



**COMUNE DI PALERMO**  
**Settore Servizi alle Imprese**  
**Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità**

Via Ugo La Malfa, 34 | 90146 Palermo  
e-mail: [occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it](mailto:occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it)  
PEC: [occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it](mailto:occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it)

U.O.  
T. + 39 091 74046  
F. + 39 091 6882795

---

**OGGETTO: Obblighi e adempimenti ex art. 25 c. 1 lett b) DLgs 33/2013.**

---

Si riportano, di seguito, gli obblighi cui sono tenuti i destinatari dei provvedimenti autorizzativi del Servizio OSP e Pubblicità:

**PASSI CARRABILI**

Il concessionario, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia, ha l'obbligo:

- a) di esibire, a richiesta degli addetti alla vigilanza, l'atto che autorizza l'occupazione, unitamente alla ricevuta del versamento effettuato;
- b) di mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area occupata, anche mediante l'uso di appositi contenitori per i rifiuti prodotti; la tipologia di tali ausili deve essere preventivamente autorizzata dalla Ripartizione concedente;
- c) di provvedere, trascorso il periodo di occupazione, a proprie spese e cure, a ripristinare il suolo come era in origine, entro il termine indicato nell'atto di concessione. In mancanza, vi provvede il Comune con addebito delle spese, utilizzando eventualmente il deposito cauzionale di cui all'art. 7;
- d) di predisporre i mezzi necessari, oltre alla segnaletica diurna e notturna, atti a salvaguardare la pubblica incolumità e la sicurezza della circolazione, per le quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;
- e) di tenere esposto presso il sito occupato apposito cartello, rilasciato dall'Amministrazione, per tutto il periodo dell'occupazione;

**SCAVI**

L'Autorizzato è tenuto all'osservanza di tutte le norme che disciplinano l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche nonché al rispetto delle Condizioni Generali di cui all'O.S. n° 180 del 04/05/2010.

**PONTEGGI, CASSONI, PIATTAFORME AEREE E TRASLOCHI**

L'autorizzato è tenuto rigorosamente all'osservanza di tutte le norme che disciplinano l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche ed inoltre deve sottostare alle seguenti condizioni:

- osservare tutte le disposizioni di legge, dei regolamenti e le prescrizioni tecniche riguardanti le costruzioni e le demolizioni edilizie, la incolumità e l'igiene, nonché le normative del codice sulla disciplina della circolazione stradale della cui inadempienza è direttamente responsabile, oltre tutti gli adempimenti previsti dal nuovo regolamento TOSAP in applicazione al D. L.vo 507/'93 e successive modifiche ed integrazioni.
- rispettare le leggi che regolano costruzioni di opere provvisoriale ex D.P.R. n. 164 de 07/01/64, e tutte le leggi in materia di sicurezza sul lavoro ed igiene Ambientali ;



**COMUNE DI PALERMO**  
**Settore Servizi alle Imprese**  
**Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità**

Via Ugo La Malfa, 34 | 90146 Palermo  
e-mail: [occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it](mailto:occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it)  
PEC: [occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it](mailto:occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it)

U.O.  
T. + 39 091 74046  
F. + 39 091 6882795

- Il tratto di suolo pubblico da occupare deve essere recintato con decoroso steccato o paratia munito di segnaletica diurna e notturna..
- Il materiale di risulta deve essere depositato in apposito contenitore e allontanato immediatamente, per cui restano espressamente proibiti i depositi di terra sul suolo pubblico. La\_Ditta deve adottare tutte le cautele atte a garantire il pubblico transito sia sulla carreggiata che sul marciapiede.,
- appena sgomberato il suolo pubblico occupato, dare comunicazione al Settore Servizi alle Imprese e al Comando VV.UU.
- mantenere la transennatura o ponteggio, la segnaletica diurna e notturna, assicurando tutte le necessarie cautele a salvaguardia della pubblica incolumità sino allo sgombero del suolo comunale occupato, restando sino a tale momento unica responsabile di qualsiasi incidente abbia a verificarsi in dipendenza della suddetta occupazione.
- provvedere ad esporre con apposito cartello indicante in modo chiaramente leggibile il nome, il cognome o ragione sociale dell'Impresa che esegue i lavori per conto del titolare della stessa, nonché copia del presente provvedimento e del bollettino di pagamento Tosap.

## **MANIFESTAZIONI, ARTISTI DEL PROPRIO INGEGNO, GIOSTRAI**

Il soggetto autorizzato è tenuto a:

- limitare l'occupazione allo spazio assegnatogli nella autorizzazione;
- custodire e difendere da ogni eventuale danno il bene assegnatogli, facendone uso con le dovute cautele e diligenza, seguendo le norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che gli sono imposte dall'Amministrazione;
- curare continuamente la manutenzione delle opere costruite in dipendenza della concessione, riparando gli eventuali danni arrecati ai circostanti beni pubblici o di terzi;
- evitare intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli e pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo;
- eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della concessione, il bene occupato;
- risarcire il Comune di ogni eventuale maggiore spesa che, per effetto delle opere costruite in concessione, dovesse sostenere per l'esecuzione di lavori pubblici o patrimoniali;



**COMUNE DI PALERMO**  
**Settore Servizi alle Imprese**  
**Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità**

Via Ugo La Malfa, 34 | 90146 Palermo  
e-mail: [occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it](mailto:occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it)  
PEC: [occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it](mailto:occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it)

U.O.  
T. + 39 091 74046  
F. + 39 091 6882795

- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le altre prescrizioni contenute nell'atto di concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni che dovesse sopportare per effetto della concessione.
- non arrecare disturbo o molestia al pubblico, ad altri concessionari.
- evitare scarichi o depositi di materiali sull'area pubblica non consentiti dai competenti organi del Comune o da altre autorità.
- L'atto di concessione obbliga il destinatario a non abusare dei beni concessi eseguendo lavori, scavi e demolizioni non previsti dallo stesso.
- L'atto di autorizzazione obbliga l'autorizzato a non abusare dei beni concessi eseguendo lavori, scavi e demolizioni non previsti dallo stesso.
- E' vietato all'autorizzato di arrecare qualsiasi danno al suolo, di infiggervi pali, chiodi o punte o di smuovere in qualsiasi modo il selciato o pavimento, salvo i casi in cui, per evidenti necessità, ne abbia ottenuto la preventiva autorizzazione e fermo l'obbligo di disporre tutto il pristino a lavoro ultimato, si da rispettare in pieno l'igiene, l'estetica ed il decoro cittadino.

## **PUBBLICITA'**

Obblighi del soggetto autorizzato:

- la superficie imponibile risultante dal titolo autorizzativo non può essere variata;
- la variazione della pubblicità, che determini la modificazione del mezzo pubblicitario o dell'ubicazione, è subordinata all'assenso del Comune da richiedere preventivamente, con le stesse modalità previste per il rilascio dell'aut. iniziale;
- l'autorizzazione non esonera il titolare dall'attenersi, sotto la propria responsabilità, alle norme vigenti in materia, nonché ad ogni eventuale diritto di terzi o a quanto prescritto da eventuali Regolamenti Condominiali;

## **SPAZI DI RISTORO ALL'APERTO**

Il soggetto autorizzato è tenuto a:

- limitare l'occupazione allo spazio assegnatogli nella concessione;





COMUNE DI PALERMO  
Settore Servizi alle Imprese  
Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità

Via Ugo La Malfa, 34 | 90146 Palermo  
e-mail: [occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it](mailto:occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it)  
PEC: [occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it](mailto:occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it)

U.O.  
T. + 39 091 74046  
F. + 39 091 6882795

- utilizzare lo spazio assegnatogli esclusivamente con le strutture sopra indicate e per lo scopo dichiarato;
- custodire e difendere da ogni eventuale danno il bene assegnatogli, facendone uso con le dovute cautele e diligenza, seguendo le norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che gli sono imposte dall'Amministrazione;
- curare continuamente la manutenzione delle opere costruite in dipendenza della concessione, riparando gli eventuali danni arrecati ai circostanti beni pubblici o di terzi;
- evitare intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli e pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo;
- eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della concessione, il bene occupato;
- risarcire il Comune di ogni eventuale maggiore spesa che, per effetto delle opere costruite in concessione, dovesse sostenere per l'esecuzione di lavori pubblici o patrimoniali;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le altre prescrizioni contenute nell'atto di concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni che dovesse sopportare per effetto della concessione.
- evitare scarichi o depositi di materiali sull'area pubblica non consentiti dai componenti organi del Comune o da altre autorità. –
- mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area occupata, anche mediante l'uso di appositi contenitori per i rifiuti prodotti;
- non apportare alcuna arbitraria modifica alle attrezzature mediante le quali viene occupato il suolo pubblico.
- L'atto di concessione obbliga il destinatario a non abusare dei beni concessi eseguendo lavori, scavi e demolizioni non previsti dallo stesso.

Secondo quanto evidenziato con nota n. 3861/DP del 19.11.2013 del Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Palermo, il titolare della presente autorizzazione è individuato come O.S.A. (Operatore del Settore Alimentare), ed a tale qualifica sono collegati i seguenti obblighi e responsabilità:

- 1) In relazione all'ampliamento dell'attività, l'OSA dovrà integrare il Manuale di Autocontrollo (HACCP) con le modalità di individuazione e successiva eliminazione di eventuali criticità derivanti dal trasporto degli alimenti all'esterno (analisi dei rischi GHP -



COMUNE DI PALERMO  
Settore Servizi alle Imprese  
Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità

Via Ugo La Malfa, 34 | 90146 Palermo  
e-mail: [occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it](mailto:occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it)  
PEC: [occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it](mailto:occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it)

U.O.  
T. + 39 091 74046  
F. + 39 091 6882795

buone pratiche igieniche - e GMP - buone pratiche di lavorazione - per la tutela della salute del consumatore);

2) Dovranno essere garantita la sicurezza e l'igienicità degli alimenti anche in presenza di avverse condizioni climatiche ed ambientali, con la previsione della sospensione temporanea dell'utilizzo del manufatto esterno;

3) L'OSA dovrà valutare se, all'ampliamento della capacità ricettiva, corrisponda una corrispondente idonea capacità produttiva e gestionale dell'impresa alimentare

E' vietato all'autorizzato di arrecare qualsiasi danno al suolo, di infiggervi pali, chiodi o punte di smuovere in qualsiasi modo il selciato o pavimento e fermo l'obbligo di disporre tutto in pristino alla scadenza dell'autorizzazione sì da rispettare l'estetica ed il decoro cittadino.