

U.O. Procedure Concorsuali

Modulo B - I° semestre 2023

| Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti | | | | | | | |
|---|------------------------|---|------------------------|--|---|--|-------------|
| Prog. n. | Fase procedimentale n. | Descrizione procedimento e/o attività | Termine di conclusione | Procedimento concluso (provvedimento): sì/no | Termine conclusione procedimento o fase rispettato: sì/no | Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico | Motivazione |
| 1 | | <p>Concorsi pubblici o Riservati</p> <p>Publicazione degli atti su Intracom, sull'albo pretorio on line, e pubblicità tramite mezzi di stampa e pubblicazione sul sito del Comune di Palermo. Elaborazione dei requisiti professionali e attitudinali da inserire nel bando/avviso con modalità collegiale da parte di almeno 3 dirigenti aventi competenza specifica - Estrazione a sorte dei componenti da una lista preconstituita di soggetti aventi i requisiti oggettivi predeterminati-Controllo sui requisiti in possesso dai candidati - rilascio copie atti entro 30 giorni dalla richiesta - controllo effettuato con procedure informatiche che consentono una puntuale verifica in qualunque momento sull'andamenti del procedimento</p> | | Sì | Sì | no | // |

AL DIRIGENTE
 Dott.ssa Annunziata Ferrara

U.O. Procedure Concorsuali

Modulo B - I° semestre 2023

| Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti | | | | | | |
|---|------------------------|--|---|---|---|--|
| Progr. n. | Fase procedimentale n. | Descrizione procedimento e/o attività | Termine di conclusione | Procedimento concluso (procedimento): sì/no | Termine conclusione procedimento o fase rispettato: sì/no | Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico |
| 1 | | Scorrimento graduatorie concorsi pubblici o riservati. | Corrispondenza ai criteri prefissati. Controllo sui requisiti in possesso dai candidati – rilascio copie atti entro 30 giorni dalla richiesta – controllo effettuato con procedure informatiche che consentono una puntuale verifica in qualunque momento sull'andamenti del procedimento. Pubblicazione degli atti su Intracom e sull'albo pretorio on line. | Sì | Sì | no |

IL DIRIGENTE
Dott. s.s. Annalisa Ferrara



| | |
|--------------------|-----------|
| <p>Motivazione</p> | <p>II</p> |
|--------------------|-----------|

| | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> |
| <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> |
| <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> |
| <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> |
| <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> |
| <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> |
| <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> |
| <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> |
| <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> | <p>Aut</p> |

Aut

Aut

Aut

Aut

Aut

U.O. Procedure Concorsuali

Modulo B - I° semestre 2023

| Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti | | Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti | | | | | |
|---|------------------------|---|---|--|---|--|-------------|
| Progr. n. | Fase procedimentale n. | Descrizione procedimento e/o attività | Termine di conclusione | Procedimento concluso (provvedimento): si/no | Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no | Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico | Motivazione |
| 1 | | Progressione Economica orizzontale. | <p>Publicazione degli atti su Intracom, sull'albo pretorio on line, e pubblicazione sul sito del Comune di Palermo-Acquisizione entro i termini previsti dal bando -Esame delle istanze presentate e corrispondenza ai criteri prefissati- Estrazione a sorte dei componenti d a una lista preconstituita di soggetti aventi i requisiti oggettivi predeterminati</p> | SI' | SI' | no | // |

IL DIRIGENTE
 Dot.ssa Annamaria Ferrara