C O M U N E D I P A L E R M O

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI N. 3 ELENCHI GRADUATI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI MINORI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DEL 1^ CICLO DEL COMUNE DI PALERMO

Visti gli artt. 12 e 13 della Legge 104/92;

Visto l'art. 22 della Legge Regionale 15/04;

Visto l'art. 3 del Decreto Legislativo 66/2017;

In attuazione dei principi fondamentali sanciti dalla Costituzione della Repubblica e dalla vigente normativa nazionale e regionale sulla disabilità, nonché dallo Statuto del Comune di Palermo (art. 2), ed in conformità al "*Regolamento recante modalità e criteri per l'Assistenza Specialistica agli alunni disabili*" (art. 7) in atto vigente, il Comune di Palermo assicura il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione ai minori con disabilità frequentanti le scuole statali cittadine. Finalità è sostenere il successo del processo educativo dell'alunno con disabilità, agevolando e potenziando il grado di integrazione del minore con disabilità all'interno del gruppo classe e le sue capacità di comunicazione e autonomia nei processi formativi.

A tale scopo, l'Area dell'Istruzione e Formazione, Ufficio per la Scuola dell'obbligo e contrasto alla dispersione scolastica - U.O. Assistenza Specialistica, indice un "Avviso di manifestazione di interesse" per la formazione di tre elenchi graduati, aventi validità triennale, di soggetti idonei di Operatore Specializzato, Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione e di Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista, ai fini dello svolgimento del servizio di Assistenza Specialistica in favore dei minori con disabilità con necessità di sostegno intensivo delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio palermitano.

Art. 1
Profili richiesti

I profili richiesti per lo svolgimento del servizio di Assistenza Specialistica sono:

1. **Profilo professionale A**: Operatore Specializzato ambito psico/motorio
2. **Profilo professionale B**: Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione per studenti con disabilità sensoriale uditiva

3. **Profilo professionale C**: Tecnico Qualificato per l'Orientamento, l'Educazione e l'Assistenza ai minorati della vista per studenti con disabilità sensoriale visiva.

Art. 2
Requisiti generali

Il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso, pena esclusione, dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b) età non inferiore a 18 anni;
c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) assenza di condanne penali e/o mancata conoscenza di procedimenti penali in corso;
f) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
g) di essere/non essere in possesso della Partita IVA.

Art. 3
Requisiti professionali richiesti

I requisiti professionali che devono essere posseduti dagli esperti per l'inserimento negli elenchi graduati sono i seguenti:

1. **Operatore Specializzato ambito psico/motorio** (Profilo A)

- Laurea breve o Magistrale in Psicologia;
- Laurea breve o Magistrale in Scienze Pedagogiche o Scienze della Formazione continua;
- Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione;
- Laurea quadriennale in Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea quinquennale in Psicologia vecchio ordinamento;
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria;
- Laurea breve o Magistrale in Tecnico della riabilitazione psichiatrica, in Terapista della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, Logopedia.
- Laurea breve o Magistrale in Servizio Sociale con esperienza in ambito educativo di almeno 250 ore o formazione post-laurea di almeno sei mesi;
- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado unitamente al titolo formativo di cui al D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017 (Attestato ASACOM).

2. Assistente alla Comunicazione (Profilo B)

- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado **unitamente** ad uno dei sotto indicati titoli:

➢ Qualifica di Assistente all'autonomia e Comunicazione (ASACOM) di cui al D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017
➢ Qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS (Lingua dei segni italiana) ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti validi da Enti Pubblici; (qualora il corso dovesse avere una strutturazione didattica inferiore a 900 ore, sarà cura del candidato dimostrare che il corso suddetto è stato considerato dalla Regione Siciliana Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione, equipollente ad un corso la cui strutturazione didattica è pari a 900 ore).
➢ Qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la L.I.S. organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati precedenti al 2005.

3. Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista (Profilo C)

- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado **unitamente** ad uno dei sotto indicati titoli:

➢ Qualifica di Assistente all'autonomia e Comunicazione (ASACOM) di cui al D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017
➢ Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" (900 ore di formazione);
➢ Attestato di istruttore di orientamento e mobilità;
➢ Attestato di Educatore Tiflologico e titoli equipollenti;
➢ Istruttore tifloinformatico con titolo rilasciato dall'IRIFOR e titoli equipollenti.

I requisiti, generali di cui all'art. 2 e professionali di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e la mancanza anche di uno solo di essi determinerà il mancato inserimento negli elenchi graduati.

Art. 4
Domanda

Ai fini della manifestazione di interesse, con riferimento a ciascun profilo, la domanda deve essere compilata esclusivamente sul Portale della Scuola **- portalescuola.comune.palermo.it/bandi e avvisi – a cui si accede** ***tramite SPID o CIE in ottemperanza al D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020*****, a partire dalle ore 8.00 del 02/07/2025 ed entro e non oltre le ore 23.59 del 21 Luglio 2025.**
Il candidato dovrà compilare il modello di domanda inerente al profilo per cui intende partecipare **in ogni sua parte**; nel caso in cui il candidato voglia iscriversi a più profili dovrà compilare **una domanda, completa di tutti gli allegati richiesti, per ciascun profilo.**
La mancata ottemperanza determinerà l'esclusione rispetto al profilo per il quale la domanda non risulta supportata dagli allegati richiesti**.**
Nel modello di domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il possesso dei requisiti generali e professionali di accesso che consentono l'iscrizione all'elenco del profilo richiesto, nonché gli ulteriori titoli valutabili, coerenti con il profilo professionale per cui vuole concorrere, specificando, rispetto al titolo di studio, l'Università e la data di conseguimento.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli culturali e di esperienza indicati dal candidato nel modello di domanda. Nel caso di mancata indicazione dei periodi di svolgimento delle attività dichiarate, non verrà attribuito alcun punteggio, anche se si tratta di esperienza maturata per incarichi svolti al Comune di Palermo.

I candidati che hanno partecipato agli Avvisi per lo svolgimento del servizio di Assistenza Specialistica, **in precedenza pubblicati da quest'Amministrazione, (triennali e/o straordinari) dovranno dichiarare e se richiesto, produrre, i titoli posseduti e l'esperienza posseduta anche se questi erano già stati inseriti e valutati nei precedenti Avvisi.**

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione e comunque dagli atti consequenziali che da questa potranno derivare, oltre all'applicazione del disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 16/01/2013 n. 3.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche, anche a campione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Le esperienze lavorative e/o i titoli culturali conseguiti presso Enti pubblici devono essere dichiarati nelle apposite sezioni della domanda con l'indicazione del titolo/esperienza professionale, il periodo di svolgimento e la sede. Non è richiesto la copia del titolo/esperienze professionali.
Le esperienze lavorative e/o titoli culturali conseguiti presso Enti e/o Associazioni private, ivi incluso il titolo di studio che costituisce titolo di accesso conseguito presso università/Istituzioni scolastiche paritarie, devono essere documentati dai candidati allegandoli, in copia, all'atto di presentazione dell'istanza e la mancata produzione di tale documentazione comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e/o l'esclusione dalla selezione.

Art. 5
Pubblicazione

Il presente avviso, congiuntamente a tutti gli allegati, sarà pubblicato integralmente sul Portale della Scuola: portalescuola.comune.palermo.it/bandi e avvisi, sulla Homepage del Sito Istituzionale del Comune di Palermo www.comune.palermo.it, sezione Avvisi, all'Albo Pretorio, all'Albo dell'Area dell'Istruzione e Formazione, Via Notarbartolo 21/a, Palermo

Art. 6
Formulazione e pubblicazione degli elenchi graduati

La valutazione circa l'ammissibilità delle istanze e l'attribuzione dei punteggi, secondo quanto stabilito nelle tabelle allegate, che costituiscono parte integrante del presente avviso, è effettuata da un'apposita Commissione, giusto art. 7 del vigente Regolamento attualmente vigente.
A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà tre appositi elenchi graduati provvisori, distinti per profilo, per ordine di professionalità posseduta secondo i punteggi assegnati a ciascun partecipante.
In caso di parità di punteggio, si privilegia il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 comma 9 della legge 16/06/1998 n. 191.
Gli elenchi graduati provvisori, saranno pubblicati, sul Portale della Scuola: portalescuola.comune.palermo.it/bandi e avvisi, sul sito istituzionale del Comune di Palermo www.comune.palermo.it, all'Albo Pretorio e all'Albo dell'Area dell'Istruzione e Formazione, Via Notarbartolo 21/a, Palermo.

I candidati che non si trovano utilmente collocati negli elenchi graduati provvisori riceveranno una comunicazione, a mezzo e-mail, a firma del Responsabile del Procedimento, esplicativa del mancato inserimento nei medesimi elenchi.
Le eventuali comunicazioni/osservazioni avverso gli elenchi graduati **dovranno pervenire, a mezzo PEC – serviziscuole@cert.comune.palermo.it entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione degli stessi.**
La Commissione esaminatrice, dopo avere esaminato la documentazione pervenuta, procederà alla predisposizione degli elenchi graduati definitivi che saranno pubblicati sul Portale della Scuola portalescuola.comune.palermo.it//bandi e avvisi, sul sito istituzionale del Comune di Palermo www.comune.palermo.it, all'Albo Pretorio e all'Albo dell'Area dell'Istruzione e Formazione Via Notarbartolo 21/a.
Gli elenchi graduati definitivi avranno validità triennale, giusta art. 8 del vigente Regolamento comunale.
Gli eventuali ricorsi avverso i tre elenchi graduati definitivi potranno essere presentati secondo e nei termini della normativa vigente**.**
Il presente Avviso e l'inserimento negli elenchi graduati non generano obbligo/diritto di conferimento della prestazione da parte dell'Amministrazione.
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso e i suoi esiti, dandone comunicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Art. 7
Caratteristiche della prestazione

Il servizio di assistenza specialistica si pone come obiettivo primario il raggiungimento dell'autonomia e della comunicazione personale del minore con disabilità ed è funzionalmente distinta e non sostitutiva dell'attività didattica dell'insegnate di sostegno della scuola e dell'assistenza igienico-sanitaria.
Le attività finalizzate allo scopo sono: facilitare l'integrazione scolastica, il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità del minore con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.
Il ruolo dell'assistente specializzato è differente sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello che provvede all'assistenza igienico-personale. È una figura professionale, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto elaborato, PEI (Piano Educativo Individualizzato), in base ai bisogni del minore con disabilità. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato. Inoltre, svolge all'interno del gruppo classe un'azione di intermediazione fra l'alunno con disabilità e i compagni.
Per ogni alunno beneficiario del servizio, l'individuazione dell'operatore è effettuata valorizzando la qualità della prestazione professionale resa come criterio prioritario.
A tale fine, in relazione alla tipologia di professionalità espressa dal GLO nel PEI, l'Istituzione scolastica segnala all'Amministrazione l'area di specializzazione coerente per l'attuazione dell'intervento (profilo A-B-C) di assistenza all'autonomia e alla comunicazione.
I professionisti inseriti a pieno titolo nell'elenco graduato pubblicato in esito all'emanazione dell'Avviso sono convocati, in ordine di posizione nell'elenco in relazione al fabbisogno, per la scelta di una o più Istituzioni Scolastiche, mediante la sottoscrizione di un atto di adesione che disciplini gli obblighi della prestazione stessa in ragione del Regolamento vigente e secondo le norme civilistiche che regolamentano le prestazioni d'opera. A ciascun candidato, verrà riconosciuta la possibilità di esprimere la scuola/le scuole di preferenza e concordare con il Dirigente scolastico il numero massimo di alunni, di cui vuole farsi carico, comunque non oltre il numero di tre, compatibilmente con l'orario scolastico delle lezioni dei minori, a favore dei quali svolgere la prestazione professionale. L'assistente all'autonomia e alla comunicazione rende la propria prestazione in regime di prestazione d'opera intellettuale, secondo l'art. 2222 C.C. quindi come lavoratore autonomo, senza vincolo di subordinazione.
La prestazione d'opera non ha carattere di esclusività nei confronti dell'amministrazione ed il suo espletamento è commisurato al monte ore settimanale esplicitato dal GLO e ritenuto necessario per il conseguimento degli obiettivi educativi stabiliti nel PEI.

L'Operatore si impegna ad organizzare in piena autonomia le modalità di erogazione della prestazione e definirne i tempi, nel rispetto delle esigenze del minore da assistere, tenuto conto anche dell'organizzazione scolastica.
L'Operatore si impegna, altresì, dopo un periodo di osservazione, ad elaborare un progetto specifico da realizzare a favore dello stesso/a.

Prima dell'avvio della prestazione, il professionista è tenuto a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortunio.
Il professionista è tenuto a comunicare l'apertura della partita IVA qualora, ricorrendone i presupposti di legge, ne abbia l'obbligo.

Il professionista può assistere più studenti, purché sia garantita l'efficacia degli interventi, la continuità educativa per l'intero anno scolastico e la puntuale rendicontazione delle attività svolte, mediante relazione mensile.

Nulla verrà corrisposto per la prestazione non resa.

Il servizio ha natura di prestazione d'opera. Per esso, all'Operatore sarà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo **pari a € 15,61**, da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge nonché comprensivo di eventuali oneri a carico dell'Amministrazione.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679) e del nuovo Codice Privacy - D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e per stilare i tre elenchi graduati. I dati personali raccolti saranno trattati in modo lecito e corretto esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e successiva attribuzione di punteggio; gli stessi verranno archiviati, registrati ed elaborati anche con procedure informatizzate, da parte dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
L'informativa completa sulla privacy è visionabile sul sito Istituzionale del Comune di Palermo ed allegato al presente Avviso.
Il Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente pro tempore del Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo.

Art. 9
Disposizioni finali

La partecipazione all'Avviso, costituirà formale accettazione di tutte le statuizioni ivi contenute.
Per informazioni attinenti, l'U.O. Assistenza Specialistica può essere contattata presso l'Area dell'Istruzione e Formazione, Via Notarbartolo 21/a, nei giorni di ricevimento al pubblico (lun., mart. e giov. dalle ore 9,00 alle ore 12,30, merc. dalle ore 15,30 alle 17,30), o telefonicamente ai numeri 091 7404389 e 091 7404357, o mediante mail indirizzata a assistenzaspecialistica@comune.palermo.it.
Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è l'Esperto Front-Office Titolare di E.Q. dott.ssa Ina Treppiedi.

La Dirigente
Dott.ssa Maria Sparacino