

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Benedetto Cinà
Data di Nascita	14/10/1958
Qualifica	Funzionario Amministrativo Categoria D3
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Responsabile analisi e gestione degli istituti contrattuali di natura giuridica ed economica afferenti ai distinti comparti di appartenenza del personale. Gestione agibilità sindacali del personale comunale ed ex D.L.24/86 e piattaforma Gedap. Gestione sistema Ascotweb.
Numero telefonico dell'ufficio	091 7402899
Email di lavoro	<a href="mailto:b.cina@comune.palermo.it">b.cina@comune.palermo.it</a>
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Di prestare servizio presso il Comune di Palermo ininterrottamente sin dal 20.11.1978;</p> <p>Di rivestire il profilo professionale di Funzionario Amministrativo sin dal 20.02.2001;</p> <p>di prestare, in atto, servizio in seno al Servizio Gestione Risorse Umane del Settore Risorse Umane Area della Direzione Generale in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa "Applicazioni Contrattuali, Agibilità Sindacali e Ascotweb" gs. disposizione di servizio n°75 del 13.10.2014 e successiva n°86 del 5.1.2014;</p> <p>Ulteriori incarichi di responsabilità espletati presso l'Amministrazione Comunale:</p> <p>Responsabile dell'U.O. "Trattamento Economico" gs. disposizione di servizio n°67 del 31.03.2004;</p> <p>Coordinatore Gruppo di lavoro finalizzato allo studio all'analisi e alla comparazione degli istituti contrattuali della dirigenza e del personale del comparto EE.LL. con le analoghe figure del personale assunto ai sensi del D.L.24/86 gs. nota n°67/2004;</p> <p>Titolare della Posizione Organizzativa "Trattamento economico dipendenti e dirigenti" presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Settore Risorse Umane gs. Determinazione Dirigenziale n°226 del 29.03.2005;</p>

	<p>Nominato componente dell'Organismo ex art.17 CCNL del 22/01/2004 per la gestione delle risorse destinate a finalità assistenziali e previdenziali dall'art.208 comma 2 lett.a e c) e comma 4 D.Lgs.n°285 del 1992.gs.Determinazione del Sig. Direttore Generale n°1 dell'11.01.2007;</p> <p>Individuato quale "Preposto", ai sensi dell'art.2 comma1,lett.e) del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori gs. nota n°736483 del 24.10.2008 del Dirigente Coordinatore Settore Risorse Umane;</p> <p>Nominato componente del Gruppo di lavoro per la ricognizione dei fondi della contrattazione decentrata Area comparto ed Area Dirigenza, gs. nota del Sig. Direttore Generale del 5.11.2008;</p> <p>Nominato Segretario della Commissione per la selezione di stabilizzazione personale ASU progetto Palermo Lavoro lavoratori assimilati gs.Determinazione Sindacale n°663/2008;</p> <p>Conferimento incarico attività ispettiva gs. nota n°157/ris del 18.05.2011 del Settore Risorse Umane;</p> <p>Nomina quale Segretario della Commissione Tecnica gs.Determinazione Sindacale n°2 dell'8.01.2013;</p> <p>Conferimento incarico accertamento ispettivo nota n°210/ris del 21.05.2013 dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale;</p> <p>Responsabile dell'Unità Organizzativa "Matricola e Trattamento Economico" gs. disposizione di servizio n°41 del 25.01.2012 e successive n°27 del 3.05.2013, n°34 del 24.06.2013;</p> <p>Nominato componente gruppo di lavoro "Monitoraggio lavoro flessibile" (Dipartimento della Funzione Pubblica) gs. disposizione di servizio n°41/2013;</p> <p>Conferimento incarico accertamento ispettivo nota n°261/2014 dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale;</p> <p>Responsabile dell'Unità Organizzativa "Applicazioni Contrattuali, Agibilità Sindacali, Ascotweb" gs. Disposizione di servizio n°75 del 13.10.2014 e successiva n°86 del 5.11.2014;</p> <p>Nominato Segretario della Commissione Tecnica ex art.47 CCNL Imprese Edili ed Affini gs. Provvedimento di costituzione n°207962 del 16.03.2015 a firma del Segretario Generale;</p> <p>Titolare Posizione Organizzativa "Responsabile analisi e gestione degli istituti contrattuali di natura giuridica ed economica afferenti ai distinti comparti di appartenenza del personale. Gestione agibilità sindacali del personale comunale ed ex D.L.24/86 e piattaforma Gedap. Gestione sistema Ascotweb.</p>															
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" data-bbox="459 1480 1145 1839"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Francese	scolastico	scolastico						
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	scolastico	scolastico														
Francese	scolastico	scolastico														
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza e capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</p>															

<b>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b>	
<b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</b>	
<b>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</b>	