C O M U N E D I P A L E R M O

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ufficio per la Scuola dell'Obbligo e il Contrasto alla Dispersione Scolastica

Via Notarbartolo, n°21/A

mail: **serviziscuole@comune.palermo.it**

pec: **serviziscuole@cert.comune.palermo.it**

U.O. Assistenza Specialistica

assistenzaspecialistica@comune.palermo.it

tel. 0917404389

ATTO DI ADESIONE

Il/La Dott./ssa. ……. nato/a a …….. il…… e residente in ……..…. Via …….……..... n….. (C.F. ……..), e-mail……tel….…….

essendo collocato al **n.** _____ della graduatoria definitiva, approvata con Determinazione Dirigenziale _n._____

per il profilo di:

□ Profilo A Operatore specializzato

□ Profilo B Assistente alla comunicazione

□ Profilo C Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista

si rende disponibile allo svolgimento della propria prestazione d'opera, ex art. 2222 c.c, per l'attività di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" nei confronti di n. ____ minori frequentanti l'Istituzione scolastica _____ nell'a.s. 2025/2026 con inizio dal _____ (data di sottoscrizione del presente atto*) e fino al 09/06/2026 cosi distinti:

- 1^ minore ore ____/ settimanali
- 2^ minore ore ____/settimanali
- 3^ minore ore ____/settimanali

A tal fine

- Il/la sottoscritto/a si impegna ad effettuare la prestazione d'opera in favore dell'alunno o degli alunni autonomamente presi in carico presso l'Istituzione scolastica individuata, e secondo quanto previsto dal PEI.

- Il/la sottoscritto/a si impegna, prima dell'avvio della prestazione, a contrarre polizza assicurativa per responsabilità civile e polizza contro gli infortuni;

- Il/la sottoscritto/a si impegna ad erogare la prestazione in coerenza con il P.E.I. di cui all'art. 12 della legge 104/92, ratificato in sede di GLHO, predisposto e aggiornato periodicamente dal GLHO. La prestazione si conforma pertanto alle esigenze specifiche e mutevoli dei singoli alunni, come risultanti dal PEI e dalle relative verifiche periodiche. La prestazione verrà svolta nell'ambito scolastico presso l'Istituzione scolastica.

- Il/la sottoscritto/a, una volta conosciuta la disabilità da cui è affetto il minore a favore del quale erogherà la prestazione d'opera, elaborerà un progetto operativo da realizzare a suo favore, che trasmetterà al Dirigente Scolastico.

- Il/la sottoscritto/a si impegna a organizzare in modo del tutto autonomo metodi e tempi della prestazione, nel rispetto delle esigenze del minore e tenendo conto dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;

- Il/la sottoscritto/a, al termine dell'anno scolastico, si impegna a redigere e consegnare al Dirigente Scolastico una relazione conclusiva sugli obiettivi raggiunti;

- Il/la sottoscritto/a si impegna qualora dovessero sopraggiungere circostanze tali da impedire l'erogazione della prestazione d'opera nell'a.s. in corso, a darne comunicare, entro e non oltre due giorni, al Dirigente Scolastico e all'U.O. Assistenza Specialistica **assistenzaspecialistica@comune.palermo.it**, la rinuncia ad effettuare la prestazione a favore del minore;

- È espressamente escluso qualsiasi potere direttivo, di controllo o disciplinare da parte dell'Amministrazione o dell'istituzione scolastica, restando l'incaricato pienamente responsabile delle scelte metodologiche, operative e organizzative inerenti all'esecuzione dell'attività, nel rispetto dei principi di autonomia professionale e di responsabilità educativa;

- L'attività è oggetto di verifica esclusivamente in termini di risultati, con riferimento alla coerenza delle prestazioni rese rispetto agli obiettivi del PEI, mediante relazioni periodiche, senza ingerenza nelle modalità esecutive.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza, che accetta, che la prestazione si concluderà automaticamente nel caso di cessazione dell'esigenza di assistenza, come risultante dai periodici aggiornamenti del PEI in relazione al caso specifico;

- di essere a conoscenza che il compenso, che accetta, per la prestazione resa è fissato - così come indicato nell'Avviso già citato - in **Euro 15,61 lordi all'ora**, omnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico del committente e dell'incaricato dovute per legge in relazione alla natura dell'incarico e per tutta la sua durata;

- di essere stato posto a conoscenza, accettando, che la prestazione è resa in forma autonoma quale prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 C.C. e seguenti di tipo intellettuale;~~;~~

- di essere stato posto a conoscenza, accettando che la prestazione d'opera è regolamentata dal Regolamento vigente, nonché dalle norme di riferimento alla natura della prestazione resa;

- di essere stato posto a conoscenza, che accetta, che l'efficacia del presente Atto di adesione potrà sospendersi o cessare anticipatamente per intervenute cause oggettive esterne non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, senza che da ciò possa derivare alcun diritto, pretesa o onere a carico dell'Amministrazione comunale;

- di essere stato posto a conoscenza, accettando che le cause di sospensione della prestazione e decadenza dalla graduatoria sono regolamentate dall'art. 14 del Regolamento vigente.

- di dichiarare l'insussistenza di incompatibilità e conflitti di interesse (art. 53 D.Lgs. 165/2001);

- di mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni relative all'alunno e alla famiglia (art. 13 D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016);

- di possedere l'idoneità tecnico-professionale del prestatore d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ex Allegato XVII, D.Lgs. 81/2008;

- di adottare comportamenti conformi alle misure di sicurezza dell'Istituzione scolastica, di cui verrà messo tempestivamente a conoscenza. Si impegna a sottoscrivere, per presa visione, l'informativa resa dal Dirigente scolastico sui rischi generali e specifici dell'ambiente scolastico e sulle procedure di emergenza, al fine di sottoporsi alla formazione e informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con livello coerente con i rischi generali e specifici dell'attività svolta (attività intellettuale), se non già in possesso. Tale dichiarazione con allegata documentazione dovrà essere consegnata alla scuola entro 7 gg dall'informativa ricevuta dal Dirigente scolastico.

- di redigere relazioni funzionali al monitoraggio del PEI e una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Ai fini della corresponsione del compenso il/la sottoscritto/a dichiara:

La rendicontazione delle ore effettivamente prestate avverrà mediante modello, diffuso dall'Amministrazione, di timesheet mensile sottoscritto dal prestatore e debitamente vidimato dal Dirigente scolastico dell'Istituzione presso la quale è stata resa la prestazione.

Per la prestazione verrà essere emessa fattura, unitamente ai timesheet mensili sottoscritti dal Dirigente scolastico, con cadenza bimestrale. Se non in possesso della partita Iva, il sottoscritto assume l'impegno di aprirla prima dell'avvio della prestazione, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione*.

Palermo, _____ *Il prestatore d'opera*

_____

Il sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, che ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679) e del nuovo Codice Privacy - D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D.Lgs.101/2018, il trattamento dei dati contenuti nel presente Atto di adesione è finalizzato unicamente alla gestione dello stesso; i dati personali raccolti saranno trattati in modo lecito e corretto e verranno archiviati, registrati ed elaborati anche con procedure informatizzate, da parte dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati forniti.

Altresì, il/la sottoscritto/a garantisce, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679) e del nuovo Codice Privacy - D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D.Lgs.101/2018, che tutti i dati personali, dei quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento del proprio lavoro, saranno trattati in modo lecito e corretto e verranno archiviati, registrati ed elaborati anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Si impegna, inoltre, a rispettare l'assoluto divieto all'uso delle immagini dei soggetti con i quali viene a contatto.

L'informativa completa sulla privacy è affissa c/o la Segreteria dell'Ufficio per la Scuola dell'Obbligo e il Contrasto alla Dispersione Scolastica ed è visionabile sul sito istituzionale www.comune.palermo.it/privacy.php. Titolare del trattamento: Comune di Palermo. Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportarti nell'informativa completa. Questa amministrazione ha nominato un *Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali*, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: rpd@comune.palermo.it

Palermo, _____ *Il prestatore d'opera*

_____