



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

Area Suap, Sviluppo Economico, Mercati e Lavoro

Via Ugo La Malfa, 34 | 90146 Palermo

email: sviluppoeconomico@comune.palermo.it

pec: sviluppoeconomico@cert.comune.palermo.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI NEL PERIODO ESTIVO IN VIALE REGINA ELENA PER L'ORGANIZZAZIONE DI

“ESTATE A MONDELLO” - (Dal 24 luglio al 31 Agosto 2026)

ART. 1 – Oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione Comunale di Palermo intende promuovere una serie di eventi denominati **“Estate a Mondello”** da svolgersi nell'area individuata Viale Regina Elena, nel tratto che va da via Circe fino a via Teti **destinata allo svolgimento di manifestazioni ed eventi**, di durata superiore ai cinque giorni, da realizzare nel periodo compreso tra il **24 luglio ed il 31 Agosto 2026**.

L'area è stata individuata in ragione della sua particolare vocazione turistico-ricreativa, dell'elevata affluenza di residenti e visitatori durante la stagione estiva e della sua idoneità ad ospitare manifestazioni temporanee di interesse pubblico, finalizzate alla valorizzazione del territorio, alla promozione delle attività economiche locali e all'incremento dell'offerta culturale, ricreativa e turistica della città.

ART. 2 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- Associazioni, Fondazioni, Enti, Comitati ed Organismi senza scopo di lucro;
- Imprese individuali, Società e Cooperative;
- Consorzi o Raggruppamenti di operatori economici;
- Operatori economici iscritti al Registro delle Imprese, ove previsto.
- Agenzie ed Organizzatori di eventi.

Le istanze potranno essere presentate anche congiuntamente da più soggetti, che potranno partecipare in forma di raggruppamento temporaneo od in partenariato, indicando un soggetto capofila quale referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione

Le istanze saranno valutate secondo i seguenti criteri di merito e per un massimo 70 punti:

- 1) Valutazione del progetto presentato (max 25 punti)

Secondo i seguenti sottofattori di valutazione:

Sottofattori	Punteggio
a)Qualità complessiva della proposta progettuale, con riferimento alla chiarezza degli obiettivi, alla coerenza del programma e all'organizzazione generale dell'evento	8

b) Capacità del progetto di valorizzare il territorio di Mondello, promuovere l'immagine della città e incrementare l'attrattività turistica	5
c) Qualità e varietà delle attività proposte (eventi culturali, artistici, musicali, sportivi, ricreativi o di intrattenimento) e loro distribuzione nel periodo della manifestazione	4
d) Sostenibilità organizzativa, con riferimento all'adeguatezza del piano operativo, delle risorse impiegate e del cronoprogramma delle attività	3
e) Misure previste per garantire la sicurezza (safety e security), l'accessibilità delle persone con disabilità, la tutela dell'ambiente, la raccolta differenziata e la riduzione dell'impatto ambientale	3
f) Elementi di innovazione, originalità e valore aggiunto della proposta rispetto ad analoghe manifestazioni	2

- 2) Esperienza del proponente o documentata attività pregressa nell'organizzazione di eventi o manifestazioni analoghe. **(max 20 punti)**
- 3) Coinvolgimento di operatori economici locali **(max 15 punti)**
- 4) Continuità storica della manifestazione nel medesimo sito del proponente e comprovata esperienza organizzativa nello stesso luogo oggetto della proposta. **(max 10 punti)**

ART. 4 – Durata della concessione ed obblighi del concessionario

La concessione del suolo pubblico non potrà avere durata superiore al periodo compreso tra il 24 luglio ed il 31 Agosto 2026, salvo motivate esigenze organizzative o di pubblico interesse comunicate dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dovrà:

- Ottenere le necessarie autorizzazioni e nullaosta previsti dalle normative vigenti SUAP, SIAE, Sicurezza, ecc.);
- Mantenere l'area concessa in condizioni di ordine, pulizia e sicurezza;
- Provvedere al ripristino dello stato dei luoghi al termine dell'evento;
- Rispettare le prescrizioni e gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- Versare il Canone Unico Patrimoniale in ragione delle aree occupate come da tariffe approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 116/2026 e ss.mm.ii.

ART. 5 – Modalità di presentazione delle proposte

Le istanze dovranno essere presentate **esclusivamente tramite il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it**, selezionando il procedimento attivo per il Comune di Palermo **“ RICHIESTA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA MANIFESTAZIONI”**

Le istanze potranno essere inviate **fino alle ore 12.00 del 20 luglio 2026**. Le domande devono contenere **tutta la documentazione prevista dal procedimento telematico e dal presente avviso www.impresainungiorno.gov.it**

Domande presentate con modalità diverse non saranno ammesse.

Le istanze già presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso relativamente alla medesima area si intendono archiviate, fatti salvi i diritti di istruttoria e di segreteria già versati, che potranno essere utilizzati per la presentazione di una nuova istanza conforme alle disposizioni del presente avviso.

ART. 6 – Procedura di selezione e cause di esclusione

1. Le istanze pervenute entro i termini saranno esaminate da una Commissione tecnica nominata dall'Amministrazione Comunale, che procederà alla valutazione comparativa ed alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati all'art. 3.
2. In caso di presentazione di più proposte per la medesima area, sarà selezionata quella con il punteggio più alto; le altre potranno essere valutate per eventuali aree residue, in base all'ordine di priorità indicato dal proponente.
3. **Cause di esclusione:**
 - domanda tardiva;
 - mancanza dei diritti istruttori e di segreteria;
 - assenza del progetto e degli altri allegati previsti dal presente avviso.

ART. 7 – Responsabile e tempi del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è il Funz. Amm. Claudio Tedesco. La casella di posta sulla quale inviare richieste di informazioni è:
sviluppoeconomico@comune.palermo.it.

L'avvio del procedimento amministrativo dell'avviso coincide con la data di pubblicazione del presente avviso e viene assolto, di principio, con la presente informativa contenuta nell'avviso.

ART. 8 – Annullamento e revoca dell'Avviso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Palermo

Il trattamento dei dati personali inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle misure ed agli obblighi imposti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

I dati personali saranno conservati ed utilizzati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità del presente avviso.

Il trattamento dati personali viene effettuato per le seguenti finalità

2. Modalità di trattamento

I dati saranno trattati da parte del Comune di Palermo esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, principalmente con strumenti elettronici e memorizzati su supporti informatici.

Gli strumenti informatici del Titolare del trattamento non sono configurati e/o impiegati per definire o valutare il suo profilo o la sua personalità, oppure per analizzare le sue abitudini o preferenze, ma si limitano a trattare i dati tecnicamente indispensabili per l'erogazione del servizio da Lei richiesto, oltretutto per finalità di garantire la sicurezza del sistema informatico adottato.

Alcuni dati personali saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Titolare, nei modi e nelle forme previste dalla Legge (ad esempio disposizioni in materia di trasparenza di cui al D.Lgs n° 33/2013).

3. Categorie di destinatari

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento ha adottato adeguate misure di sicurezza al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali dell'Interessato ed impone ai Responsabili del trattamento analoghi obblighi in tema di misure di sicurezza.

I dati non saranno oggetto di alcun altro tipo di comunicazione o diffusione se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi. In merito, i dati potranno essere, inoltre, comunicati agli istanti nell'ambito delle richieste di accesso civico, accesso civico generalizzato ed accesso documentale, così come previsti e disciplinati dalla vigente normativa.

L'interessato potrà richiedere l'elenco completo dei responsabili in qualsiasi momento facendone richiesta al Titolare.

4. Periodo di osservazione

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione dei documenti amministrativi e degli obblighi di legge, fatti salvi gli ulteriori termini previsti per esigenze di tutela giudiziaria.

ART. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso non comporta obblighi per l'Amministrazione Comunale, che potrà modificare, sospendere o revocare la procedura in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico e pubbliche manifestazioni.

Il Capo Area
Dott.ssa Rosa Vicari