

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Patrizia piazzese
Data di Nascita	09/10/1961
Qualifica	Funzionario Amm.vo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Titolare P.O. "Responsabile e Coordinatore dell'Ufficio gestione amministrativa delle risorse umane" con D.D. n. 11529 del 24/11/2020 di conferimento incarico
Numero telefonico dell'ufficio	091/7409319
Email di lavoro	p.piazzese@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Pedagogia
Altri titoli di studio e professionale	Specializzazione quadriennale in Counseling e Psicopedagogia della Gestalt
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Settore Pubblica Istruzione:</p> <p>Dal luglio 1997 a dicembre 1999 gestisce risorse umane non contrattualizzate (circa 50 unità) e interagisce con tutte le istituzioni scolastiche del territorio per la dispersione scolastica.</p> <p>Dal 2000 assegnata al servizio asili nido, si è occupata dei reparti "Gestione del Personale" (circa 400 unità) ed "Iscrizioni" (circa 2000 istanze accolte annualmente).</p> <p>Ha partecipato, come rappresentante delle scuole dell'infanzia del Comune di Palermo, per ben due volte, al Progetto della Comunità Europea, svoltosi a Parigi.</p> <p>E' stata responsabile organizzativa di un convegno nazionale, interagendo con molti comuni d'Italia ed è stata moderatrice di un gruppo di lavoro del suddetto convegno.</p> <p>E' stata docente ed ha fatto parte della commissione per il corso/concorso degli ausiliari asili nido.</p> <p>E' stata tutor delle insegnanti della scuola dell'infanzia di Palermo</p>

recandosi con le stesse, per un intero anno scolastico, presso il Comune di Pistoia per un Progetto di Formazione.

Settore Verde:

Dal 01/02/2005 a tutt'oggi, è responsabile dell'U.O. "Gestione Amministrativa personale interno/esterno" coordinando anche le seguenti attività amministrative: obiettivi di comparto con relative liquidazioni, obiettivi dirigenziali, Referente e redazione del bilancio sociale, carta dei servizi, Referente e redazione del controllo di gestione, responsabile dei servizi di "Pronta Reperibilità", "Turnazione", "Irrigazione", è responsabile e gestisce altresì i budget assegnati annualmente all'Area relativi al Salario Accessorio. Inoltre dal 02/05/2013 al 31/12/2014 ha gestito anche circa 600 unità di L.P.U. - GE.S.I.P. in cassa integrazione.

Con Determinazione Dirigenziale n. 74 del 19/05/2015, conferimento incarico di P.O. come "Responsabile dell'Ufficio gestione amministrativa delle Risorse Umane" c/o la scrivente Area, prima denominata Area del Verde e della Vivibilità Urbana - Staff del Capo Area, fino al 09/01/2018.

Capacità linguistiche	Lingua	livello parlato	livello scritto
	Inglese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza dei mezzi informatici Office, internet, posta elettronica e accesso a diverse banche dati

Altro:
partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare

Partecipazione al seminario sul tema "La riforma Bassanini e sua applicabilità negli EE.LL. Siciliani.

- Partecipazioni a convegni e seminari vari
- Corsi Cerisdi conseguiti con risultato finale: Ottimo

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	
---	--