

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Sciortino Caterina
Data di nascita	09/12/1968
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Responsabile attività di progettazione e gestione finanziamenti extracomunali
Numero telefonico dell'ufficio	0917404254
Fax dell'ufficio	0917404212
E-mail istituzionale	caterina.sciortino@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche- indirizzo amministrativo
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- esperto amministrativo assegnata al Servizio Igiene e Sanità n.q. di responsabile del procedimento volto al rilascio di autorizzazioni sanitarie ex L.283/62 per attività commerciali ed artigianali. - COMUNE DI PALERMO- responsabile della U.O igiene e sanità c/o il Suap , con il compito di curare le procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie; - COMUNE DI PALERMO- nominata componente del Comitato tecnico interistituzionale presso il Commissariato dello Stato, istituito dal protocollo d'intesa tra Comune e Asl 6,avente come finalità l'individuazione e lo snellimento delle procedure che vedevano coinvolti sia il Comune che l'Asl.6; - COMUNE DI PALERMO- funzionario amministrativo responsabile del procedimento volto al rilascio di autorizzazioni previste per attività artigianali, industriali e similari ai sensi del dpr 447/98 c/o il Suap; - COMUNE DI PALERMO- nominata componente del gruppo di studio e lavoro intersettoriale per la revisione del Regolamento locale d'igiene, unitamente ai funzionari incaricati dall'Asl 6 ,presso il Settore Igiene e Sanità . - COMUNE DI PALERMO- nominata responsabile pro tempore della U.O servizio

CURRICULUM VITAE

Barbieri e parrucchieri e Strutture ricettive , con l'incarico di provvedere anche alla revisione del regolamento per la disciplina di barbieri, parrucchieri ed affini -proposta di delibera n.9 del 29/12/06, fermo restando la responsabilità dei procedimenti relativi ad attività artigianali - COMUNE DI PALERMO

- funzionario responsabile dei procedimenti amministrativi per il commercio al dettaglio su area privata(esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendite, centri commerciali) ex l.r.28/99 e dpr 447/98 , coordinamento generale delle attività ascritte alla UO 1, attività di studio e revisione dei procedimenti amministrativi; Responsabile degli adempimenti di cui al protocollo d'intesa con la Questura in materia di oggetti preziosi - COMUNE DI PALERMO

- Responsabile della U.O. Pubblicità con attività di coordinamento studio e revisione dei procedimenti in materia di impiantistica pubblicitaria - COMUNE DI PALERMO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- pacchetto microsoft office e applicativi maia, super@, firma digitale ed utilizzo di posta elettronica certificata

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Sciortino Caterina

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile attività di progettazione e gestione finanziamenti extracomunali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti