

U.O. Procedure Concorsuali

Modulo B - II° semestre 2023

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti							
Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1		<p>Progressione Economica orizzontale.</p> <p>Publicazione degli atti su Intracom, sull'albo pretorio on line, e pubblicazione sul sito del Comune di Palermo-Acquisizione entro i termini previsti dal bando -Esame delle istanze presentate e corrispondenza ai criteri prefissati- Estrazione a sorte dei componenti d a una lista preconstituita di soggetti aventi i requisiti oggettivi predeterminati</p>		SI'	SI'	no	//

Alf. Scudone
 Dirigente
 Ufficio di Procedura FOTPA

U.O. Procedure Concorsuali

Modulo B - I° semestre 2023

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1		<p>Concorsi pubblici o Riservati</p> <p>Publicazione degli atti su Intracom, sull'albo pretorio on line, e pubblicità tramite mezzi di stampa e pubblicazione sul sito del Comune di Palermo. Elaborazione dei requisiti professionali e attitudinali da inserire nel bando/avviso con modalità collegiale da parte di almeno 3 dirigenti aventi competenza specifica - Estrazione a sorte dei componenti da una lista preconstituita di soggetti aventi i requisiti oggettivi predeterminati-Controllo sui requisiti in possesso dai candidati - rilascio copie atti entro 30 giorni dalla richiesta - controllo effettuato con procedure informatiche che consentono una puntuale verifica in qualunque momento sull'andamenti del procedimento</p>		SI'	SI'	no	//

IL DIRIGENTE
 RESPONSABILE
 [Signature]

U.O. Procedure Concorsuali

Modulo B - II° semestre 2023

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti		Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti				
Prog. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico
1		Scorrimento graduatorie concorsi pubblici o riservati.	Corrispondenza ai criteri prefissati. Controllo sui requisiti in possesso dai candidati – rilascio copie atti entro 30 giorni dalla richiesta – controllo effettuato con procedure informatiche che consentono una puntuale verifica in qualunque momento sull'andamenti del procedimento. Pubblicazione degli atti su Intracom e sull'albo pretorio on line.	SI'	SI'	no

[Handwritten signature]
 DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Handwritten signature or mark at the top of the page.

<p>Motivazione</p>	<p>//</p>
--------------------	-----------

<p>Handwritten notes in the first column of the large table.</p>	<p>Handwritten notes in the second column of the large table.</p>
<p>Handwritten notes in the first column of the large table.</p>	<p>Handwritten notes in the second column of the large table.</p>
<p>Handwritten notes in the first column of the large table.</p>	<p>Handwritten notes in the second column of the large table.</p>
<p>Handwritten notes in the first column of the large table.</p>	<p>Handwritten notes in the second column of the large table.</p>
<p>Handwritten notes in the first column of the large table.</p>	<p>Handwritten notes in the second column of the large table.</p>

Vertical text on the right side of the page, possibly a page number or reference.

Vertical text at the bottom right of the page.