

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI PALERMO V CIRCOSCRIZIONE ENTRATA II.		
★	31 OTT 2017	★
Prot. n.	1412348	del 31/10/2017
Cat.	Sez.	Fasc.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANDREA AIELLO
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Eletto consigliere della v circoscrizione, DAL 2001 AL 2006.
Rieletto consigliere nel 2006
Nel 2007 candidato alla provincia regionale di palermo, eletto cons. provinciale fino al 2012.
Componente commissione bilancio, vice capogruppo.
Nel 2011 nominato assessore alla provincia regionale di Palermo con delega. (personale, P.istruzione, rapporti con il consiglio)
Nel 2008 nominato componente della commissione territorio ambiente UPI, (unione province italiane) Roma
2009 fino al 2011 nominato nel gabinetto del presidente dell'assemblea regionale siciliana
2011 consulente al CONI Sicilia per i giochi delle isole.
2013 al 2017 nominato assistente al senato, collaboratore di un senatore.
2017 candidato alla presidenza della v circoscrizione eletto come migliore secondo.
2017 eletto vice presidente della v circoscrizione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Diploma ragioniere perito tecnico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

