



**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI,**  
**SVILUPPO E RISORSE UMANE**

Determinazione Sindacale n. 27/SS del 22-02-2018

**OGGETTO:** Conferimento incarico ad interim di Responsabile dell'Ufficio Edilizia Pubblica al Dr. Salvatore Incrapera e contestuale revoca dell'incarico di cui alla Ds n. 216/2017.

## IL SINDACO

- **Vista** la deliberazione di G.C. n. 21 dell'8/02/2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato per ultimo modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al nuovo assetto organizzativo dei servizi tecnici e degli incarichi ad oggi conferiti;
- **Considerato** che - al fine di assicurare un efficiente presidio di tutti i servizi previsti dal nuovo assetto - il Capo dell'Amministrazione ai sensi di quanto statuito dall'art. 45, comma 6 della Parte I - Organizzazione del vigente R.U.S, può affidare la responsabilità di più Servizi/Settori/Uffici non assegnati ad un solo Dirigente Responsabile;
- **Ritenuto** pertanto opportuno - al fine di non compromettere la funzionalità *dell'Ufficio Edilizia Pubblica* - procedere all'individuazione - seppur temporanea - di un nuovo Responsabile;
- **Tenuto conto** delle attitudini e capacità professionali dimostrate dal **Dr. Salvatore Incrapera**, delle specifiche competenze organizzative possedute, delle esperienze maturate nell'ambito dei servizi dell'Amministrazione Comunale e dei risultati nel tempo conseguiti nel corso dell'incarico assegnato;
- **Considerato** che con determinazione sindacale n. 216 del 27/12/2017 è stato conferito ad interim sino al 10/04/2018 al Dott. Incrapera l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo c/o l'Area della Riqualificazione Urbana, delle Infrastrutture e della Pianificazione Territoriale;
- **Tenuto conto che** il **Dr. Salvatore Incrapera** ha prodotto - in conformità alle linee guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e dell'art. 20 c.3 ed art. 15 del D.lgs. 39/2013 - la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, che è parte integrante del presente provvedimento;
- **Considerato che** all'atto dell'emanazione del presente provvedimento, sulla base degli incarichi elencati nella superiore dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti, non sono emersi fattori ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto;
- **Per i poteri conferiti dalla legge;**

## DETERMINA

- Conferire al **Dr. Salvatore Incrapera** - ai sensi dell'art. 45, comma 6 della Parte I - Organizzazione del vigente RUS - l'incarico di Responsabile *dell'Ufficio Edilizia Pubblica c/o l'Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell'attuazione delle politiche di coesione.*

Il presente incarico è conferito nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 45, comma 8/bis della Parte I - Organizzazione del R.U.S. ed in particolare ha una durata di **mesi quattro** dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

E contestualmente:

- Revocare l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo conferito ad interim al medesimo dirigente con determinazione sindacale n. 216 del 27/12/2017.
- Dare mandato al Settore Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali per la stipula del nuovo contratto individuale.

Il **Dr. Salvatore Incrapera** - in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 196/03 - è, altresì, individuato - con i compiti analiticamente specificati nell'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento - quale responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi cartacei dell'**Ufficio Edilizia Pubblica**.

IL SINDACO  
**Leoluca Orlando**



*Al Dr. Salvatore Incrapera  
c/o Ufficio Gare – Affidamento LL.PP.*

*All' Ufficio Edilizia Pubblica*

*All' Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell'attuazione delle  
Politiche di Coesione*

*Alla Segreteria Generale*

*Al Settore Risorse Umane*

*All' Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio*

*All' Ufficio Trattamento Dati Personali*

*e.p.c.*

*Ai Sigg.ri Assessori*

*Ai Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore*

*Alle OO.SS .- RSU*



# COMUNE DI PALERMO

Pubblicazione resa in conformità alla Legge n. 431 del 30/04/1998 di cui all'art. 10, n. 841 del D.Lgs. n. 201/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013

La sottoscritta **INCAAPE RA SALVATORE** di **Palermo** il **29/4/19**  
residente in **Palermo** in qualità di **Consigliero** con riferimento alle competenze attribuite al  
**Ufficio Edilizia Pubblica**

## DICHIARA

Al sensi dell'art. 14 c. 1 D.P.R. n. 115/2000 che l'ente non è costituito da enti a cui è di fatto attribuito e corrisponde delle funzioni dei benefici di cui all'art. 15 e delle conseguenze penali previste dall'art. 26 del medesimo D.P.R. n. 115/2000 per le quali l'Ente è tra le dichiarazioni mendaci.

1-  Di non ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016);

oppure:

2- Di ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016).

Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica

Tipologia della carica (descrizione del ruolo)

Data di nomina o di assunzione della carica

Termine di cessazione o scadenza della carica

Compensato percepito o previsto per la carica

2-  ai sensi dell'art. 14 lettera e) D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 di non ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi o prestazioni

Oppure:

1- ai sensi dell'art. 14 lettera e) D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 di ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi o prestazioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

3- ai sensi dell'art. 14 1° ter. comunica anche ai fini della pubblicazione di ricevere emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. (indicare l'ammontare dei compensi Euro **98.325,90**)

4-  Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 30

5-  Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 30

6.  Di non trovarsi in relazione all'obbligo di ricoprire in alcuna situazione di conflitto d'interessi anche potenziale in senso di quanto previsto dalla normativa vigente (DPR 16 Aprile 2013 n.6)

7. Di avere o non avere i seguenti trattamenti e retribuzioni (in euro)

| DESCRIZIONE VOCI DELLA ATTIVITA' DELL'IMPRESARIO (SUSSELEZIONI DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN PREZIO) | TAVOLA DI COMPARTIBILITA' | TAVOLA DI CENSURAZIONI | DE NOMINAZIONE E SALARIA QUOTIDIA NELLE UNITE        | CONSENSO CHE HA COSTITUITO IL RIBAZZO | REDDITI E VANTAGGI |
|---|---------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|--------------------|
|   |                           |                        | Se si svolgono prestazioni lavorative in altri paesi |                                       |                    |
|   |                           |                        | Se si svolgono prestazioni lavorative in altri paesi |                                       |                    |

8. Di non essere impunito dalle Società Partecipate del Gruppo, anche in quanto esiste conflitto di interessi, presunti

9.  di non avere riportato condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle fattispecie di cui al Titolo II Capo I del Codice Penale ed a quelle espressamente enumerati e richiamati in senso al D. Lgs. 235/2012;

**ovvero**

10. Di avere riportato le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (gs. direttiva del Responsabile della prevenzione della corruzione n. 130905 del 20/09/2016)

| TEPORALITA' REATO | TAVOLA DEI PROVVEDIMENTI | DURATA PENA ACCESSORIA DELLE INTERDIZIONI DAL PUBBLICO UFFICIO | ESITUMI E CONSEGUENZE SANZIONI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE AUTONOME | NOTE ESSENTIALI |
|-------------------|--------------------------|--|---|-----------------|
|                   |                          |  |   |                 |

11. Dichiaro che **INCRA PERA JALVATORE** non ha o comunque temporaneamente evitata l'attuazione del contenuto della presente dichiarazione nel caso di esecutive in oggetto nel corso dell'espletamento dell'incarico e delle cariche commissarie prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale generalistica di cui all'art. 10 comma 1 del D. Lgs. n. 29/2013

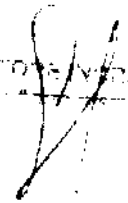
12. Dichiaro che **INCRA PERA JALVATORE** dichiara di essere stato o risultare, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tutti i dati sono stati trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente copia del documento di riconoscimento.

Palermo, li 16/12/2018

Il Dichiarante

**INCRA PERA JALVATORE**



## COMPITI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. 196/2003

*Trattare i dati conformemente ai principi di necessità, liceità, proporzionalità e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta art. 11 del D.lgs n. 196/03;*

*Rendere l'informativa art. 13 del D.lgs 196/03;*

*Garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei propri diritti articoli 10bis e 10 ter del Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili giudiziari;*

*Provvedere, mediante atto scritto, alla nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali dando loro adeguate istruzioni per un corretto e lecito trattamento dei dati, soprattutto nel caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici;*

*Esercitare sugli incaricati un diretto controllo;*

*Aggiornare con cadenza annuale l'ambito del trattamento consentito agli incaricati e le modalità di trattamento da riportare nell'elenco dei trattamenti nonché le fonti normative in forza delle quali vengono effettuati i trattamenti medesimi;*

*Informare prontamente il dirigente dell'Ufficio Privacy di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa;*

*Disporre la distruzione dei dati personali, la cessazione del trattamento degli stessi, salve le specifiche disposizioni di legge, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione preventiva all'Ufficio trattamento Dati Personali;*

*Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, da trasmettere all'Ufficio Privacy entro il 31/01 di ogni anno o su richiesta di quest'ultimo;*

*Evadere tempestivamente di concerto con l'ufficio staff i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;*

*Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;*

*Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;*

*Adempiere agli obblighi del D.lgs. n. 196/03;*

*Dare risposte di concerto con l'Ufficio Trattamento Dati ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;*

*Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Trattamento Dati;*

*Effettuare, ogni settimana, Back-up dei dati nel caso di basi dati costituite da files gestiti localmente mediante strumenti informatici di produttività individuale (Office) e memorizzati sui dischi di computer, o server dati, a disposizione degli Incaricati del trattamento;*

*Effettuare le attività di analisi dei rischi con stretto riferimento alla ubicazione e alla logistica dell'ufficio al fine di rendere evidenti rischi da cui sono affetti i trattamenti effettuati (cfr. capitolo 4 del Documento Programmatico sulla sicurezza);*

*Rispettare le misure di sicurezza adottate;*

*Adottare le necessarie misure di sicurezza ed, eventualmente proporre nuove misure (cfr.punto 5 e seguenti del Documento Programmatici sulla sicurezza) per prevenire i rischi individuati;*

*Osservare quanto previsto dal Documento Programmatico sulla sicurezza (D.P.S.).*