

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Salvatore Piazzese
Data di Nascita	15.05.1969
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Responsabile dell'U.O. "Nomine, Incarichi, Trasparenza" c/o Ufficio Capo di Gabinetto da maggio 2019 – Titolare di Posizione organizzativa "Responsabile conferimento incarichi di collaborazione agli Esperti del Sindaco e di consulenza a titolo gratuito a soggetti esterni di competenza del Gabinetto del Sindaco e designazioni/nomine dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale negli organismi partecipati", conferita con Determinazione dirigenziale n. 10458 del 02.11.2020
Numero telefonico dell'ufficio	+39 091 7406308
Email di lavoro	s.piazzese@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio, conseguita in data 16.03.1993 c/o Università degli Studi di Palermo, con la votazione di 110/110 con lode e menzione di merito
Altri titoli di studio e professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dottorato di ricerca in "Diritto delle imprese in crisi" conseguito in data 04.07.1998 c/o Università degli Studi di Napoli "Federico II"</li><li>• Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista conseguita nell'anno 1993 c/o Università degli Studi di Palermo</li><li>• Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore contabile conseguita ex L. 132/1997 ed iscrizione al relativo albo approvato con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 15.11.1999, pubblicato sulla GURI 4ª serie speciale, n. 100 del 17.12.1999</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzionario amministrativo c/o Comune di Palermo – Ufficio Capo di Gabinetto da marzo 2011 (Assistenza giuridico-amministrativa per tutte le attività di competenza dell'Ufficio Capo di Gabinetto – Gestione procedure di nomina di esperti e di collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Capo di Gabinetto e designazione dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale presso Organismi partecipati)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionario amministrativo c/o Comune di Palermo – Direzione Generale da novembre 2002 a marzo 2011 (Monitoraggio progetti finanziati a valere sulle risorse del POR Sicilia 2000/2006 – Progetto Integrato Territoriale – Programmazione fondi extracomunali 2007/2013)</li> <li>• Funzionario contabile c/o Comune di Terrasini (PA) – Responsabile del Settore Finanziario da dicembre 2001 a marzo 2002 (Ragioniere Capo del Comune)</li> <li>• Esperto amministrativo e Funzionario amministrativo c/o Comune di Palermo – Settore Turismo, Sport e Attività culturali – Servizio Turismo da dicembre 2000 a dicembre 2001 e da marzo 2002 a novembre 2002 (Attività amministrativa di promozione turistica della Città di Palermo)</li> <li>• Istruttore direttivo contabile c/o Comune di Mezzojuso (PA) – Coordinatore Area economico/finanziaria da dicembre 1998 a novembre 2000 (Ragioniere Capo del Comune)</li> <li>• Docenza di modulo formativo di “Creazione d’impresa” nel corso per il conseguimento del “Diploma Universitario in tecnologia e gestione delle piccole e medie organizzazioni nel turismo” c/o Consorzio universitario della Provincia di Agrigento nell’anno 2000</li> <li>• Docenza di modulo formativo di “Diritto commerciale” nel corso post-diploma “Addetto alla contabilità generale ed analitica del computer” c/o Istituto tecnico statale commerciale e per Geometri “Giovanni XXIII” di Ribera (AG) negli anni 1998 e 1999</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" data-bbox="475 1171 1161 1395"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Ottimo</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Sufficiente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Buono	Ottimo	Francese	Scolastico	Sufficiente
Lingua	livello parlato	livello scritto								
Inglese	Buono	Ottimo								
Francese	Scolastico	Sufficiente								
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	<p>Ottime conoscenze informatiche riferite ai principali applicativi (Office), a internet e ad e-mail</p>									
<b>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articolo di carattere scientifico dal titolo “La rilevanza della <i>scientia decoctionis</i> del gruppo ai fini della revocatoria”, pubblicato in “La crisi del gruppo bancario”, a cura di Giuseppe Bavetta, Giuffré Milano 1997, pp. 277-284</li> <li>• Corso di alta formazione “Il ciclo di gestione della performance nella Pubblica Amministrazione alla luce del D. Lgs. 150/2009 c/o Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale da maggio a luglio 2013</li> <li>• Corso di formazione “U.E. Unione Europea – Aggiornamento su Europrogettazione e ciclo programmatico 2007-2013” c/o C.I.A.P.I. di Priolo G. (SR) da settembre 2009 a marzo 2010</li> <li>• Giornata di alta formazione sulla Pianificazione strategica organizzato</li> </ul>									

	<p>da Università degli Studi di Palermo – Dipartimento Città e Territorio (c/o CERISDI – Palermo) a novembre 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso “Monitoraggio, Valutazione e Trasferimento dei risultati” nell’ambito del Progetto PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un’Evoluzione competitiva c/o Consiglio nazionale delle Ricerche e Formez da maggio a luglio 2008</li> <li>• First Certificate in English, rilasciato dall’Università di Cambridge – Level B2 Corso di lingua inglese (9° livello: da febbraio a giugno 2004; preparazione al FCE: dall’ottobre 2004 a giugno 2005) c/o London School – International House di Palermo</li> <li>• Corso post-universitario “Management e sviluppo delle capacità direzionali” c/o Associazione A.R.C.E.S. di Palermo – anno 1994</li> <li>• Partecipazione alla 6a sessione del progetto “<i>Udiex alep – Urban Diversity and Inclusion: an action learning exchange programme</i>”, finanziato nell’ambito del Programma URBACT a cui il Comune di Palermo ha aderito in qualità di partner, svoltasi a Dublino – anno 2006</li> <li>• Corsi di formazione interna per il personale del Comune di Palermo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “La riforma del procedimento amministrativo alla luce della L. 15/2005 e della legislazione nella Regione Siciliana” – anno 2011</li> <li>○ “I rischi d’infiltrazione mafiosa nella P.A.” – anno 2011</li> <li>○ “La riforma Brunetta” – anno 2010</li> <li>○ “Orientamento al cittadino e qualità nella Pubblica amministrazione” – anno 2009</li> <li>○ “La Direzione per obiettivi” – anno 2006</li> <li>○ “Privacy e trattamento dei dati: dal testo unico alla stesura del documento programmatico sulla sicurezza” – anno 2005</li> <li>○ “Piano triennale – Formazione di base” – anno 2004</li> <li>○ “Piano di formazione per l’Osservatorio Europa per il Comune di Palermo” c/o CERISDI Palermo – da gennaio a ottobre 2003</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL’ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</b></p>	
<p><b>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</b></p>	