

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Palmisano Valeria
Data di nascita	10/01/1968
Qualifica	Esperto amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Refezione scolastica, contributi e gestione personale esterno
Numero telefonico dell'ufficio	0917404322
Fax dell'ufficio	0917404352
E-mail istituzionale	v.palmisano@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'insegnamento relativamente alla classe di concorso "discipline giuridiche ed economiche". Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Negli anni 1995 e 1996 ha collaborato con il Dipartimento di studi su politica diritto e società dell'Università degli studi di Palermo svolgendo una ricerca dal titolo "La dirigenza amministrativa negli enti locali". Nel 1999 ha prestato servizio quale segretario comunale presso il Comune di Acquaviva Platani in provincia di Caltanissetta. Dal 1999 al 2006 ha svolto la professione di avvocato, anche contestualmente al servizio prestato presso il Comune di Palermo con un contratto part-time al 50%, occupandosi di questioni di diritto amministrativo. Dal luglio 2001 al maggio 2015 ha prestato servizio presso il Settore risorse umane occupandosi di rimborso spese legali, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali e attività ispettiva. - COMUNE DI PALERMO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Tedesco	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima competenza nell'uso di sistemi operativi Apple e Windows									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	- Nell'ambito del commentario "La nuova legge sugli appalti pubblici in Sicilia", a cura di Roberto Conti, edito da IPSOA, nel 2003, ha redatto il commento all'art. 6 in materia di									

CURRICULUM VITAE

collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Qualificazione delle imprese ed il commento all'art. 25 in materia di Piani di sicurezza. Nell'ambito del volume "Mercati Amministrati e liberalizzazione- una prospettiva di diritto europeo", a cura di Guido Corso, edito da Franco Angeli nel 2000, ha pubblicato gli articoli "Libere professioni" e "il commercio".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Palmisano Valeria

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Refezione scolastica, contributi e gestione personale esterno

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti