comune.palermo.it all' inoltro in Segreteria Generale	Si è adottato un data base che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziandone il monitoraggio delle proposte dalla data in cui i revisori inoltrano il loro parere nell'account della casella di posta elettronica del Servizio DBFragioneria@comune.palermo.it e il successivo inoltro da parte del servizio stesso al Servizio della Segreteria Generale. Il tempo medio di lavorazione delle proposte dei DFB ricevute ed inviate è di 1,80 giorni lavorativi. Data base in formato Excel custodito nei nostri archivi	Si è adottato un data base che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando il monitoraggio delle proposte dalla data in cui i revisori inoltrano il loro parere nell'account della casella di posta elettronica del Serv. DBFragioneria@comune.palermo.it e il successivo inoltro da parte del servizio stesso al Serv. della Segreteria Gen. Il tempo medio di lavorazione delle proposte dei Debiti fuori bilancio ricevute ed inviate è di 1,74 giorni lavorativi		ob. annuale
104	95	47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	2/S	Lavoro agile – Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio, nelle more dell'adozione del CCNL.	Predisposizione atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario	Nel corso del primo semestre tutto il personale eccetto i dipendenti fragili, è rientrato in ufficio e, pertanto tutti eccetto i fragili prestano la propria attività in presenza. Ciò soprattutto nella considerazione che il lavoro della Ragioneria viene svolto in massima parte con il necessario ausilio del programma SIB al quale, non si può più accedere in modalità VPN, ad oggi ritenuta non sicura anche a seguito dell'attacco Hacker subito dall'A.C. in data 01/06/2022. Pertanto il monitoraggio è stato effettuato soltanto sulle attività svolte dai lavoratori fragili, si rappresenta che le attività della Ragioneria Generale vengono svolte in massima parte con l'ausilio di piattaforme informatiche quali Web Rainbow, SIB, posta elettronica, che facilitano il monitoraggio delle attività svolte in modalità agile.	Nel 2° sem. tutto il personale eccetto i dipendenti fragili ha prestato la propria attività lavorativa in presenza. Ciò soprattutto nella considerazione che il lavoro della Ragioneria viene svolto in massima parte con il necessario ausilio del programma SIB al quale, non si poteva più accedere in modalità VPN, perché ritenuta non sicura, anche a seguito dell'attacco Hacker subito dall'A.C. in data 1/6/22. Pertanto il monitoraggio è stato effettuato, fino ad ottobre 2022, soltanto sulle attività svolte dai lavoratori fragili, il monitoraggio per i succitati lavoratori fragili è stato possibile atteso che le attività della Ragioneria Generale vengono svolte, in massima parte, con l'ausilio di piattaforme informatiche quali Web Rainbow, MIF3, posta elettronica, per l'accesso alle quali non vi è necessità di connessione in remoto. Nonostante fosse stata avviata, sin dal mese di luglio, da parte di		ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
105	98	47205	Servizio Personale	1/S	Lavoro agile- adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio.	Predisposizione degli schemi di accordo lavoro agile post emergenziale, stipula accordi e esecuzione adempimenti ad essi connessi.	<p>Nel corso del periodo sono state adottate svariate iniziative volte alla tutela dei lavoratori, all'adozione di specifiche misure di contrasto alla recrudescenza dei contagi, alla puntuale applicazione delle direttive emanate dal Direttore Segretario Generale, alla richiesta di indicazioni unitarie e informazioni, alla tutela delle lavoratrici/lavoratori con figli minorenni affetti da COVID, al riscontro alle richieste dei sindacati, all'adozione di nuove misure di prevenzione connesse alla fine dello stato di emergenza sanitaria, alla cura dei rapporti anche con il medico competente ai fini della sorveglianza sanitaria eccezionale. Il report semestrale è stato inviato con prot.766047 del 29/06/2022.</p> <p>(comunicazione estremi atti amministrativi vedasi scheda campo "Riscontro Oggettivo" custodita agli atti d'ufficio)</p>	<p>SISPI, l'attività di connessione in remoto ai PC degli uffici, soltanto ad ottobre è stato reso possibile avvio dei collegamenti in remoto dei dipendenti non fragili e l'avvio dello smart-working degli stessi è avvenuto soltanto nel mese di gennaio 2023. Ciò nel pieno rispetto della normativa e degli atti approvati dall'Amministrazione.</p> <p>nota Sispi 22/5055 del 11/7/22 (lavoratori fragili) e nota SISPI 22/8450 del 10/10/22 avvio procedura di connessione in remoto con il PLI del proprio ufficio attraverso il nuovo sistema "DUO" il cui completamento, per tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta e con i quali sono stati sottoscritti gli accordi individuali, è avvenuto soltanto a gennaio 2023</p>		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
								del 15.12.22 è stato dato riscontro al monitoraggio disposto dal Segretario Gen. Le attività svolte nel corso del periodo sono state riportate ed allegate nel report prot. n. 1624379 del 29.12.22		
106	101	47213	Servizio Spese	1/S	Lavoro agile – Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio, nelle more dell'adozione del CCNL.	Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario	Nel primo semestre tutto il personale eccetto i dipendenti fragili, è rientrato in ufficio e, pertanto tutti eccetto i fragili prestano la propria attività in presenza. Ciò soprattutto nella considerazione che il lavoro della Ragioneria viene svolto in massima parte con il necessario ausilio del programma SIB al quale, non si può più accedere in modalità VPN, ad oggi ritenuta non sicura anche a seguito dell'attacco Hacker subito dall'A.C. in data 1/6/22. Pertanto il monitoraggio è stato effettuato soltanto sulle attività svolte dai lavoratori fragili, si rappresenta che le attività della Ragioneria Generale vengono svolte in massima parte con l'ausilio di piattaforme informatiche quali Web Rainbow, SIB, posta elettronica, che facilitano il monitoraggio delle attività svolte in modalità agile.	Nel 2° sem. tutto il personale eccetto i dipendenti fragili ha prestato la propria attività lavorativa in presenza. Ciò soprattutto nella considerazione che il lavoro della Ragioneria viene svolto in massima parte con il necessario ausilio del programma SIB al quale, non si poteva più accedere in modalità VPN, perché ritenuta non sicura, anche a seguito dell'attacco Hacker subito dall'A.C. in data 1/6/22. Pertanto il monitoraggio è stato effettuato, fino ad ottobre 2022, soltanto sulle attività svolte dai lavoratori fragili, il monitoraggio per i succitati lavoratori fragili è stato possibile atteso che le attività della Ragioneria Generale vengono svolte, in massima parte, con l'ausilio di piattaforme informatiche quali Web Rainbow, MIF3, posta elettronica, per l'accesso alle quali non vi è necessità di connessione in remoto. Nonostante fosse stata avviata, sin dal mese di luglio, da parte di SISPI, l'attività di connessione in remoto ai PC degli uffici, soltanto ad ottobre è stato reso possibile avvio dei collegamenti in remoto dei dipendenti non fragili e l'avvio dello smart-working degli stessi è avvenuto soltanto nel mese di gennaio 2023. Ciò nel pieno rispetto della normativa e degli atti approvati dall'Amministrazione. nota Sispi 22/5055 del 11/7/22 (lavoratori fragili) e nota SISPI 22/8450 del		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
								10/10/22 avvio procedura di connessione in remoto con il PLI del proprio ufficio attraverso il nuovo sistema "DUO" il cui completamento, per tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta e con i quali sono stati sottoscritti gli accordi individuali, è avvenuto soltanto a gennaio 2023		
107	104	47214	Servizio Economico-Finanziario delle Partecipate	1/S	Lavoro agile – adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del Servizio	predisposizione degli schemi di accordo lavoro agile post emergenziale, stipula accordi e esecuzione adempimenti ad essi connessi.	Sono state adottate svariate iniziative volte alla tutela dei lavoratori, all'adozione di specifiche misure di contrasto alla recrudescenza dei contagi, alla puntuale applicazione delle direttive emanate dal Direttore Segretario Generale, alla richiesta di indicazioni unitarie e informazioni, al riscontro alle richieste dei sindacati, all'adozione di nuove misure di prevenzione connesse alla fine dello stato di emergenza sanitaria, alla cura dei rapporti anche con il medico competente ai fini della sorveglianza sanitaria eccezionale. (comunicazione estremi atti amministrativi vedasi scheda campo "Riscontro Oggettivo" custodita agli atti d'ufficio)	Con nota n. 774450 del 4/7/22 alla SISPI è stata chiesta l'attivazione del collegamento VPN per i lavoratori fragili e con nota n. 793528 del 12.7.22 è stata data immediata diffusione alla modulistica predisposta dalla SISPI per l'attivazione di tale collegamento. Con le note nn. 906205 del 9.9.22, 932095 del 15.9.22 e 967970 del 27.9.22 la SISPI è stata sollecitata alla riattivazione dei collegamenti VPN; con nota n. 1008689 del 11.10.22 è stata data immediata diffusione alla nuova modulistica predisposta dalla SISPI, mentre con nota n. 1596481 del 15.12.22 è stato dato riscontro al monitoraggio disposto dal Segretario Generale. Tutte le superiori attività sono poi state riportate ed allegate nel report prot. n. 1618156 del 23.12.2022		ob. annuale
108	124	59102	Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro	1/S	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e s.m.i. - art. 35 Riunione periodica - indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	N. 14 verbali di riunioni periodiche Si è effettuata la riunione periodica per l'U.P. Ragioneria Generale in data 26/5/22; per le UU.PP.: 2 CIRCOSCR. e PD Brancaccio - via San Ciro, 3 CIRCOSCR. - via La Colla, 4 CIRCOSCR. e PD Mezzonreale - viale Regione Siciliana 95, 5 CIRCOSCR. e PD Borgonuovo - Largo Pozzillo, 6 CIRCOSCR. e PD San Lo-	n°10 verbali di riunione periodica art.35 D.Lgs.81/08 - In data 25/11/2022 Vice Capo di Gabinetto - in data 28/11/2022 Area Risorse Immobiliari - In data 02/12/2022 Servizio Impianti Sportivi - In data 14/12/2022 Area dello Sviluppo Economico - In data 15/12/2022 Gabinetto del Sindaco - In data		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							renzo - via Monte San Calogero, 7 Circo- scr.e PD Pallavicino - via Duse, DVR 8 Circoscr. - via Fileti, PD Capinere, PD Boccadifalco, PD Noce - via Bevignani, PD Piazza Marina, PD Spoto, PD Tricomi, per semplicità organizzativa del Settore Partec- ipazione Istituzionale, si sono accorpate le riunioni periodiche in un'unica riunione ef- fettuata in data in data 12/4/22.	16/12/2022 Vice Segreteria Generale - In data 20/12/2022 Settore Risorse Umane - In data 21/12/2022 Area dell'Educazione - 28/12/2022 Area Tecnica della Rigenerazione Urbana - 27/09/2022 Ufficio Autonomo Con- siglio Comunale		
109	125	59102	Servizio Sicu- rezza Luoghi di lavoro	2/S	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e s.m.i. - art. 25 Ob- blighi del medico competente - Visita gli ambienti di lavoro al- meno una volta all'anno per sede di lavoro a cadenza di- versa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	Visita gli ambienti di lavoro al- meno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	Attività propedeutica alle visite periodiche di cui all'art. 25 con redazione dei piani di prevenzione e controllo della Legionella in collaborazione con il Medico competente per n. 8 unità produttive: Piscina Comu- nale, Palamangano, Palaoreto, Pista Pattin- aggio Mulè, Pista Pattinaggio Giardino In- glese, Palestra Borgo Ulivia, Palestra Spe- rone, Impianto Bonagia.	n.30 visite periodiche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.81/08 - Il 13/9/22 Mercato Ortofrutticolo - Il 20/9/22 Mercato Ittico - Il data 28/9/22 Cimitero dei Cappuccini - Il 3/10/22 Cimitero di Santa Maria di Gesù - Il 27/9/22 Asili Nido Mor- villo; Coccinella; Melograno; Grillo Parlante -Il 27/10/22 Asili Nido Braccio di Ferro; Maricò; Il 19/10/22 Asili Nido Aquilone; Il 18/10/22 Asili Nido Tornatore; Il 13/10/22 Asili Nido Pellicano; Ermellino; Al- lodola; Il 11/10/22 Asili Nido Mari Pia di Savoia; Il 4/10/22 Asili Nido Santangelo; Peter Pan; Filastrocca; Papavero; Il 24/11/22 Asili Nido Drago; Libellula; Il Faro; La Malfa; Il 10/11/22 Asili Nido Tom & Jerry; Rallo; Pole Pole; Il 7/11/22 Asili Nido Pantera Rosa; Girasole; Il 3/11/22 Asili Nido Topolino.		ob. annuale
110	140	59301	Dirigente di Set- tore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	6/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione seme- strale al Direttore Generale	Turnazione del personale in modalità agile 1) e in presenza 2) richiesta del Capo Set- tore con mail del 29/6/22 di "relazioni di servizio relative all'attività istituzionale 1° sem. 2022" ai Responsabili di UU.OO. 1) rientro in presenza del personale con Disp. Serv. n. 2 del 21.1.22; Disp. Serv. n.	Turnazione del personale in modalità agile 1) e in presenza 2) Disposizione n. 15 del 13/07/2022; Disposizione di Servizio n. 25 del 21/10/2022; Disposizione n. 27 del 26/10/2022		ob. annuale

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							3 del 28.1.22; Disp. Serv. n.12 del 13.5.22; Disp. Serv. N.13 del 6.6.22. a seguito della XI°, XI°I e XIII° Direttiva del Segretario Generale/Direttore Generale. 2) invio al Capo Settore delle "relazioni di servizio relative all'attività istituzionale 1° sem. 2022". Relazione agli atti del Capo Settore			
111	147	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	schede non pervenute	Applicazione della delibera di G.C. n. 90 del 5/5/2022 "Disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile" O.d.S. n. 15 del 13.7.22 con decorrenza 18/07/2022. Revoca delle prestazioni in "modalità agile" di cui alla Delibera di GC. N. 90 del 13/05/2022 con O.d.S. n. 25 del 21/10/2022, con decorrenza 28/11/2022		ob. annuale (1° sem.) Schede non pervenute
112	154	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	1) Ricorso all'istituto di "lavoro agile" per fronteggiare le problematiche di guasto dell'impianto di condizionamento e all'emergenza idrica. 2) Richiesta del Capo Settore con mail del 29/06/2022, di "Relazione di servizio relativa all'attività istituzionale 1° sem. 2022", ai responsabili di UU.OO. 1) rientro in presenza del personale con O.d.S. n. 02 del 21/01/2022, O.d.S. n. 3 del 28/01/2022, O.d.S. n. 12 del 13/05/2022 e O.d.S. n. 13 del 06/06/2022 a seguito della XI°, XII° e XIII° Direttiva del Segretario Generale/Direttore Generale. 2) Invio al Capo Settore delle "Relazioni di servizio relative all'attività istituzionale 1° sem. 2022". Relazioni agli atti del Capo Settore.	Applicazione della Delibera di G.C. n. 90 del 05/05/2022 "Disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile", O.d.S. n. 15 del 13/07/2022 con decorrenza 18/07/2022. Revoca delle prestazioni in "modalità agile" di cui alla Delibera di G.C. n. 90 del 13/05/2022, con O.d.S. n. 25 del 21/10/2022 e O.d.S. n. 27 del 26/10/2022, con decorrenza 28/11/2022.		ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
113	156	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	7/S	Aggiornamento nuovo sistema IHR (rilevazione presenze/assenze dipendenti)	Trasferimento di tutti i dati giornalieri relativi alle presenze /assenze	Migrazione definitiva dei dati da Ascot-Web a IHR. Verifica di eventuali disallineamenti e anomalie dati. Procedura IHR	Verifica di eventuali disallineamenti e anomalie dati. Procedura IHR		ob. annuale

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico non esplicitato
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico non esplicitato										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
114	32	32202	Servizio Approvvigionamenti	1/S	stipula entro il 31/12/2022 n. 30 contratti sul ME.PA CONSIP	stipula entro il 31/12/2022 n. 30 contratti sul ME.PA CONSIP	Sono stati stipulati n. 25 contratti sul Mercato Elettronico della Consip. n.14703 del 10/1/22;n.235320 del 28/3/22; n. 221547 del 22/3/22;n.238048 del 29/3/22;n.234824 del 28/3/22;n.238913 del 29/3/22;n.255771 del 5/4/22;n.212709 del 17/3/22;n.212697 del 7/3/22;n.617757 del 26/4/22;n.649222 del 9/5/22;n.649321 del 9/5/22;n.631343 del 3/5/22;n.652334 del 10/5/22;n.646880 del 9/5/22;n.667320 del 16/5/22;n.649053 del 9/5/22;n. 706748 del 27/5/22;n.706679 del 27/5/22;n.706141 del 27/5/22;n.685212 del 20/5/22;n.705541 del 27/5/22;n.714248 del 31/5/22;n.2 del 7/6/22;n.747890 del 22/6/22	Sono stati stipulati n. 39 contratti sul Mercato Elettronico della Consip n.14703 del 10/1/22;n.235320 del 28/3/22; n. 221547 del 22/3/22;n.238048 del 29/3/22;n.234824 del 28/3/22;n.238913 del 29/3/22;n.255771 del 5/4/22;n.212709 del 17/3/22;n.212697 del 7/3/22;n.617757 del 26/4/22;n.649222 del 9/5/22;n.649321 del 9/5/22;n.631343 del 3/5/22;n.652334 del 10/5/22;n.646880 del 9/5/22;n.667320 del 16/5/22;n.649053 del 9/5/22;n. 706748 del 27/5/22;n.706679 del 7/5/22;n.706141 del 27/5/22;n.685212 del 20/5/22;n.705541 del 27/5/22;n.714248 del 31/5/22;n.2 del 7/6/22;n.747890 del 22/6/22;n.810042 del 20/7/22;n.823050 del 27/7/22;n.822287 del 27/7/22;n. 797657 del 3/7/22;n.859574 del 12/8/22;n.859050 del 12/8/22;n.838138 del 3/8/22;n.903664 del 6/9/22;n.1370051 del 28/10/22; n.1377759 dell'11/22;n.1427373 del 16/11/22; n.1441314 del 21/11/22;n.1515541 del 2/12/22; n. 1619473 del 27/12/22		ob. integrato da semestrale ad annuale
115	33	32203	Servizio Contratti	1/S	attestare il possesso dei requisiti generali per n. 8 procedure entro il 31/12/2022	attestare il possesso dei requisiti generali per n. 8 procedure entro il 31/12/2022	rilascio n 4 attestazioni entro il 30/6/2022 attestazione del 14/4/2022 prot.287549; attestazione del 1/4/22 prot 248317; attestazione del 13/4/22 prot.283140; attestazione del 21/6/22 prot 742833	Sono state inviate n. 8 relazioni attestanti il possesso dei requisiti generali entro il 31/12/2022. attestazione del 14/4/2022 prot prot.287549; attestazione del 1/4/22 prot 248317; attestazione del 13/4/22		ob. integrato da semestrale ad annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico non esplicitato										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
								prot.283140; attestazione del 21/6/22 prot 742833; attestazione del 13/10/2022 prot. 1015786; attestazione del 29/8/2022 prot 889747; attestazione del 11/10/2022 prot. 1008628		

AREA STRATEGICA 2

PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 1: Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati alla suddetta Area e ai suddetti obiettivi strategici:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 2: Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 3: Favorire un maggior coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 4: Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazione di settore

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
116	121	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	2/S	In esecuzione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 16 Maggio 2022, sostenere, mediante la fornitura di beni e/o servizi, le manifestazioni sportive a valenza turistica di rilevanza internazionale e nazionale riferite alle istanze pervenute da parte delle Società/Associazioni Sportive	Fornitura di Servizi alle n. 23 Società/Associazioni Sportive che hanno presentato istanza giusto Avviso pubblico del 16.03.2022	A seguito di Avviso Pubblico, approvato con DD n.2780 del 16/3/22, ed in esecuzione a quanto disposto dalla DGC n.110 del 16/5/22, sono pervenute n. 23 istanze per la realizzazione di manifestazioni sportive da realizzarsi nel 2022. Le manifestazioni in programma nel 1° sem. sono state n.13 di cui: n. 9 sono state supportate con beni e/o servizi (6 con rilascio nulla osta e n.3 con autorizzazione utilizzo impianto comunale); n.1 nessun supporto fornito in quanto finalizzata all'ottenimento di un beneficio economico; n.1 rinviata al 22/10/2022; n.1 rinviata a data da destinarsi; n.1 richiesto Parco Equestre (impianto non di nostra competenza). Avviso Pubblico approvato con DD. n. 2780 del 13/3/22, DGC n.60 del 01/04/22, DGC n.110 del 16/5/22; N.O. nn. 249938 e 249913 del 1/4/22,	Nel 2° sem. sono stati forniti servizi alle restanti n. 10 Società/Associazioni Sportive. Note prot.nn. 797602 del 13/07/2022;929330 del 14/09/2022, 812714, 812717, 812730, 812731, 813016 del 21/07/2022; 699620 del 25/05/2022;1020358 del 14/10/2022;1509060 e 1509077 del 30.11.2022		ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							282064 del 13/4/22; autorizzazione utilizzo gratuito impianto nn. 614071 del 22/4/22, 613392 del 22/4/22; N.O.nn. 660636 del 12/5/22, 682070 del 20/5/22, 699623 del 25/5/22, 699620 del 25/5/22, 699621 del 25/5/22.			

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 5: Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE
Obiettivo Strategico 6: Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
117	24	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	1/S	Agenda Urbana - Azione 6.8.3, PO FESR 201-2020- Progetto Smart Panormus	Attività tecnico Amministrativa finalizzata all'approvazione in linea amministrativa del Progetto AU-PA 6.8.3."Smart Panormus" affidamento esecutivo e pagamento del 30% degli obiettivi realizzativi previsti nel capitolato, alla società in house SISPI SPA per la realizzazione e l'installazione di una piattaforma di servizi E- Tourism del Progetto AU-PA 6.8.3."Smart Panormus"- Azione 1 E- Tourism	Firmato accordo esecutivo e emissione Determinazione affidamento a Sispi per affidamento in house dell'Azione 1 E-Tourism. D.D. n. 4930 del 16/05/2022 avente oggetto: AGENDA URBANA – PO FESR 2014-2020 - Azione 6.8.3 – Progetto “Smart Panormus” – Determinazione a Contrarre con Sispi per affidamento in house dell'Azione 1 E-Tourism; e D.D. n. 5403 del 26/05/2022 a modifica e integrazione della D.D. 4930 del 16/05/2022 (all.1/S all.ti 1 e 2)	Con D.D. n. 7407 del 9/8/22 è stata trasformata la prenotazione in impegno di spesa in favore di Sispi per € 746.255,84 per la realizzazione dell'Azione 1 E-Tourism a valere sul finanziamento della Regione Siciliana. Così come da art.8 dell'accordo esecutivo stipulato in data 30/05/2022, l'Amministrazione Comunale, a titolo di anticipazione, doveva provvedere alla liquidazione del 30% del corrispettivo, previa costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa da parte di Sispi e a fronte di presentazione di fattura. La predetta Società, per scelta aziendale, come può evincersi anche dall'attestazione prot. 2023/1038 del 2/2/23 (all. 2) a firma del Direttore Generale Sispi, ha ritenuto di non avvalersi di tale facoltà e, pertanto, questo Ufficio, nonostante i ripetuti e reiterati solleciti protrattisi fino a Dicembre 2022, per cause non dipendenti dalla propria volontà, non ha potuto erogare nessun anticipo nei tempi stabiliti. All. 1/S all. 1 - D.D. n. 7407 del 9/8/22 e allegato accordo esecutivo rep. n. 3 del 3/8/22 allegato 1/S all.2 – Attestazione Sispi prot. 2023/1038 del 2/2/23		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
118	40	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	2/S	Rilanciare un sito culturale con un progetto in forma sperimentale volto alla valorizzazione dello stesso.	Avvio, cura e gestione di tutti gli adempimenti di natura amministrativa atti alla definizione di un partenariato tra l'A.C. e l'Associazione Mare Memoria Viva per l'affidamento dell'Ecomuseo del Mare.	Gestione di tutti gli adempimenti di natura amministrativa propedeutico la sottoscrizione del Partenariato	Sottoscrizione del Partenariato Speciale Pubblico Privato, PSPP, ex art.151 comma 3 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm., tra l'Amministrazione Comunale - Assessorato alle Culture e l'Associazione Mare Memoria Viva Onlus, registrato con il n. 85 del 21/12/2022.		ob. annuale (adottato con DGC 317 del 29/12/22)
119	41	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	1/S	Realizzazione mostra Archivio Storico "25 anni di mostre e allestimenti"	A consuntivo di un quarto di secolo, per illustrare alla città l'evoluzione dell'Archivio Storico si selezioneranno le più importanti fra le mostre realizzate nel periodo indicato, prescegliendo per ciascuna di esse i documenti più significativi. È prevista anche la realizzazione di un video.	Inaugurazione e apertura al pubblico della mostra il 04.06.2022. L'evento è stato diffuso attraverso i comunicati stampa e le pagine social del Comune di Palermo. Non sono stati prodotti atti amministrativi in quanto la mostra di che trattasi è interamente realizzata con il personale interno all'Amm.ne. Esistono sulle pagine ufficiali del servizio post di promozione della stessa che allo stato risulta ancora fruibile.	La mostra "L'Archivio storico di Palermo - 25 anni di mostre e allestimenti" è stata visitabile fino al 02.10.2022 con ingresso gratuito. La promozione è avvenuta tramite i canali social del Comune (pagina Facebook "Comune di Palermo", "Palermo città che legge", sito libr@rsi, sito Palermo Cultura). Sono agli atti dell'Ufficio tutte le Disp. del personale che hanno prestato servizio per l'assistenza alla mostra fino al 02.10.2022.		ob. integrato da semestrale ad annuale
120	42	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	2/S	Realizzazione Museo della Cartolina d'Epoca	Di recente è stata donata per la biblioteca del museo Pitrè una collezione di circa 6.000 cartoline d'epoca da parte del collezionista Giulio Perricone, con l'auspicio di renderle fruibili istituendo un piccolo Museo della Cartolina d'Epoca. Occorre dunque allestire per le finalità museali i due vani a pian terreno di Palazzo Tarallo che sono stati individuati a tal fine.	Inaugurazione e apertura al pubblico della mostra il 08.06.2022. L'evento è stato diffuso attraverso i comunicati stampa e le pagine social del Comune di Palermo. Non sono stati prodotti atti amministrativi in quanto la mostra di che trattasi è interamente realizzata con il personale interno all'Amm.ne. Esistono sulle pagine ufficiali del servizio post di promozione della stessa che allo stato risulta ancora fruibile.	Il Museo della Cartolina d'Epoca è aperto tutti i giorni presso Palazzo Tarallo negli orari consueti. L'ingresso è gratuito. D. D. n. 1998 del 28/2/22 "Accettazione donazione collezione cartoline di Giulio Perricone". La promozione è avvenuta tramite i canali social del Comune (pagina Facebook "Comune di Palermo", "Palermo città che legge", sito libr@rsi, sito Palermo Cultura).		ob. integrato da semestrale ad annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
121	43	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	3/S	Organizzazione di una mostra per il 398° Festino di Santa Rosalia attraverso le collezioni del Museo Pitrè	Tra storia iconografica della devozione cittadina per la Patrona attraverso manufatti dal XIX secolo ad oggi, tra tradizione e contemporaneità e tra pratiche del lavoro e spiritualità.	///////	Realizzazione della mostra presso la Cappella Marvuglia del Museo Etnografico "G. Pitrè". Organizzazione e allestimento a cura del personale del Museo. La mostra dal titolo: - "A Santuzza". Santa Rosalia nelle collezioni del Museo Pitrè -, inserita nell'ambito degli Eventi Collaterali (U' Fistinu off) del 398° Festino di Santa Rosalia, è stata inaugurata il 09/07/2022 ed è rimasta visitabile fino al 4 settembre 2022. Agli atti d'ufficio sono conservate le numerose disposizioni di servizio al personale relative ai turni dell'evento.		ob. riferito al 2° semestre
122	82	45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	2/S	Al fine di contribuire alla tutela del patrimonio artistico storico e culturale del territorio cittadino, si rende necessario monitorare e vigilare le attività destinate ad effettuare almeno 40 controlli nell'anno 2022 finalizzati alla prevenzione e repressione degli illeciti, nonché la verifica dello stato di conservazione dei beni vincolati, da parte dei soggetti proprietari, nel rispetto della normativa vigente. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o	Effettuazione di almeno 40 controlli sullo stato di conservazione dei beni. Elaborazione di un Report riepilogativo dei controlli effettuati, corredato di rappresentazione cartografica dei monumenti e di fotografie accompagnate da didascalie descrittive	Durante il primo semestre anno 2022, è stata effettuata l'attività di monitoraggio sullo stato di conservazione di n. 20 monumenti ubicati nel territorio della Città di Palermo. A conclusione delle attività di controllo, è stato elaborato un Report riepilogativo descrittivo, corredato di rappresentazione cartografica dei monumenti e di fotografie illustrative dei luoghi monitorati. Report riepilogativo della U.O. Nucleo Tutela Patrimonio Artistico - Regint n. 6546 del 01/08/2022.	E' stata effettuata l'attività di monitoraggio sullo stato di conservazione di 20 monumenti ubicati nel territorio della Città. A conclusione delle attività di controllo, è stato elaborato un Report riepilogativo descrittivo, corredato di rappresentazione cartografica dei monumenti, verbali di sopralluogo, cenni storici e fotografie illustrative dei luoghi monitorati. Nell'espletamento degli accertamenti, le pattuglie hanno riscontrato che il patrimonio artistico e culturale risulta in buono stato di conservazione. Laddove necessario, è stata inoltrata informativa di P.G. alla Procura della Repubblica per stato di degrado, abbandono e rischio di pericolo per la pubblica incolumità, con relativa segnalazione agli enti competenti per i provvedimenti consequenziali. Report riepilogativo della U.O. Nucleo Tutela Patrimonio Artistico - Regint n.12133 del 23/12/22.		ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
					penali nel caso in cui si configurano reati					
123	130	59201	Dirigente di Settore OO.PP./Responsabile Città Storica	1/S	Valorizzazione reperti erratici di edilizia storica presenti nel complesso monumentale dello Spasimo e dei resti della chiesa di S. Maria di Piedigrotta	Gestione del materiale erratico	E' stato acquisito il N.O. della Soprintendenza. Proposta restituzione Portale Chiesa di S. Silvestro al Castellammare. Eseguita la pulizia e il diserbo delle aree, la catalogazione dei reperti con apposizione dei cartellini identificativi, previa rimozione croste nere a cura della restauratrice, la registrazione in data-base informatico dei reperti con fotografie. Conferito incarico esterno per il rilievo georeferenziato dei reperti con ausilio di drone e software specialistico. Prot. n. 42640 del 19.1.22; N.O. prot. n. 88118 del 3.2.22; prot. n. 95925 del 7.2.22; prot. 113154 del 11.2.22; OdS n. 131 del 17.2.22 a Re.Se.T. per Progetto PAPA176; mail del 2.3.22 per precisazione intervento restauratrice; Preventivo Re.Set. Prot. n. 4248 del 7.3.22; mail del 31.5.22 per Certificazione avvenuto intervento restauratrice; relazione di consegna lavoro del 27.5.22	-Nuova pulizia del verde infestante e dei reperti, verifica dei cartellini di etichettatura e il rifacimento di quelli danneggiati o mancanti; - rilievo aerofotogrammetrico con drone dello stato di fatto iniziale con etichettatura; - aggiornamento catalogazione con nuovi reperti rinvenuti presso area ex lavanderia; - predisposizione ragionata del nuovo posizionamento nell'area ex lavanderia, con raggruppamenti omogenei per origine in funzione di salvaguardia e valorizzazione; - avvio lavorazioni di sistemazione dell'area ex lavanderia per lo spostamento. Impiego degli operai dell'Impresa esecutrice (atti DL) e dei dipendenti Reset assegnati al coordinamento del RUP, nonché la collaborazione esterna di un professionista; DD n. 3060 del 23.3.22 - Prot. n. 906755 del 6.9.22; Relazioni attività al 30.12.22 (aggiornamento catalogazione e nuova collocazione); Scavi ex lavanderia per realizzazione piattaforma e rampa con sorveglianza archeologica DD n. 9518 del 11.10.22		ob. annuale

AREA STRATEGICA 3

*PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE,
DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE*

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Strategico 1: Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
124	13	30603	Servizio Fondi Extracomunali	1/S	Attività di concertazione e coordinamento per un utilizzo razionale delle risorse comunitarie allo scopo di implementare la dimensione comunitaria della città di Palermo quale città europea	Coordinamento delle attività degli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi di cui al PON Metro 2014/2020 e revisione e aggiornamento del Piano Operativo.	È stato effettuato periodicamente, con cadenza trimestrale, il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi, sia per quale che concerne gli indicatori fisici che per quelli finanziari, al fine di valutare l'aggiornamento del Piano Operativo in funzione delle risorse disponibili. Il Monitoraggio risulta formalizzato mediante il S.I. Delfi	È stato effettuato, con cadenza trimestrale, il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi, sia per quelli finanziari, al fine di valutare l'aggiornamento del Piano Operativo in funzione delle risorse disponibili. Nel mese di dicembre, conformemente alle indicazioni ricevute dall'AdG del Programma e sulla base della valutazione circa lo stato di attuazione dello stesso è stata avanzata proposta di D.G.C. poi approvata dall'organo esecutivo in data 29/12/22 con n. 326/DGC		ob. annuale
125	14	30603	Servizio Fondi Extracomunali	2/S	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse rese disponibili nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020" REACT-EU	Coordinamento degli uffici per la fase di avvio degli interventi fino all'adozione dell'impegno giuridicamente vincolante nei termini indicati dal "Monitoraggio Rafforzato" condotto dall'AdG.	n. 19 comunicazioni inviate ai RUP/Dirigenti e Uffici attuatori del PON Metro REACT-EU Prot. AREG n. 728101 del 16/6/22, n. 726420 del 15/6/22, n. 632530 del 3/5/22, 279759 del 12/4/22, n. 208958 del 16/3/22, n. 208947 del 16/3/22, n. 208960 del 16/3/22, n. 208959 del 16/3/22, n. 208929 del 16/3/22, n. 208945 del 16/3/22, 208956 del 16/3/22, n. 208946 del 16/3/22, n. 205221 del 15/3/22, n. 179452 del 8/3/22. Comunicazioni email del 27/1/22, del 18/5/22, del 9/6/22, del 28/6/22, del 28/3/22	//////		ob. riferito al 1° semestre



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
126	15	30603	Servizio Fondi Extracomunali	3/S	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse rese disponibili nell'ambito del PON Complementare	Coordinamento degli uffici per la fase di avvio delle domande di rimborso legate all'attuazione del Pon Complementare	Nel primo semestre 2022 si è provveduto all'invio della DDRA n. (1) 6_14 del 05/05/2022	Nel secondo semestre sono state inviate le seguenti DDRA: DDRA_6_21 (2) del 21/07/2022 di € 845672,87; DDRA_6_62 (3) del 14/10/2022 di € 148891,25		ob. annuale

Area Strategica 3: PALERMO SOLIDALE
Obiettivo Strategico 2: Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
127	63	39301	Dirigente di Settore Partecipazione Istituzionale/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	1/S	Predisposizione dell'inventario di tutti i beni delle 8 circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza	Predisposizione dell'inventario di tutti i beni delle 8 circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza. Individuazione, predisposizione e affissione in ogni stanza della relativa lista	Nel primo semestre 2022 è stata richiesto agli uffici interessati di effettuare una ricognizione dei beni mobili in dotazione con individuazione e collocazione degli stessi nelle singole stanze. Email del 20/06/2022 e del 06/07/2022.	Nel secondo semestre 2022 è stato richiesto ai titolari di Posizione Organizzativa delle Circoscrizioni di relazionare sull'attività svolta di predisposizione e affissione dell'inventario di ogni ufficio di propria competenza. Nota Areg N. 1370615 del 28/10/2022 - Nota Areg prot. n. 1517750 del 02/12/2022		ob. annuale nella mail d'integrazione pervenuta sono state comunicate le date di trasmissione delle relazioni al dirigente di settore
128	64	39301	Dirigente di Settore Partecipazione Istituzionale/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	2/S	Scarto degli atti di archivio di tutte le 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza.	Scarto degli atti di archivio di tutte le 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza, con individuazioni del materiale da scartare predisposizione per la firma del Dirigente della richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica	Nel primo semestre 2022 è stata richiesto agli uffici interessati di effettuare l'individuazione del materiale da scartare secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento. Email del 20/06/2022 e del 06/07/2022.	Nel secondo semestre 2022 è stato richiesto ai titolari di Posizione Organizzativa delle Circoscrizioni di relazionare sull'attività svolta di predisposizione e affissione dell'inventario di ogni ufficio di propria competenza. Nota Areg N. 1370615 del 28/10/2022 - Nota Areg prot. n. 1517750 del 02/12/2022		ob. annuale nella mail d'integrazione pervenuta sono state comunicate le date di trasmissione delle relazioni al dirigente di settore

Area Strategica 3: PALERMO SOLIDALE
Obiettivo Strategico 3: Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
129	57	39107	Servizio Residenzialità e servizi di base-contributi ordinari e straordinari	1/S	Residenzialità - gestione contenzioso	predisposizione proposte di riconoscimento debito fuori bilancio	Predisposizione proposte di riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art 194, lett. A, D.lgs. 267/2000, e successivi provvedimenti di liquidazione delle deliberazioni consiliari. Vedi report allegato	Predisposizione proposte di riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art 194, lett. A, D.lgs. 267/2000, e successivi provvedimenti di liquidazione delle deliberazioni consiliari. Vedi report allegato		ob. annuale (rimodulato e adottato con DGC 317 del 29/12/22) Report allegato agli atti d'ufficio
130	58	39107	Servizio Residenzialità e servizi di base-contributi ordinari e straordinari	2/S	PON Metro Servizio Assistenza Domicili a persone con disabilità	definizione progetto e avvio attività	Con Determinazione Dirigenziale n. 5829 del 23/06/2022 è stata accertata ed impegnata la somma necessaria per l'espletamento del servizio SAD H nell'ambito PON Metro - Progetto cod.: PA3.4.1.c "Servizi di Assistenza Domiciliare per persone con disabilità, anziani e fragili.	Si è provveduto a liquidare e pagare le cooperative sociali accreditate con il Comune di Palermo che hanno erogato il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore delle persone con disabilità dal 01/07/2022 al 31/12/2022. Con D.D. 6397 del 8/7/22, D.D. n. 6586 del 13/7/22, D.D. n. 7096 del 01/08/22, D.D. n. 8269 del 9/9/22, D.D. n. 8273 del 9/9/22, D.D. n. 8283 del 9/9/22, D.D. n. 8506 del 16/09/22, D.D. n. 8637 del 21/09/22, D.D. n. 9461 del 10/10/22, D.D. n. 9468 del 10/10/22, D.D. n. 9715 del 17/10/22, D.D. n. 10274 del 27/10/22, D.D. n. 11602 del 24/11/22, D.D. n. 11604 del 24/11/22, D.D. n. 11724 del 28/11/22, D.D. n. 11856 del 30/11/22, D.D. n. 11873 del 30/11/22, D.D. n. 11930 del 1/12/22 e D.D. n. 11936 del 1/12/22 sono state disposte le liquidazioni e i pagamenti a favore di n.9 cooperative sociali accreditate con il Comune di Palermo per un importo di €.585.513,35, a seguito della verifica amm.vo/contabile sulla documentazione acquisita.		ob. annuale

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Strategico 4: Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Strategico 5: Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
131	48	39101	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	1/S	Agenzia sociale per la casa	Predisposizione atti di gara	(il valore del 1° semestre è compreso nel valore effettivo 2° semestre)	D.D. n. 5838 del 23/6/22 Oggetto: POC Metro 2014-2020 – Ammissione a finanziamento del Progetto codice: POC_PA_I_3.1.i – Agenzia sociale per la casa - Autonomia abitativa e inclusione sociale. - invio mail in data 28/6/22 e in data 27/7/22. Aggiornamento programma biennale degli acquisti e dei servizi. - In data 19/7/22 è stato generato il CUP. - In data 5/9/22 è stato generato il CIG. - D.D. n.8663 del 21/9/22 Oggetto: Determinazione a contrarre e prenotazione di spesa: Procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - "POC_PA_I_3.1.i – Agenzia sociale per la casa - Autonomia abitativa e inclusione sociale" CUP:D79G22000130006- C.I.G: 9390478397. - A seguito della predisposizione della documentazione propedeutica agli atti di gara, sono stati approvati il Bando e il Capitolato con D.D. n.9131 del 3/10/22 Oggetto: Modifica D.D. N 8663 del 21/9/22, avente ad oggetto "Determinazione a contrarre e prenotazione di spesa: Procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - POC_PA_I_3.1. i – Agenzia sociale per la casa - Autonomia abitativa e inclusione sociale".		ob. annuale (adottato con DGC 317 del 29/12/22)



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
132	49	39101	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	2/S	PNRR- partecipazione ai bandi di pertinenza dei servizi sociali	Predisposizione progetti per la partecipazione all'avviso	<p>Si è proceduto ad inserire attraverso il portale del Ministero la richiesta di ammissione al Finanziamento, a seguito approvazione si è proceduto ad una prima stesura dei progetti su tutte e sette le linee di finanziamento.</p> <p>31 marzo 2022 inserimento in piattaforma della richiesta di ammissione al finanziamento di tutte e sette le linee di finanziamento - Con Decreto Direttoriale n. 98 del 9/5/22 sono stati approvati gli elenchi degli Enti ammessi al finanziamento tra cui il Comune di Palermo quale ente capofila del Distretto 42 - Linea di intervento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - Linea di intervento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti - Linea di intervento 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità - Linea di intervento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali - Linea di intervento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità - Linea di intervento 1.3.1 - Housing Temporaneo - Linea di intervento 1.3.2 - Stazioni di Posta/Centro servizi</p>	<p>Sono stati predisposti i progetti relativi alle linee di finanziamento Missione 5 Componente 2 Inclusione Sociale precisamente : Linea 1.1.1 Sostegno alle capacità Genitoriali e prevenzione della Vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI) - Linea 1.1.2 Autonomia Anziani non Autosufficienti- Linea 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione (Dimissioni Protette)- Linea 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali- Linea 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità un progetto con Disabilità Psichica utilizzando un immobile sito nel Comune di Monreale-e un progetto con Disabilità di Autismo utilizzando un immobile del Comune di Palermo-Linea 1.3.2 Stazione di Posta -Linea 1.3.1 Housing Temporaneo un progetto verrà utilizzato un immobile sito nel Comune di Palermo e un progetto verrà utilizzato un immobile di Monreale.</p> <p>I sette progetti presentati secondo le linee di investimento sono stati ammessi al finanziamento con il Decreto Direttoriale n.98 del 9/5/22 e a seguito riapertura termini sono stati ammessi al finanziamento altri due progetti presentati, con il Decreto Direttoriale n. 320 dell'11 nov.2022</p>		<p>ob. annuale</p> <p>Il valore conseguito non risulta pari a quello atteso: <i>predisposizione degli atti di affidamento ove ammessi al finanziamento</i></p>
133	55	39106	Servizio Distretto Socio-Sanitario e Progettazione	1/S	PON Metro Plus 21-27 -definizione programmazione di massima	Programmazione del finanziamento relativamente alle somme destinate alle attività sociali Finanziamento 2024/27 € 73,676,190	(Il valore del 1° semestre è compreso nel valore effettivo 2° semestre)	<p>Con riferimento al programma PON Metro Plus 2021/2027, a seguito dell'indicazione dell'Assessore al ramo protempore, avviato un confronto con le UU.OO. potenzialmente interessate, unitamente alla U.O.Pon Metro e progettazione si è provveduto a redigere una prima ipotesi di proposte progettuali con contestuale stima degli importi da destinare a ciascun intervento nell'ambito degli Obiettivi specifici: ESO</p>		<p>ob. annuale (rimodulato e adottato con DGC 317 del 29/12/22)</p>

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
								<p>4.8(sostegno all'economia sociale come generatore di opportunità)-4.11.1(rafforzamento della rete dei servizi del territorio) 4.11.2(sostegno all'attivazione e coinvolgimento del Terzo settore e della comunità in nuovi servizi).-4.12 (integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale). Nel dettaglio sono state redatte n.11 schede progettuali per un importo complessivo previsionale di Euro 73.676.190,00.: (PA4.4.8.2.a/PA 4.4.11.1a / PA4.4.11.1.b / PA4.4.11.1.c / PA4.4.11.1.d / PA4.4.11.1.e / PA4.4.11.1.f / PA 4.4.11.1.g / PA4.4.11.1.h / PA4.4.12.1.a / PA4.4.11.2.a)</p> <p>Con mail del 19/9/22 il Dirigente del Settore ha inviato all'Organismo Intermedio le schede delle attività progettuali da inserire nel programma Pon Metro Plus 2021/2027. Con mail del 17/10 e 8/11/22 è stata inviata all'Assessore al ramo la programmazione condivisa a seguito delle modifiche richieste, in particolare per la scheda Centri educativi territoriali.</p>		
134	56	39106	Servizio Distretto Socio-Sanitario e Progettazione	2/S	Piano di Zona 2021	Programmazione delle risorse assegnate al distretto socio-sanitario 42	<p>Sono stati messi in atto, tenuto conto delle linee guida fornite dall'Assessorato Regionale, tutti gli adempimenti propedeutici all'approvazione del Piano di Zona 2021 : 1) Approvazione composizione della "Rete Territoriale"; 2) Approvazione composizione dell'Ufficio Piano 3) Approvazione Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Piano 4) Approvazione della Convenzione. Riunioni dell'Ufficio Piano in data 10/2-9/3/-8/4-22/4/2022 - Riunioni con la Rete Territoriale in data 10/3-28/4 - 29/4-10/5/2022 - Tutta la documentazione attestante il raggiungimento dell'obiettivo si trova agli atti d'uffici</p>	<p>Nella seduta del 19/05/2022 si è proceduto alla approvazione della relazione sociale e del bilancio di distretto e della programmazione definitiva del Piano di Zona 2021. Deliberazione di Comitato dei Sindaci n. 9 del 02/11/2021 Deliberazione di Comitato dei Sindaci n. 3 del 05/04/2022 Deliberazione di Comitato dei Sindaci n. 4 del 19/05/2022</p>		ob. annuale (rimodulato e adottato con DGC 317 del 29/12/22)

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo Strategico 6: Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
135	52	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	1/S	Aggiornamento Graduatorie Emergenza Abitativa	Istruttoria istanze pervenute, attribuzione punteggi, inserimento in graduatoria, emissione determinazione dirigenziale di approvazione	Pervenute ed istruite n. 99 pratiche di cui: n. 57 per la Graduatoria A - n. 10 per la Graduatoria B - n. 30 integrazioni - n. 2 non accolte.	Sono state esaminate le n. 59 nuove istanze pervenute, sono stati attribuiti i punteggi, è stata redatta la graduatoria provvisoria, è stato esaminato l'unico ricorso pervenuto, è stata predisposta la graduatoria definitiva. DD n. 9086 del 3.10.2022 Graduatoria provvisoria; - DD n. 10565 del 4.11.2022 graduatoria definitiva.		ob. annuale
136	53	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	2/S	Assegnazione n. 10 alloggi ERP e Confinati	Acquisizione alloggi, individuazione nuclei familiari assegnatari, verifica requisiti, consegna alloggio, determinazione di assegnazione.	Effettuate n. 16 assegnazioni di alloggi confiscati e n. 4 di alloggi ERP. DD nn. 2573/5451/5452/2929/2676/4224/4226/1360/5677/4389/4391/4513/4577/4623/5103/5449/2386/2682/2691/3314.	Assegnazione n. 8 alloggi DD n. 6959 del 27/7/22 - DD n. 8302 del 12/9/22 - DD n. 8330 del 13/9/22 - DD n. 8868 del 27/9/22 - DD n. 9269 del 6/10/22 - DD n. 9701 del 17/10/22 - DD n. 12157 del 6/12/22 - DD n. 12797 del 20/12/22.		ob. annuale
137	54	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	3/S	Sanatoria n. 10 occupazioni senza titolo	Acquisizione istanza, verifica requisiti, determinazione progresso da pagare, verifica pagamenti, determinazione di assegnazione.	Sanatoria n. 17 alloggi DD.DD. nn. 1352 del 10/2 - 1465 del 14/2 - 233 del 13/1/ - 4173 del 27/4 - 4123 del 26/4 - 1175 del 4/2 - 2585 del 6/4 - 1353 del 10/2 - 4822 del 12/ 5- 4049 del 21/4 - 3780 del 12/4 - 2037 28/2- 1613 del 18/02 - 4497 del 5/05- 1636 del 18/02 - 4172 del 27/04- 4050 del 21/04- 178 del 4/02/2022.	Sanatoria n. 4 alloggi DD n. 12686 del 20/12/2022 - DD n.12792 del 20/12/2022 - DD n. 12739 del 19/12/2022 - DD n. 12865 del 20/12/2022		ob. annuale

AREA STRATEGICA 4

PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico 1: Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico 2: Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 3: Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
138	113	50101	Coordinamento Interventi Coime	1/S	Programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegato all'erogazione del contributo statale ai sensi della l.135/97	Predisposizione della relazione programmatica degli interventi da eseguire nel 2022 e predisposizione rendicontazione 2021.	Trasmissione della relazione programmatica al Ministero Nota prot. 181562 del 09.03.2022	Trasmissione al Ministero dell'Interno del Programma dei lavori e delle Opere Pubbliche 2022. Nota prot.n. 816831 del 25.07.2022		ob. annuale
139	114	50101	Coordinamento Interventi Coime	2/S	Programmazione interventi stradali - Progettazione ed esecuzione interventi per il ripristino delle sedi viarie all'interno del quadrilatero Via Libertà - via Notarbartolo - via Terrasantana/Cusmano - via Volturmo	Redazione progetto e report degli interventi	Interventi di riparazione buche manto stradale all'interno del quadrilatero Via Libertà - via Notarbartolo - via Terrasantana/Cusmano - via Volturmo D.D. n. 2625 del 14.03.2022 Affidamento diretto; n. 3 Stati di avanzamento	Interventi di riparazione buche manto stradale all'interno del quadrilatero via Libertà-via Notarbartolo-via Terrasantana/Cusmano-via Volturmo. D.D. n.2625 del 14.03.2022 Affidamento diretto; n.3 stati di avanzamento		ob. annuale

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 4: Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
140	115	57101	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	1/S	Riforestazione della R.N.O- Riforestazione della Riserva Naturale Orientata di Monte Pellegrino –	Aggiudicazione appalto ed esecuzione del contratto	È stata effettuata l'aggiudicazione efficace e l'affidamento sotto riserva di legge previo verbale di consegna nonché l'impegno di spesa. D. D. 5768 del 15/06/2022 (Aggiudicazione efficace) e D.D. 6062 del 30/06/2022 (Affidamento in via d'urgenza sotto riserva di legge ed impegno di spesa)	E' stato redatto, dal gruppo di professionisti esterni individuati dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto integrato, il progetto esecutivo. Conseguentemente il citato progetto è stato assoggettato alla verifica della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lg. 50/2016, con esito positivo e si è pertanto proceduto all'approvazione dello stesso. Pertanto si è proceduto all'inizio dei lavori. D.D. n. 7945 del 31/8/22 (nomina del soggetto verificatore) - Rapporto conclusivo dell'attività di verifica del progetto esecutivo Rep. N. 18 del 30/9/22 - D.D. n. 9107 del 3/10/22 (approvazione progetto esecutivo) - Inizio lavori, giusto Verbale di consegna n. reg.int. n. 12 del 14/10/22. D.D. n. 11431 del 23/11/22		ob. annuale
141	116	57101	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	2/S	Progetto React Eu PON Metro - Verde diffuso e connettività verde	Predisposizione dell'avvio delle attività e delle forniture delle 3 gare in essere. Predisposizione di n° 2 Determine a contrarre per ulteriori 2 gare	Il progetto "Verde Diffuso e Connettività Verde" - Messa a dimora di nuovi alberi nelle Ville Storiche e nelle aree verdi cittadine inclusa la realizzazione di nuove connettività verdi comprensiva dell'avviamento degli impianti mediante cure colturali e sostituzione delle fallanze fino a fine progetto, dell'arredo urbano complementare, delle attrezzature e dei mezzi necessari per la manutenzione del verde è stato oggetto di numerosi sopralluoghi, di verifiche, di accertamenti, di confronti e di consulenze	Sono state predisposte nel rispetto della tempistica indicata gli atti di gara e le determinazioni dirigenziali relative agli arredi urbani, agli impianti di illuminazione e alla fornitura di pick-up e autobotti. Determine Dirigenziali n° 3048 del 23/03/2022; n° 4189 del 27/04/2022; n° 6064 del 30/06/2022; n° 10532 del 04/11/2022.		ob. annuale



Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							specifiche coordinate dal RUP per il tramite del gruppo di lavoro all'uopo costituito. Nello specifico sono state avviate le attività giuste verbale di avvio del contratto sotto riserva di legge del 16/06/2022 prot. n° 729183. D.D. N° 5397 DEL 26/05/2022 (aggiudicazione dell'efficacia). Verbale di sopralluogo del 22/06/2022. Nota prot. n° 744458 del 21/06/2022 di comunicazione alla Soprintendenza ai BB.CC.AA. Di effettivo inizio dei lavori a far data dal 29/06/2022 come da verbale di avvio.			
142	117	57101	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	3/S	PNRR - ATTUAZIONE DELLA LINEA PROGETTUALE "PIANI INTEGRATI, BEI, FONDI - MSC2 - INTERVENTO 2.2, B". Verde Urbano nella zona Oreto -Laudicina consistente nel miglioramento degli spazi comuni con messa a dimora di nuove alberature e arbusti, collocazione di arredi e la realizzazione di nuove aree ludiche opportunamente arredate.	Redazione dell'idea progettuale, presentazione della richiesta di finanziamento, predisposizione degli elaborati tecnici prope- deutici all'approva- zione in linea ammini- strativa del progetto.	Approvazione con delibera di Giunta Comunale n° 11 del 03/02/2022 del Piano Urbano Integrato, successiva approvazione della versione aggiornata del PUI con Delibera di Giunta Comunale n° 39 del 10/03/2022. Decreto Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero delle Finanze di concessione del finanziamento del 22/04/2022. Firmato e caricato sulla piattaforma TBEL dell'atto d'obbligo sottoscritto dal Sindaco della Città Metropolitana di Palermo giusto protocollo n° 107030 del 07/06/2022	Nonostante la cronica carenza di personale, il sovraccarico di lavoro e le scadenze da rispettare sono state poste in essere tutti gli atti tecnici e amministrativi volti alla realizzazione dell'idea progettuale, sono stati redatti gli elaborati tecnici e amministrativi ed è stato approvato - in linea amministrativa - il progetto. Determinazione Dirigenziale n. 8109/2022 (nomina RUP) Determina Dirigenziale n° 104 del 05/01/2023		ob. annuale
143	118	57201	Dirigente di Sett/Resp. Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Auto-parco	1/S	"Programma REACT-EU – POF Palermo On Foot" Fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana di alcune zone della Città di Palermo. "	Espletamento delle procedure di Gara, Predisposizione Determinazione Dirigenziale di Aggiudicazione efficace del Servizio di fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove	Il 19.1.22, hanno avuto inizio le operazioni di gara in modalità telematica relativa alla fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana di alcune zone della Città di Palermo. PON METRO CITTÀ di Palermo 2014/2020 React EU Asse 6 Palermo On Foot. Con D.D. n. 2635 del 14.3.22, sono stati approvati i verbali	A seguito della gara relativa al "Programma React-Eu - POF Palermo On Foot, espletata nel corso del 1° sem. 2022 e dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione con D.D. n. 5696 del 01.06.22, si è proceduto il 20.7.22, alla stipula del contratto Rep. n. 9, per la fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione		ob. annuale



Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
						aree pedonali e alla rigenerazione urbana della Via E. Amari e zone limitrofe e Stipula del relativo contratto	della Commissione di Gara contenti le risultanze delle sedute di gara relative all'affidamento della fornitura e posa in opera dell'intervento sopra specificato con D.D. 5696 del 1.6.22 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione della fornitura disposta con la predetta D.D. n.2635 del 14.3.22.	urbana della Via E. Amari e zone limitrofe. Con D.D. n. 6762 del 21.7.22 è stata impegnata la somma in favore dell'O.E. aggiudicatario del predetto servizio. Contratto Rep. n. 9 del 20.07.2022; .DD. N. 6762 del 21.07.2022		
144	119	57201	Dirigente di Sett/Resp. Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Auto-parco	2/S	Agenda Urbana PO FESR 2014/2020 - Azione 6.8.3 - Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche Azione 3 Arredo e Decoro Urbano	Redazione del progetto Azione 3 Arredo e Decoro Urbano	Atteso il Decreto Regionale di assegnazione del finanziamento di PO FESR 2014 /2020 Agenda Urbana, afferente la realizzazione dell'intervento denominato Smart Panormus, con mail del 15 e 20 Aprile 2022, sono stati trasmessi al RUP all'uopo nominato, gli elaborati del progetto relativo all'azione 6.8.3 "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" - Asse Prioritario 6 - "Tutelare l'Ambiente e Promuovere l'uso Efficiente delle Risorse" Agenda Urbana PO FESR 2014/2020. Mail del 15 e del 20.04.2022.	Con DD n 5649 del 31.5.22 integrata con DD n. 6109 del 1.7.22 è stata indetta la gara d'appalto per la fornitura e posa in opera di elementi di arredo urbano per la Città di Palermo-Azione 3 Arredo e Decoro Urbano del Progetto Smart PANORMVS, ed è stato approvato il bando e il disciplinare di gara relativi all'affidamento della fornitura in esame; Con DD n.8659 del 21.9.22 sono stati approvati i verbali della Commissione e l'elenco degli Operatori economici ammessi; Con DD n.10639 del 7.11.22 è stata disposta l'approvazione della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione di Gara; si è autorizzato l'affidamento in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, c.8 del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 8 c. 1 lettera a) del D.L. 76/2020 al fine di completare la fornitura entro i termini assegnati dall'Autorità di Gestione in seno al programma PO FESR 2014/2020 AGENDA URBANA e scongiurare il rischio di perdita del finanziamento. Con DD n.12883 del 21.12.22, è stato dichiarato valido ed efficace, l'affidamento in via d'urgenza già disposto con DD n.10639 del 7.11.22 in favore di una ditta S.r.l. Il 23.12.22, è stato firmato il verbale di esecuzione del contratto in via d'urgenza con detta società.Coime previsto all'art 13 del capitolato d'oneri, il tempo utile per ultimare tutte le forniture, comprensive della pose in opera, è di 120 giorni dalla data di stipula del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, quindi la collocazione degli arredi avverrà entro il mese di aprile 2023, nel pieno rispetto del cronoprogramma sopraccitato.		ob. annuale

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico 5: Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico 6: Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
145	25	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	2/S	Avviso Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità e delle Città Italiane della Rete delle Città Creative dell'UNESCO volti a incrementare in qualità e quantità l'attrattività e le presenze turistiche nei territori interessati.	Attività tecnico Amministrativa finalizzata alla partecipazione, entro il termine, in forma associata con i Comuni di Cefalù e Monreale, al bando del Ministero del Turismo tramite accreditamento e presentazione di un progetto.	Il 12/5/22 è stato pubblicato l'avviso pubblico, approvato con DGC n. 81 del 26/4/22- per la selezione di un partner per la progettazione delle Azioni volte alla valorizzazione turistico-culturale del territorio del sito UNESCO "Palermo arabo normanna e le cattedrali di Cefalù e Monreale" ed eventuale stipula di accordo/i di collaborazione di Partenariato Pubblico Privato, con annessi allegato 1 piano gestione, allegato A e allegato B . All.1 DGC n. 81 del 26/4/22 (approvazione avviso); all.2 Avviso pubblicato sul sito Istituzionale il 12/05/2022; all.3 Verbali di Commissione del 21 del 23 e del 29/6/22.	Con nota n.776325 del 5/7/22 sono stati comunicati gli esiti della Commissione di valutazione all'uopo nominata con D.D. 5775 del 17/6/22 (all.1); Con D.G.C. n. 145 del 5/8/22 è stata approvata "l'idea progetto"(all.2); in data 10/8/22 il format "Idea Progetto" è stato debitamente caricato sul sito del Ministero del Turismo, nel rispetto del termine previsto (all. 3)		ob. annuale

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico 7: Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico.

AREA STRATEGICA 5

PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Obiettivo Strategico 1: Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico.

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Obiettivo Strategico 2: Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico.

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Obiettivo Strategico 3: Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
146	77	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	2/S	Piano Farmacie 2022	Redazione della ridefinizione biennale della pianta organica delle farmacie, con individuazione dei limiti territoriali delle ultime n. 20 sedi.	È stata effettuata, in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica, la perimetrazione di n. 20 sedi farmaceutiche. Proposta di deliberazione procon n. 407 del 18/08/2022.	Predisposta proposta, acquisiti pareri ASP ed Ordine Farmacist, inviata la proposta al Consiglio Comunale PROCON 407 del 18.08.2022. DD n. 475 del 28/10/2022		ob. annuale

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA
Obiettivo Strategico 4: Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rurali

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
147	76	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	1/S	Rideterminazione delle tariffe dei Mercati Generali	Predisposizione di proposta di deliberazione di C.C. per la rideterminazione delle tariffe dei Mercati Ittico ed Ortofrutticolo	<p>Sono state riviste le tariffe dei mercati, sono stati dismessi contatori non utilizzati al Mercato Ittico e sono state introdotte nuove tariffe conformi al vigente regolamento.</p> <p>Proposta di deliberazione di C.C procon n. 358 del 27/05/2022 per la rivalutazione delle tariffe dei Mercati Generali</p>	/////		ob. riferito al 1° semestre

AREA STRATEGICA 6

PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA

Area Strategica 6: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA

Obiettivo Strategico 1: Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
148	161	60104	Servizio Ambiente	1/S	POC-PA 1.16 a SIAC-Sistema Informativo Ambientale Comunale	Alimentazione Piattaforma Dati e Sistema Territoriali 40% attività Formazione.	Il progetto gestito in house providing da SISPI S.p.A. risulta allineato con i valori attesi di caricamento dei dati ambientali. Sono state avviate le attività formative con il partner "Terrelogiche" individuato da SISPI S.p.A. per le piattaforme tematiche SIDEMAP, CEC, SISV e SI-GECOM e per pilotaggio drone. 1) Sopralluoghi con Settore Risorse Immobiliari per l'utilizzazione dei locali II piano palazzina uffici ex Fiera (che ospita al p.t. la Casa Comunale); le Determinazioni Dirigenziali seguenti: n. 600 del 21/01/2022 - Progetto codice: PA6.1.1. a - Sistema Informativo Ambientale Comunale – "SIAC" (CUP D71B21003760006) - Impegno n. 5212 del 23/05/2022 - PON METRO PALERMO – REACT-EU 2014/2020 - Asse 6 - PA6.1.1.a - "SIAC" (CUP D71B21003760006). Variazione Quadro Economico n. 5623 del 31/05/2022 - Corresponsione dell'anticipazione del 30%, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 207 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "Decreto Rilancio", convertito in Legge dalla L. 77/2020 del 17/07/2020, in favore di SISPI Spa - PA6.1.1. a	Attività di verifica e implementazione del progetto a cura del RUP e del DEC per l'attuazione del servizio in house providing a SISPI S.p.A. Evoluzione piattaforma (dati rendicontazione progetto SIAC e Relazione del RUP). Attività formative attivate con comunicazioni mail e tabulati per i seguenti corsi: C01 "GIS Open Source Base (QGIS)" 11-12-13/07/22 - C02 "GIS Open Source Avanzato (QGIS)" 18-19-20/07/22 - C13 "web GIS Base" 29-30-31/08/22 - C14 "Geo database (PostGIS)" 12-13-14/09/22 - C03 "Telerilevamento Base con modulo Copernicus Sentinel 2" 26-27-28/09/22 - C04 "Telerilevamento Avanzato con modulo Copernicus Sentinel 2" 21-22-23/11/22 -C05 "Telerilevamento SAR e Interferometria con modulo Copernicus Sentinel 1" 10-11-12/10/22 - C06 "Introduzione a Copernicus Sentinel 3" 28 novembre 2022- C07 "Geostatistica Base con R e QGIS" 24-25-26/10/22 - C08 "Geostatistica Avanzata con R e QGIS applicata a dati meteorologici" 16-17/01/23 - C09 "Modellazione ambientale con QGIS e SWAT+" 7-8-		ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
							“Sistema Informativo Ambientale Comunale – SIAC” (CUP D71B21003760006)	9/11/22 - C10 “Modellazione delle Acque Sotterranee con MODFLOW” 5-6-7/12/22 - C11 “Modellazione idraulica con HEC-RAS (Base)” 19-20/12/22 - C12 “Indici di vegetazione, sensori multispettrali e applicazioni per lo studio del territorio” 12/12/22		

Area Strategica 6: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA
Obiettivo Strategico 2: Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
149	12	30602	Servizio Innovazione	1/S	Adozione del Nuovo Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Palermo 2022/2024	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo e inoltro all'organo competente per l'approvazione del Nuovo Piano Triennale dell'Informatica 2022/2024	L'istruttoria relativa alla predisposizione del Piano Triennale dell'Informatica del Comune di Pa è stata avviata già nei primi mesi dell'anno dal personale del Servizio Innovazione congiuntamente con il personale della Società Sispi. Il documento, in fase di costruzione, è stato condiviso in formato di bozza con il seguente link: https://docs.google.com/document/d/1wIcx5DHXLcahbD81E7haAEIRO-spDZXbYzpjhRvH8xvs/edit?usp=sharing con Sispi e con il personale che si occupa della redazione dello stesso. Con mail del 27/6/2022, il Servizio Innovazione ha convocato una video riunione che si è svolta il 29/6/22 con Direttore di Sispi S.p.A. e con il Servizio Innovazione al fine di concordare alcune implementazioni del costruendo Piano. Report di "monitoraggio semestrale sulla relazione sul Piano triennale per l'Informatica 2022-2024 del Comune di Palermo (obiettivo di performance)" prot. n. AREG/942127/2022 del 19/09/2022.	Nel secondo semestre sono state condotte le analisi per verificare lo stato di attuazione della transizione digitale in riferimento alle singole azioni previste dal Piano nazionale triennale per l'Informatica redatto da AGID, al fine di strutturare il redigendo piano. In data 29/11/2022 è stata predisposta sull'applicativo gestionale Webrainbow la proposta di deliberazione progiu n.358 del 30.11.2022 relativa all' adozione del Piano triennale per l'informatica 2022/2024 del Comune di Palermo, che è stata adottata dalla G.C. con Deliberazione n. 295 del 14/12/22.Si attesta che l'obiettivo assegnato è stato raggiunto al 100%.	ob. annuale	
150	26	32101	Ufficio di Staff del Segretario Generale	1/S	Realizzazione del passaggio alla completa digitalizzazione degli atti deliberativi di Consiglio comunale con l'introduzione della procedura informatizzata dalla predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio, e prioritariamente per le proposte deliberative concernenti il	Avvio delle attività di implementazione dell'applicativo informatico, ad opera di sinergica cooperazione degli Uffici della Segreteria Generale e della Vice Segreteria Generale con la società in house Sispi S.p.A. per la individuazione dei necessari passaggio endo-	Nel corso del primo semestre 2022, in data 3 febbraio 2022 è stato effettuato un incontro tecnico operativo congiunto tra Ufficio del Segretario generale e personale della società in house della Sispi spa incaricato dell'implementazione del progetto di informatizzazione delle proposte deliberative consiliari. Resoconto della riunione del 03/02/2022 (All.1).	///////	ob. espletato, per il 1° semestre, dal Segretario Generale/Direttore Generale pro-tempore, in carica fino al 21/08/2022	

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
					<p>riconoscimento della legittimità di Debiti fuori bilancio, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW-Atti di governo, che sarà apprestata con il supporto della società partecipata Sispi S.p.A. per la gestione dell'intero processo di formazione dell'atto e fino al perfezionamento della fase post seduta, e della pubblicazione del provvedimento approvato.</p>	<p>procedimentali per la introduzione del funzionamento della piattaforma informatica webrainbow -atti di Governo attraverso la quale realizzare la procedura informatizzata di predisposizione, conduzione e conclusione dell'iter approvativo degli atti deliberativi di Consiglio, e per l'attuazione delle fasi informatizzate dell'istruttoria dell'atto, dell'avanzamento in Consiglio in sede deliberante, del perfezionamento della fase post seduta (esito seduta, verbalizzazioni, numerazione, policy di firma,) fino alla pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio on line, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW</p>				
151	28	32101	Ufficio di Staff del Segretario Generale	1/S	<p>Realizzazione del passaggio alla completa digitalizzazione degli atti deliberativi di Consiglio comunale con l'introduzione della procedura informatizzata dalla predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio, e prioritariamente per le proposte deliberative concernenti il riconoscimento della legittimità di Debiti fuori bilancio, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW-Atti di governo, che sarà apprestata con il supporto della società partecipata Sispi S.p.A. per la gestione</p>	<p>Avvio delle attività di implementazione dell'applicativo informatico, ad opera di sinergica cooperazione degli Uffici della Segreteria Generale e della Vice Segreteria Generale con la società in house Sispi S.p.A. per la individuazione dei necessari passaggio endo-procedimentali per la introduzione del funzionamento della piattaforma informatica webrainbow -atti di Governo attraverso la quale realizzare la procedura informatizzata di predisposizione, conduzione e conclusione dell'iter approvativo degli atti deliberativi di</p>	/////	<p>Di concerto con la Sispi è stata concordata l'implementazione della Piattaforma Informatica di gestione delle deliberazioni consiliari mediante lo sviluppo di quattro distinte fasi prodromiche e necessarie per l'avvio a regime della medesima il cui completamento verrà attuato entro il primo trimestre del 2023</p> <p>Nota prot. n° 1630066 del 30/12/2022 avente ad oggetto: "D.S. N. 143 DEL 29/12/2022 - SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PALERMO -ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI: FISSAZIONE OBIETTIVI ANNO 2022" inoltrata al Sig. Sindaco con allegata la relazione della Sispi contenente il piano delle attività relativo alla piattaforma gestione Atti di Governo.</p>	ob. riferito al 2° semestre	

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
					dell'intero processo di formazione dell'atto e fino al perfezionamento della fase post seduta, e della pubblicazione del provvedimento approvato.	Consiglio, e per l'attuazione delle fasi informatizzate dell'istruttoria dell'atto, dell'avanzamento in Consiglio in sede deliberante, del perfezionamento della fase post seduta (esito seduta, verbalizzazioni, numerazione, policy di firma,) fino alla pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio on line, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW		Nota prot. n° 1630220 del 31/12/2022 avente ad oggetto: "Predisposizione delle proposte deliberative consiliari- Nuova modulistica -Circolare" inoltrata ai Sigg. Dirigenti, in merito alla nuova modulistica degli atti deliberativi di competenza dell'Organo consiliare.		
152	35	32301	Ufficio Autonomo al C.C.	2/S	Azioni di supporto all'avvio del nuovo Consiglio Comunale	Progettazione e realizzazione di un link di interfaccia con i Consiglieri contenente norme, modulistica, circolari utili all'attività dei consiglieri Raccolta ed elaborazione dati.	È stato elaborato e realizzato un link contenente norme, modulistica e circolari propedeutiche all'avvio dell'attività dei Consiglieri Comunali attraverso un gruppo di lavoro appositamente istituito. Disposizione di servizio n.4 del 24/04/2022 link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14XZ6_zJyJL-FaE3hQQxj0W0c9GQvGa4Vx	I dati raccolti con la modulistica de quo sono stati elaborati e raggruppati per tipologia di dati (anagrafici, fiscali, status lavorativo) e per finalità di utilizzo (pagamento gettoni, obblighi di pubblicazione, rimborso datori di lavoro) Banca dati da utilizzare per provvedimenti di competenza dell'ufficio		ob. annuale
153	47	37604	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	1/S	Gestione Portale del Lavoro sul sito del Comune	Riferimento online per la diffusione di informazioni e notizie sulle iniziative promosse dall'Assessorato al lavoro, alla scuola e alla parità di genere per supportare progetti di autoimpiego, imprenditoriali, di reinserimento lavorativo nonché per il contrasto degli stereotipi di genere in ambito lavorativo.	Condivisione dei servizi messi a disposizione dalla rete, supporto e rilancio dell'occupazione femminile a Palermo, anche alla luce dei finanziamenti previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza. Nel 1° semestre 2022 sono state 1.113 le visualizzazioni del portale lavoro da parte degli utenti. Relazione/Report	Condivisione dei servizi messi a disposizione dalla rete, supporto e rilancio dell'occupazione femminile a Palermo, anche alla luce dei finanziamenti previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza. Nel 2° semestre 2022 sono state 710 le visualizzazioni del portale lavoro da parte degli utenti.		ob. annuale
154	59	39201	Capo Area/Responsabile Elettorale e Stato Civile	1/S	Verifica ed aggiornamento Albi Nazionali Presidenti e Scrutatori di seggio Elettorale Aggiorna-	Cancellazioni degli albi nazionali Presidenti e Scrutatori di seggio a seguito di variazioni anagrafiche: Cancellazioni su richiesta dell'Albo degli	Sono stati cancellati/iscritti il 30% degli scrutatori/presidenti. È stato aggiornato l'applicativo Albi giudici popolari. Applicativo demos e verbale n.1 dell'11/01/2022	Si è proceduto alle cancellazioni degli scrutatori di seggio su richieste degli stessi, a seguito di nomina in occasione di tutti gli eventi elettorali svoltisi nell'anno 2022 (ulteriore 10% rispetto a quanto quantificato nel I semestre) si è proceduto all'istruttoria		ob. annuale

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
					mento applicativo iscrizioni Albo Giudici Popolari	scrutatori di seggio. Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio con procedura online. Aggiornamento applicativo informatico iscrizioni con procedura on line Albi Giudici popolari Corte d'Assise e Corte D'Assise d'Appello per il biennio 2023-2025				
155	61	39202	Servizio Anagrafe	1/S	Incremento della digitalizzazione dei procedimenti anagrafici relativamente alle dichiarazioni di mutazione anagrafica (residenza/domicilio)	Attivazione del servizio per la presentazione online delle dichiarazioni anagrafiche tramite il Portale ANPR, previo incontro con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Soge. Attivazione del collegamento con apposito link sul Portale dei servizi on-line. Aggiornamento applicativo informatico da parte di Sispi per la gestione su DEMOS.	La procedura relativa alle dichiarazioni anagrafiche (cambi residenza e cambi domicilio) tramite il portale ANPR - Servizi al cittadino è stato realizzato grazie alla collaborazione con Sispi ed è entrato in funzione il 27/04/2022 e realizzazione collegamento alla piattaforma comunale Demos- Servizi Demografici il 12/05/2022. e mail del Dirigente del 26/04/22, del 27/04/22, e-mail della Sispi del 12/05/22, ordini di servizio NN. 2,3,4, e 5 del 4/05/2022	L'attività del Servizio è stata diretta alla formazione del personale con incontri operativi per la gestione delle mutazioni anagrafiche sul portale ANPR. L'attività si è focalizzata nella riorganizzazione del lavoro interno, nell'attività di rispetto della procedura prescritta dal regolamento anagrafico e la nuova procedura dettata dal portale ministeriale. Si è proceduto a richiedere a Sispi l'aggiornamento della banca dati relativa al catasto dei fabbricati al 30/9/22. Si è tenuto un incontro con IACP al fine di individuare percorsi più snelli per le verifiche di rito da eseguire sulle mutazioni anagrafiche pervenute su ANPR. Si è proceduto anche a far inserire a SISPI l'applicativo sul sistema di alert per poter evidenziare in tempo reale le pratiche non assegnate o di dubbia competenza territoriale. Si è tenuto presso l'Anagrafe in data 14/11/2022 un incontro con il Segr. Gen., il Dirigente delle Postazioni decentrate ed una rappresentanza degli Ufficiali d'Anagrafe onde sviluppare procedure condivise per garantire una azione efficace ed efficiente nella gestione delle dichiarazioni di residenza. Tutto ciò ha condotto alla adozione della circolare operativa n.18733 dell'11/1/23. mail da parte di Sispi del 12/5/22, mail del		ob. integrato da semestrale ad annuale espletato per il 1° semestre dalla Dr.ssa Labate in carica fino al 30/06/2022



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
								18/5/22 riportante il verbale dell'incontro tenutosi con lo IACP, mail SISPI del 15/11/22, mail del 19/12/22.		
156	84	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	2/S	Automatizzazione ordinanze-ingiunzioni derivanti da Illeciti Amministrativi per il conferimento illecito di rifiuti (verbali IR)	Automatizzazione ordinanze-ingiunzioni derivanti da Illeciti Amministrativi per il conferimento illecito di rifiuti (verbali IR) al fine di sgravare l'ufficio dall'onere relativo	È stata esaminata ed analizzata le procedure con Sispi per la realizzazione della funzione, la stessa è stata in parte sviluppata ma la realizzazione definitiva ed il test entro il 30/6/2022 non sono stati effettuati a causa del noto incidente "Attacco hacker" che ne ha impedito lo svolgimento. Prot. AREG 952350 del 21/9/2022 (Relazione della P.O.)	In relazione a questo obiettivo, SISPI, con nota del 03/02/2023 ha comunicato che alla data del 31/12/2022 sono state completate le funzioni applicative necessarie per l'emissione delle O.I. derivanti da Illeciti amministrativi per il conferimento illecito dei rifiuti (verbali IR) al fine di sgravare l'ufficio dall'onere relativo. Prot. Regint 436 del 06/02/2023 (Relazione della P.O.) Nota Sispi prot. 23/1120 del 03/02/2023		ob. annuale (1° sem.) il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
157	85	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	3/S	Monitoraggio periodico delle violazioni al Codice della Strada rilevate fornendo indici ed incidenze sui vari di tipi di violazione	Realizzazione di una funzione di programma, con l'ausilio di Sispi, per il monitoraggio periodico delle violazioni rilevate fornendo indici ed incidenze sui vari di tipi di violazione per avere una visione chiara dei comportamenti degli utenti della strada al fine di fornire informazioni utili alla pianificazione al meglio degli interventi della Polizia Municipale nel territorio	In relazione a questo obiettivo, utilizzando le funzioni già rilasciate da Sispi nel programma "PM Illeciti CdS" sono state eseguite una serie di elaborazioni per estrarre i dati utili al progetto. Con i dati raccolti sono stati realizzati dei grafici così da fare emergere visivamente le incidenze dei risultati. Per migliorare il monitoraggio delle violazioni è stata chiesta a Sispi l'implementazione delle funzioni già esistenti. Prot. AREG 765895 del 29/6/2022 (Richiesta implementazione a Sispi) Prot. Regint 6253 del 19/7/2022 (Relazione della P.O.)	In relazione a questo obiettivo, SISPI, con nota del 03/02/2023 ha comunicato di avere completato il servizio e ha rilasciato la prima elaborazione dei dati. Prot. Regint 149 del 05/01/2023 (Relazione della P.O.) Nota Sispi prot. 23/1120 del 03/02/2023		ob. annuale
158	90	47101	Ragioniere Generale	5/S	Studio ed analisi fattibilità anche con incontri con SISPI, di una piattaforma/applicativo dal quale si possa poi generare automaticamente il conto amministrativo e il conto giudiziale relativi agli incassi per contante	Report sulle azioni intraprese ai fini della possibile implementazione della procedura	Sono state adottate puntuali iniziative con 1 SISPI per avviare ed adottare la predisposizione automatica dei conti amministrativi e del conto giudiziale da rendersi a cura dell'Agente contabile responsabile del Museo Pitrè per il rilascio di biglietti con pagamento in contante. nota prot. n. 110514 del 15.02.2021 - nota n. 265279 del 09.04.2021 - nota prot. n. 766537 del 24.06.2021 - Con prot. n. 777176 del	Sono continuate le attività e sono state adottate plurime iniziative di compulsazione alla SISPI per l'attivazione della piattaforma, sono state tenute delle video conferenze con la SISPI ed il Museo Pitrè all'esito delle quali la SISPI ha relazionato proponendo un modello standardizzato dei documenti contabili attinenti il conto amministrativo e giudiziale.		ob. annuale

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
					di un Servizio a domanda, quale il Museo Pitrè.		28.06.2022 è stato trasmesso il previsto report semestrale	Per il conseguimento dell'obiettivo sono state adottate le iniziative appresso riportate :email del 18.7.22; e mail del 2.9.22; e mail del 7.9.22; e mail del 12.9.22; e mail del 21 e 22.9.22; e mail del 4 e 17.11.22; e mail del 18 e 24.11.22. Altresi, con protocollo n. 1617906 del 23.12.22 è stato trasmesso il previsto report semestrale.		
159	99	47205	Servizio Personale	2/S	Regolarità delle dichiarazioni contributive per tutto il personale inserito nei ruoli dell'Ente	Monitoraggio delle dichiarazioni contributive trasmesse agli istituti previdenziali INPS e CEPIMA - Verifica della regolarità formale e della congruenza rispetto ai contributi mensilmente versati	Trasmissione mensile delle dichiarazioni all'INPS e alla CEPIMA, report prot. n. 766051 del 29.06.2022	Nel 2°sem. è proseguita l'attività di controllo delle dichiarazioni previdenziali effettuate all'esito delle quali è seguita la trasmissione agli enti previdenziali delle dichiarazioni Uniemens e dei moduli telematici effettuando tutti i controlli previsti. Trasmissione di 12 dichiarazioni previdenziali e 6 moduli telematici; effettuazione di tutti i controlli previsti dalle norme e dai vigenti regolamenti. Redazione e trasmissione del previsto report con nota prot. n. 1627530 del 29.12.2022		ob. annuale
160	137	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	3/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Studio di fattibilità per accedere ai servizi on line del Settore, tramite Spid e Cie. Interlocuzioni con Sispi.	Studio di fattibilità per accedere ai servizi on line del Settore, tramite Spid e Cie. Interlocuzioni con Sispi.		ob. annuale Esistenza di criticità dovute alla difficoltà di attuare l'interfaccia e per la criticità scaturente dall'attacco hacker perpetrato ai danni dell'Ente Comunale
161	139	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello	5/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2022, co-	L'attivazione della nuova procedura on line di accesso agli atti dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Super@edi) a regime dall'01/10/2021 ha registrato alcune anomalie prontamente affrontate con la Sispi per facilitare	L'attivazione della nuova procedura on line di accesso agli atti dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Super@edi) a regime dall'01/10/2021 ha registrato alcune anomalie prontamente affrontate con		ob. annuale

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
			Unico Edilizia Privata			municate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	l'utenza. mail di corrispondenza con Sispi.	la Sispi per facilitare l'utenza. mail di corrispondenza con Sispi.		
162	141	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	7/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Piattaforma Prometeo non attiva	Piattaforma Prometeo non attiva	.....	ob. annuale
163	144	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	schede non pervenute	Accesso ai servizi on-line del Settore tramite SPID e CIE Interlocuzioni con SISPI		ob. annuale (1° sem.) Schede non pervenute (2° sem.) Esistenza di criticità dovute alla difficoltà di attuare l'interfaccia e per la criticità scaturente dall'attacco hacker perpetrato ai danni dell'Ente Comunale
164	146	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, co-	schede non pervenute	L'attivazione della nuova procedura on-line di accesso atti dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Supere@edi), a regime dal 01/01/2021, ha registrato alcune anomalie prontamente affrontate con la		ob. annuale (1° sem.) Schede non pervenute

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
						municate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Sispi per facilitare l'accesso all'utenza il di corrispondenza con la SISPI		
165	148	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	schede non pervenute	Non quantificabile - la piattaforma Prometeo non attiva	.....	ob. annuale (1° sem.) Schede non pervenute
166	151	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Studio di fattibilità per accedere ai servizi online del Settore tramite SPID e CIE. Interlocuzioni con SISPI.	Accesso ai servizi on-line del Settore tramite SPID e CIE Interlocuzioni con SISPI		ob. annuale Esistenza di criticità dovute alla difficoltà di attuare l'interfaccia e per la criticità scaturita dall'attacco hacker perpetrato ai danni dell'Ente Comunale
167	153	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2022, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	L'attivazione della nuova procedura online di "accesso agli atti" dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Supe@edi), a regime dal 01/10/2021, ha registrato alcune anomalie prontamente affrontate con la SISPI per facilitare l'accesso all'utenza. Mail di corrispondenza con SISPI	L'attivazione della nuova procedura online di "accesso agli atti" dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Supe@edi), a regime dal 01/10/2021, ha registrato alcune anomalie prontamente affrontate con la SISPI per facilitare l'accesso all'utenza. Mail di corrispondenza con SISPI		ob. annuale

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2022	NOTE
168	155	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	non quantificabile - la piattaforma Prometeo non attiva.	non quantificabile - la piattaforma Prometeo non attiva.	.....	ob. annuale

Area Strategica 6: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA

Obiettivo Strategico 3: Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2022, collegato al suddetto obiettivo strategico

RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2022

Riepilogo Esito Monitoraggio Controllo Strategico anno 2022 suddiviso nei due semestri

Nel presente Report si riporta una breve sintesi sullo stato di avanzamento dell'obiettivo operativo specifico, indicando lo stato di ciascuna attività, secondo il seguente schema:

				Sostanzialmente regolare	
				Con punti di attenzione	
Stato dell'Obiettivo Operativo					
				Con criticità o da avviare	
				Non valutabile	
Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio, o non si è verificata nel semestre di riferimento, o non è stata attivata la piattaforma informatica per l'attuazione dell'obiettivo				.....

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1° semestre 2022:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2022		152	Incidenza
di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell' obiettivo (step 1° semestre):			
Sostanzialmente regolare quando il valore conseguito risulta pari o sup. rispetto a quello atteso dichiarato e, quindi, l'avanzamento/raggiungimento dell'ob.è sostanzialmente regolare		137	90,13%
Con punti di attenzione quando il valore conseguito non risulta almeno pari a quello atteso dichiarato e/o quando non siano stati forniti elementi oggettivi di valutazione e quindi si ritiene di doverli attenzionare		1	0,66%
Con criticità o da avviare quando il valore conseguito non risulta pari a quello atteso dichiarato e/o si riscontrano criticità o, ancora, l'ob. non risulta raggiunto a causa di fattori esterni		2	1,32%
Non valutabile quando nessuna verifica è possibile per mancata trasmissione della scheda e/o incoerenza con il valore atteso descritto dal Piano della Performance		7	4,61%
Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio, o non si è verificata nel semestre di riferimento, o non è stata attivata la piattaforma informatica per l'attuazione dell'obiettivo	.....	5	3,29%
TOTALE		152	100,00%
Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per il 1° semestre 2022		3	

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2022, per Area Strategica:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2022, riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 :		152	Incidenza
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	101	66,45%
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	6	3,95%
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	12	7,89%
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	8	5,26%
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	2	1,32%
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	23	15,13%
Totale		152	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° semestre 2022, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2022, riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017:		152	Incidenza
1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	21	13,82%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	0	0,00%
	3. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	12	7,89%
	4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40	26,32%
	5. Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	8	5,26%
	6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	18	11,84%
	<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	2	1,32%
2. PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno	0	0,00%
	2. Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative	0	0,00%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	0	0,00%
	4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	1	0,66%
	5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	0	0,00%
	6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	5	3,29%

3. PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	3	1,97%
	2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	0	0,00%
	3. Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	2	1,32%
	4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"	0	0,00%
	5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	4	2,63%
	6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare	3	1,97%
4. PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	0	0,00%
	2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata	0	0,00%
	3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini	2	1,32%
	4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	5	3,29%
	5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	0	0,00%
	6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	1	0,66%
	7. Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	0	0,00%

5. PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-impresoriale	0	0,00%
	2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno	0	0,00%
	3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimpresorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	1	0,66%
	4. Realizzare poli strategici per l'impresoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	1	0,66%
6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	1	0,66%
	2. Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	22	14,47%
	3. Riquilibrare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	0	0,00%
Totale		152	100,00%

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 2° semestre 2022:			
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2022, di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell'obiettivo (step 2° semestre):		148	Incidenza
Sostanzialmente regolare quando il valore conseguito risulta pari o sup. rispetto a quello atteso dichiarato e, quindi, l'avanzamento/raggiungimento dell'ob.è sostanzialmente regolare		128	86,49%
Con punti di attenzione quando il valore conseguito non risulta almeno pari a quello atteso dichiarato e/o quando non siano stati forniti elementi oggettivi di valutazione e quindi si ritiene di doverli attenzionare		1	0,68%
Con criticità o da avviare quando il valore conseguito non risulta pari a quello atteso dichiarato e/o si riscontrano criticità o, ancora, l'ob. non risulta raggiunto a causa di fattori esterni		11	7,43%
Non valutabile quando nessuna verifica è possibile per mancata trasmissione della scheda e/o incoerenza con il valore atteso descritto dal Piano della Performance		0	0,00%
Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio, o non si è verificata nel semestre di riferimento, o non è stata attivata la piattaforma informatica per l'attuazione dell'obiettivo	.....	8	5,41%
TOTALE		148	100,00%
Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per il 2° semestre 2022		3	

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre 2022, per Area Strategica:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2022, riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017		148	Incidenza
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	98	66,22%
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	8	5,41%
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	13	8,78%
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	8	5,41%
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	0,68%
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	20	13,51%
Totale		148	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre anno 2022, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2022, riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferiti al periodo 2018-2022):		148	Incidenza
1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	16	10,81%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	1	0,68%
	3. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	12	8,11%
	4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	45	30,41%
	5. Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	6	4,05%
	6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	16	10,81%
	<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	2	1,35%
2. PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno	0	0,00%
	2. Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative	0	0,00%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	0	0,00%
	4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	1	0,68%
	5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	0	0,00%
	6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	7	4,73%

3. PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	2	1,35%
	2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	2	1,35%
	3. Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	2	1,35%
	4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"	0	0,00%
	5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	4	2,70%
	6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare	3	2,03%
4. PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	0	0,00%
	2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata	0	0,00%
	3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini	2	1,35%
	4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	5	3,38%
	5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	0	0,00%
	6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	1	0,68%
	7. Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	0	0,00%

5. PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	0	0,00%
	2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno	0	0,00%
	3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	1	0,68%
	4. Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	0	0,00%
6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	1	0,68%
	2. Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	19	12,84%
	3. Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	0	0,00%
Totale		148	100,00%