

COMUNE DI PALERMO
Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali
Villa Niscemi – Piazza dei Quartieri, 2 – 90146 Palermo
Tel.: 091 740 4822 - 4925
E-mail: cerimonialesindaco@comune.palermo.it

**BANDO UFFICIALE PER LA RICHIESTA DI ACQUISIZIONE DI PROGETTI AVENTI FINALITA' DI PROMOZIONE
TERRITORIALE PER L'ANNO 2026**

Premesso

che le attività culturali, turistiche e di promozione della città costituiscono un patrimonio fondamentale per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio;

Visto il vigente Statuto Comunale e le prerogative attribuite al Sindaco;

Considerata l'importanza di sostenere associazioni e imprese senza scopo di lucro che attraverso progetti, manifestazioni ed eventi in ambito scientifico, culturale, educativo, sportivo, economico-sociale e istituzionale di rilevante valore, offrano un significativo contributo alla promozione ed alla valorizzazione della città di Palermo;

Finalità

Il presente bando ha come finalità l'acquisizione di progetti a favore di soggetti giuridici o imprese senza scopo di lucro, che intendano realizzare attività o progetti nel corso dell'anno 2026, attraverso l'utilizzo di specifico capitolo relativo alle risorse provenienti dagli introiti dell'imposta di soggiorno, per iniziative che riguardano la promozione e la diffusione della cultura ed eventi, che producano effetti sulle attività economiche sull'immagine e sulla promozione culturale e turistica della città, denominando lo stesso "Acquisizione Progetti di Promozione Territoriale Attraverso Iniziative Culturali ed Educative Aveni Natura Turistica – Organizzazione e Partecipazione a Manifestazioni e Convegni";

Soggetti destinatari del Bando

Possono richiedere l'acquisizione di un progetto enti pubblici, enti di terzo settore, altri soggetti giuridici riconosciuti (associazioni, fondazioni e altri enti di diritto privato), che non perseguano fini di lucro.

Ammessi alla presentazione delle istanze sono:

- a) enti locali; enti pubblici e fondazioni; enti teatrali e lirici regionali;
- b) organizzazioni ONG e ONLUS;
- c) società sportive dilettantistiche; università pubbliche; comitati regolarmente costituiti; associazioni di categoria;
- d) associazioni e cooperative operanti nel settore del turismo, dello spettacolo, dello sport, della cultura e del tempo libero.

Sono in ogni caso da escludersi le istanze presentate da:

Altri rami dell'Amministrazione Comunale, enti e organizzazioni non formalmente costituiti con atto regolarmente registrato; fondazioni non riconosciute; partiti, organizzazioni e movimenti politici; organizzazioni sindacali o di patronato; società di persone e di capitali; persone fisiche.

L'acquisizione della proposta progettuale non comporta per l'Amministrazione Comunale alcuna assunzione di responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative realizzate restando, pertanto, estranea a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari e i soggetti terzi.

L'acquisizione progettuale potrà essere riconosciuta ai soggetti di cui sopra esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

COMUNE DI PALERMO
Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali
Villa Niscemi – Piazza dei Quartieri, 2 – 90146 Palermo
Tel.: 091 740 4822 - 4925
E-mail: cerimonialesindaco@comune.palermo.it

Proposte progettuali

Possono in linea di massima ottenere l'acquisizione della proposta progettuale le seguenti tipologie di iniziative/evento:

- a. Iniziative di carattere sociale, culturale, ricreativo, sportivo, sanitario, ecologico-ambientale, turistico, scientifico, educativo, artistico, volte a fornire ai cittadini del Comune iniziative o eventi di riconosciuta utilità per il loro benessere fisico, morale, civile e culturale;
- b. Eventi che favoriscano e promuovano lo sviluppo del territorio sul piano delle attività economiche (agricole, artigiane, industriali, turistiche, di tutela ambientale ecc.) di interesse generale per la cittadinanza;
- c. Iniziative che favoriscano la conservazione del patrimonio artistico, culturale, ambientale, delle tradizioni e della memoria storica del Comune;
- d. Eventi e/o iniziative volte a promuovere il senso civico, la solidarietà, la tolleranza, la pace, la giustizia sociale, il dialogo tra i popoli e le culture diverse, la partecipazione dei cittadini, anche in relazione ad eventi nazionali ed internazionali di grande rilevanza generale;
- e. Iniziative volte a potenziare, integrare, valorizzare, migliorare attività e obiettivi che rientrino nei programmi dell'Amministrazione comunale.

Le richieste devono riguardare attività o progetti da svolgersi con inizio nel corso dell'anno 2026, e devono essere corredate di una dettagliata relazione illustrativa del progetto, con particolare attenzione alla valenza turistica e promozionale per la città;

Modalità di presentazione dei progetti

Ciascun soggetto proponente potrà presentare, a pena di esclusione, una sola proposta progettuale, indicando il luogo, la data o le date e l'orario o gli orari di realizzazione. Le proposte progettuali dovranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente per posta elettronica certificata e pervenire - utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di istanza di partecipazione allegato al presente avviso pubblico - almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'evento per il quale si richiede l'acquisizione, all'indirizzo pec: cerimoniale_international@cert.comune.palermo.it, riportando quale oggetto della comunicazione la dicitura "BANDO UFFICIALE PER LA RICHIESTA DI ACQUISIZIONE DI PROGETTI AVENTI FINALITA' DI PROMOZIONE TERRITORIALE PER L'ANNO 2026". Il modulo di istanza di partecipazione sopra menzionato dovrà essere compilato e, ove previsto, sottoscritto in ogni sua parte.

I soggetti proponenti dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze ove necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata (SUAP, POLOPALS, rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, Agibilità Pubblico Spettacolo, eventuale deroga ordinanza emissione acustica nel caso di iniziativa che preveda il superamento del limite previsto, etc.) inclusi gli oneri SIAE se dovuti.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone e/o cose, nonché da qualsiasi rivalsa derivante da eventuali danni a persone e/o cose, nonché da qualsiasi rivalsa derivante da eventuali diritti vantati da terzi, nell'ambito dello svolgimento delle attività eventualmente acquisite

Valutazione delle proposte

Le richieste saranno valutate dall'Ufficio Cerimoniale e Relazioni Internazionali all'uopo delegato dal Sindaco. Saranno ritenute ammissibili spese, strettamente riconducibili all'attività progettuale interessata all'acquisizione.

COMUNE DI PALERMO
Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali
Villa Niscemi – Piazza dei Quartieri, 2 – 90146 Palermo
Tel.: 091 740 4822 - 4925
E-mail: cerimonialesindaco@comune.palermo.it

Sono esclusi premi in denaro, spese per carburante di automezzi privati, per cibi e bevande non pertinenti con il tema dell'iniziativa proposta, nonché costi per utenze non specificatamente riferibili alla manifestazione, consulenze, assicurazioni/fideiussioni, etc.

L'Ufficio valuterà le proposte riferendosi a parametri oggettivi e standardizzati quali: rilevanza, storicità, partecipazione, valenza sociale/culturale/pedagogica.

Non verrà data alcuna comunicazione ai soggetti non individuati quali beneficiari o esclusi.

L'Ufficio del Cerimoniale e delle Relazioni Internazionali comunicherà ai richiedenti l'acquisizione del progetto, in funzione della valutazione dei parametri attribuiti alla proposta, indicherà l'importo dell'intervento previsto. Successivamente, procederà all'inserimento della procedura sulla piattaforma informatica "Appalti & Contratti e-Procurement" e contestuale stipula di apposito atto d'obbligo, oltre il conseguente iter procedurale amministrativo con eventuali richieste documentali che avverrà sulla piattaforma indicata, previa registrazione degli interessati con le proprie credenziali di accesso.

L'esito positivo prevede l'utilizzo del logo del Comune di Palermo, secondo quanto all'uopo previsto dall'Ufficio del Cerimoniale e delle Relazioni Internazionali, che fornirà le coordinate per il suo corretto utilizzo.

Rendicontazione dei Progetti

A progetto concluso, un bilancio consuntivo appositamente redatto e consegnato all'ufficio, dovrà comprendere una sezione indicante analiticamente le voci di spesa.

I documenti giustificativi delle spese, con le quietanze di pagamento, relativi sia alla parte di spesa a carico dell'amministrazione comunale sia alla parte di spesa direttamente a carico del soggetto assegnatario, dovranno essere prodotti in copia conforme all'Ufficio preposto alla valutazione e conservate in originale dal soggetto titolare del progetto acquisito nella sede legale dello stesso, così come attestato da apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000; nella medesima dichiarazione sostitutiva, inoltre, il soggetto titolare dovrà attestare che non sono state percepite per la parte di spesa coperta dal Comune di Palermo, analoghe forme di partecipazione da parte di altri soggetti.

Tutti i documenti contabili (ricevute fiscali, fatture, note di pagamento ecc.) devono: - essere intestati al soggetto beneficiario - essere attinenti alle voci contemplate nel progetto - avere valenza fiscale - avere corrispondenza temporale con il progetto - riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

Tutti i documenti contabili devono essere accompagnati dal relativo giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile).

Nel caso di documenti contabili con ritenuta d'acconto, ad es. per prestazioni occasionali o per compensi a liberi professionisti, per l'importo corrispondente alla ritenuta (quota parte), farà fede il relativo modello di versamento F24. I costi organizzativi (quali le spese di segreteria, quelli per il materiale d'ufficio, quelli per il personale ecc.), dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione attestante che la quota parte portata a rendiconto, è esclusivamente relativa alla proposta progettuale presentata.

Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (quali I.V.A., imposta di registro, bolli, ecc.), ad eccezione dell'indetraibilità dell'I.V.A., così come non sono ammesse a rendicontazione le spese per consulenza legale, contabile, del lavoro e quelle per il catering.

COMUNE DI PALERMO
Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali
Villa Niscemi – Piazza dei Quartieri, 2 – 90146 Palermo
Tel.: 091 740 4822 - 4925
E-mail: cerimonialesindaco@comune.palermo.it

Qualora infine, la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risultasse inferiore alla somma stanziata da erogare ovvero qualora la spesa rendicontata non dovesse essere dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, l'intervento economico sarà proporzionalmente ridotto o revocato del tutto.

Verifiche dell'amministrazione

L'Amministrazione potrà effettuare controlli durante lo svolgimento delle manifestazioni, al fine di verificare l'efficacia della spesa pubblica ed il rispetto del progetto presentato, riservandosi altresì, il diritto di verificare la veridicità delle richieste, delle dichiarazioni e della documentazione prodotta. Eventuali dichiarazioni mendaci e/o irregolarità riscontrate, saranno segnalate alle Autorità competenti e costituiranno causa di decadenza dell'intervento economico riconosciuto. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva il diritto di assumere ogni altro provvedimento sanzionatorio ritenuto più opportuno, sino all'esclusione del soggetto richiedente dalla concessione di qualsiasi elargizione da parte dell'amministrazione comunale, per i successivi 5 anni. In ogni fase del procedimento, l'Amministrazione potrà richiedere l'acquisizione della documentazione in originale e di quant'altro ritenuto utile alla verifica. Prima di procedere all'erogazione della somma stanziata, l'Ufficio Cerimoniale e Relazioni Internazionali, dovrà acquisire e verificare il DURC del soggetto beneficiario se previsto.

Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai soggetti proponenti, saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento in questione, secondo le modalità e le finalità stabilite dall'art. 13 del Regolamento della U.E. n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e Codice della Privacy italiano, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Informazioni e comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di partecipazione al presente Bando, saranno rese pubbliche da questa Amministrazione Comunale esclusivamente sulla pagina web del sito istituzionale del Comune di Palermo www.comune.palermo.it

Contatti:

Email: cerimonialesindaco@comune.palermo.it Pec: cerimoniale_international@cert.comune.palermo.it

Ufficio Cerimoniale e Relazioni Internazionali -TEL. 091 7404925

Il Dirigente
Nicola Fabio Corsini