

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	cangialosi enza
Data di nascita	17/01/1964
Qualifica	titolare P.O. coordinamento affari generali
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Direzione, affari generale, gestione del personale
Numero telefonico dell'ufficio	0917404202
Fax dell'ufficio	0917404212
E-mail istituzionale	e.cangialosi@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Segretario VII livello con funzione di gestione del personale, coordinamento attività istituzionale dell'Ente, predisposizione atti deliberativi del Sig. Commissario Straordinario, predisposizione documenti finanziari e gestione della Tesoreria. - IPAB Opera Pia Istituto delle Artigianelle - Responsabile U.O. Area servizi di base, Gestione procedure amministrative stralcio conseguente all'estinzione di Opere Pie, componente gruppo di lavoro per riesame residui attivi e redazione proposte regolamentari relativi a servizi socio assistenziali, Responsabile U.o. Interventi residenziali per minori, Responsabile U.O. interventi residenziali per anziani e adulti inabili, coordinamento gestione contenzioso con enti gestori di strutture per minori e adulti, gestione procedura standardizzata per rilascio dichiarazione di terzo-pignoramenti c/terzi, Responsabile U.O. Direzione Affari Generali e Gestione del Personale. - COMUNE DI PALERMO 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Sufficiente per l'utilizzo frequente								
Altro (partecipazione a									

CURRICULUM VITAE

**convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI PALERMO					
dirigente: cangialosi enza					
incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Direzione, affari generale, gestione del personale					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti