

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo/professionale: n. 1 (PROFILO A) Coordinatore organizzativo di eventi culturali di promozione e valorizzazione del sito seriale Arabo Normanno di Palermo, n.2 (PROFILO B) Esperto in gestione, rendicontazione e monitoraggio di eventi culturali di elevata complessità relativi alla valorizzazione del patrimonio mondiale Arabo Normanno del sito Unesco - Contributo di cui al comma 15 dell'art. 6 della Legge regionale n. 1/2025, per Comuni nei quali insistono siti UNESCO e a quelli i cui territori fanno parte dei Geoparchi UNESCO (D.A. n. 326/2025) – Contributo straordinario di cui al comma 1 dell'art. 27 della L.R. n. 3/2025 (D.R.S. n. 327/2025).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI

PREMESSO CHE:

- Con il comma 15 dell'art. 6 della Legge regionale n. 1/2025, sono stati stanziati fondi in favore dei Comuni nei quali insistono siti UNESCO e a quelli i cui territori fanno parte dei Geoparchi UNESCO per l'importo di € 4.000.000,00.
- Con Decreto dell'Assessore (D.A.) n. 326 del 18.06.2025, è stato approvato il riparto della somma complessiva di € 4.000.000,00 destinata ai Comuni nei quali insistono siti UNESCO e a quelli i cui territori fanno parte dei Geoparchi UNESCO, in attuazione del comma 15 dell'art. 6 della Legge regionale n. 1/2025.
- Con il detto D.A. n. 326/2025, al Comune di Palermo è stata assegnata una quota complessiva pari a € 733.942,62.
- Con D.R.S. 327/2025, finanziato con Legge Regionale n.3 del 30 gennaio 2025, art. 27, comma 1, è stato assegnato al Comune di Palermo un contributo straordinario, pari a euro 333.333,34, quale sede dell'itinerario Arabo-Normanno, dichiarato dall'UNESCO "Patrimonio mondiale dell'Umanità".
- Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 382 del 04/12/2025, sono stati approvati i Piani di utilizzo finanziario dei contributi straordinari ai Comuni nei quali insistono siti UNESCO in attuazione del D.R.S. n.327/2025.

- Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 98 del 31/03/2026, è stato modificato e approvato il Piano di utilizzo all.1 (già All. A della D.G. 382/2025), del contributo straordinario ai Comuni nei quali insistono siti UNESCO, in attuazione del comma 15 dell'art.6 della Legge Regionale n. 1/2025 – Proposta Progettuale l'Itinerario Arabo-Normanno: Ponte di Culture, patrimonio del Futuro – (D.A. n.326 del 18/06/2025). Art. 6 co. 15, L.R. n.1/2025. Finanziamento totale: € 733.942,62.

CONSIDERATO CHE:

- Il Piano di Utilizzo (All. B D.G. 382/2025) finanziario del contributo straordinario di cui all'art. 27, comma 1 della Legge Regionale n.3 del 30/01/2025 “Disposizioni finanziarie e varie” Contributo straordinario ai Comuni inseriti nell'itinerario Arabo-Normanno, dichiarato dall'UNESCO “Patrimonio mondiale dell'Umanità” (D.R.S. n. 327/2025) prevede all'Asse 4 “Spese di coordinamento e Gestione € 28.333,34 compreso iva se dovuta;
- Il Piano di Utilizzo (all. 1 D.G. 98/2026), al IV Pilastro prevede “Spese di coordinamento e gestione (€ 28.942,62 iva compresa se dovuta)”, destinate alle voci gestionali e di rendicontazione, critiche nella realizzazione delle attività previste in un Progetto pubblico, tramite affidamento a professionisti esterni;
- Il Dirigente del Servizio Supporto Amministrativo ai Partenariati Pubblico-Privati con mail del 31.07.2026, indirizzata a tutti i dirigenti e a uffici e servizi, ha effettuato una ricognizione interna per verificare se vi sono professionalità interne, specializzate in relazioni internazionali e/o nell'organizzazione di eventi culturali a livello nazionale e/o internazionale, per lo svolgimento di attività di promozione, gestione e rendicontazione connesse alle attività del Piano, i cui titoli professionali ed esperienziali siano coerenti con le suddette prerogative;
- Alla scadenza del termine ultimo per la ricezione delle candidature nessun dipendente ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire il ruolo richiesto;

RITENUTO NECESSARIO:

- procedere con la selezione di esperti esterni all'Amministrazione, mediante l'individuazione di figure professionali specializzate in relazioni internazionali e/o nell'organizzazione di eventi culturali a livello nazionale e/o internazionale, per lo svolgimento di attività di promozione, gestione e rendicontazione connesse alle attività del Piano, i cui titoli professionali ed esperienziali siano coerenti con le prerogative di questo avviso;
- pubblicare un avviso pubblico per la ricerca di esperti, da destinare alle predette attività.

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7, comma 6;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Legge regionale n. 1/2025, art. 6, comma 15;

- il Decreto dell'Assessore (D.A.) n. 326 del 18.06.2025;
- il D.R.S. n. 327/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 04/12/2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 31/03/2026, avente ad oggetto il "Progetto di promozione e riqualificazione del sito UNESCO - Itinerario Arabo-Normanno”;
- le fonti di finanziamento sulle quali graveranno le spese - D.R.S. 327/2025 e D.A. 326/2025;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione

1. È indetta una selezione pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula e colloquio, per l’affidamento di n. **3 incarichi di lavoro autonomo/professionale** con competenze specifiche in relazioni internazionali e promozione di eventi culturali e/o in rendicontazione di iniziative a livello nazionale ed europeo.

2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

3. Il Comune di Palermo si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, anche nel caso in cui pervengano candidature valide, qualora mutino le esigenze organizzative o finanziarie, ovvero nel caso in cui nessun profilo sia ritenuto pienamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

4. Il Comune di Palermo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall’articolo 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Art. 2 - Oggetto dell'Incarico

Gli incaricati svolgeranno attività di supporto specialistico, in piena autonomia organizzativa, per le seguenti attività:

- **N. 1 Figura Profilo A “Coordinamento Organizzativo”:** pianificazione e supporto alla gestione operativa e logistica e alle relazioni internazionali connesse agli eventi culturali previsti dal Piano di programmazione; rapporti con soggetti esterni; monitoraggio degli indicatori di impatto (spettatori, luoghi, collaborazioni).
- **N. 2 Figure Profilo B “Monitoraggio e Rendicontazione”:** gestione amministrativo-contabile, verifica della coerenza delle spese, preparazione dei dossier di rendicontazione finale per il saldo dei

contributi; supporto alla predisposizione delle procedure di affidamento di servizi e all'acquisizione di beni, mediante le più comuni piattaforme di e-procurement (Consip/Mepa, Portale Appalti, etc.).

Il Comune di Palermo si riserva la facoltà di ricorrere alla figura **Profilo A “Coordinamento Organizzativo”** e alla figura **Profilo B “Monitoraggio e Rendicontazione”** con tempistiche diverse, in base alle esigenze che si presenteranno.

Art. 3 – Tipologia e Natura dell'incarico

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione; si procederà con contratti di incarichi professionali regolati da P. IVA. Gli incaricati dovranno essere in possesso di una P. IVA o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico e mantenerla fino al termine dell'incarico. I professionisti saranno tenuti a dichiarare tempestivamente ogni variazione degli stessi. Il/la professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi. Il/la professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate. Le parti potranno valutare periodicamente il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi e ai risultati attesi dei progetti, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione. Il compenso sarà liquidato in più fasi, a seguito di sintetico report delle attività svolte e della presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 4 - Durata e Compenso

Gli incarichi di lavoro autonomo avranno durata:

- N.1 figura (**Profilo A**) max 80 giornate in presenza, al costo di € 353,75 per giornata (omnicomprensivo di IVA e tutti gli altri oneri accessori di legge) decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 30/5/2027 e per un importo complessivo omnicomprensivo pari a € 28.300;
- N.2 figure (**Profilo B**) max 40 giornate in presenza, al costo di € 353,75 per giornata (omnicomprensivo di IVA e tutti gli altri oneri accessori di legge) decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 31/12/2026 e per un importo complessivo omnicomprensivo pari a € 14.150 ciascuno.

Art. 5 - Requisiti di Ammissione

1. Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi (alla data di scadenza del bando):

- I. Laurea Magistrale attinente all'oggetto dell'incarico.
- II. Esperienza almeno triennale:

(Profilo A) nel coordinamento organizzativo di progettualità ed eventi culturali;

(Profilo B) nella gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati con fondi pubblici.

2. I titoli di studio, di cui al precedente comma, devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.

3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono aver ottenuto, da parte delle competenti Autorità ed entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza del titolo di studio posseduto al corrispondente titolo italiano, ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente (art.38, comma 3, Decreto legislativo n.165/2001).

4. Qualora sia stata attivata ma non conclusa la predetta procedura di equivalenza, il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Art. 6 - Termini e Modalità di Presentazione della Domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 07.09.2026**.

2. La domanda dovrà contenere

- curriculum vitae, redatto in lingua italiana, firmato e datato, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle competenze richieste nell'Avviso;
- il modulo di candidatura allegato al presente Avviso (Modulo A);
- copia scansata di un documento di identità in corso di validità.

L'Istanza dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC dal proprio indirizzo, alla posta certificata dell'Amministrazione comunale: progettistrategici-ppp@cert.comune.palermo.it; e dovrà prevedere nell'oggetto la dicitura: "Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo/professionale": indicando per quale dei 2 profili si intende partecipare

PROFILO A per il coordinamento organizzativo di eventi culturali siti UNESCO;

PROFILO B per la gestione, rendicontazione e monitoraggio di eventi culturali siti UNESCO.

La stessa domanda di partecipazione e ogni altro documento allegato, dovranno essere debitamente firmate, o con firma autografa o con firma digitale, salvate in formato *.pdf/A, e inoltrate unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità, come previsto dall'Avviso.

3. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora di ricezione della PEC

4. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

5. Per la partecipazione alla selezione il/a candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo/a stesso/a intestato.

6. A tutela del candidato/a gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF/A, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

7. Alla suddetta istanza dovranno essere allegati:

❖ curriculum vitae aggiornato, debitamente sottoscritto (con in calce una autocertificazione in merito alla veridicità dei dati ivi indicati ai sensi del DPR n. 445 del 2000), redatto in formato europeo;

❖ fotocopia fronte-retro di un idoneo documento di identità;

8. Costituiscono motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

❖ le domande prive della dichiarazione allegata al presente avviso;

❖ le domande non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;

❖ le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata;

❖ la mancanza dei titoli di studio previsti dall'art. 5, comma I e II, del presente avviso;

❖ la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

9. Possono essere sanate mere irregolarità comunque non comprese nelle cause su elencate. Tali irregolarità saranno oggetto di comunicazione personale da inoltrarsi a mezzo PEC all'indirizzo dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione entro il termine indicato al superiore punto 1.

10. Sulla base della preventiva valutazione della documentazione pervenuta, saranno ammessi al colloquio conoscitivo, volto ad approfondire le effettive esperienze e professionalità indicate nel curriculum vitae, un numero di candidati non inferiore al triplo (compresi eventuali ex aequo) delle posizioni richieste per ciascun profilo.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni a comprova di fatti o titoli, dichiarati dal candidato, inerenti alla selezione.

Art. 7 - Contenuti della domanda e motivi di esclusione

1. Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 e riportare le seguenti indicazioni:

a) cognome e nome;

b) data e luogo di nascita;

- c) residenza o eventuale domicilio, con indicazione dell'indirizzo, del recapito telefonico e dell'indirizzo PEC o mail intestati al candidato, presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1° gennaio 1986);
- k) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- l) di essere in possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo art. 9;
- m) l'eventuale possesso di titoli aggiuntivi che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 7 comma 5);
- n) la documentabilità delle dichiarazioni rese nella domanda;
- o) il curriculum vitae, sottoscritto, in formato europeo corredato da idoneo documento di identità.

2. I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

3. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

4. L'ammissione alla selezione e al colloquio è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

5. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

6. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

8. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Palermo, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a caso fortuito o a forza maggiore.

9. Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sull'albo pretorio e sito istituzionale del Comune di Palermo nella sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Art. 8 - Nomina della commissione giudicatrice

1. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verrà nominata una Commissione Giudicatrice, che sarà composta da tre membri di cui un Presidente e altri due componenti, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione, anche in quiescenza, in relazione alle specificità della selezione e secondo la normativa vigente.

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei titoli e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al triplo delle posizioni richieste, secondo l'ordine della graduatoria derivante dalla valutazione dei titoli. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

2. I membri della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Art. 9 - Valutazione Comparativa (Criteri)

1. La Commissione esaminatrice, a seguito della verifica delle domande di partecipazione, espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

La selezione avverrà tramite valutazione comparativa svolta da una Commissione esaminatrice, secondo i seguenti punteggi (max 30):

- **Titoli (max 15 punti):** Coerenza professionale del CV con le attività oggetto del presente avviso, eventuale presenza di titoli preferenziali (dottorato di ricerca, master, abilitazioni professionali, etc.).

➤ **Colloquio (max 15 punti):**

- per il Profilo A - Capacità organizzativa in relazione alla pianificazione, al supporto alla gestione operativa e logistica e alle relazioni internazionali connesse agli eventi culturali previsti dal Piano di programmazione; nei rapporti con soggetti esterni; nel monitoraggio degli indicatori di impatto (spettatori, luoghi, collaborazioni);
- per il Profilo B – Capacità nella gestione amministrativo-contabile, nella verifica della coerenza delle spese, nella preparazione dei dossier di rendicontazione finale per il saldo dei contributi; problem solving, conoscenza delle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 36/2023 e delle principali piattaforme di e-procurement esistenti (Consip/Mepa, Portale Appalti, etc.).

Art. 10 -Formazione e utilizzo della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice, effettuata la valutazione dei titoli e del colloquio, ai sensi del precedente art. 6, redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno.
2. Il Dirigente del Servizio, preso atto delle determinazioni della Commissione, approva la graduatoria e dichiara i vincitori della selezione.
3. Il Comune di Palermo si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito mediante lo scorrimento della stessa, per l'attivazione di ulteriori ed eventuali incarichi di collaborazione della medesima tipologia, ove se ne presenti la necessità.

Art. 11 - Conferimento incarico e oggetto del contratto

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
2. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
3. L'incarico avrà ad oggetto il supporto per la predisposizione e la realizzazione delle attività relative all'attuazione degli obiettivi inerenti agli interventi nell'ambito dei Decreti di finanziamento D.A. 326/2025 e D.R.S. 327/2025 della Regione Siciliana.
4. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, incoercibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Art. 12 - Informativa in materia di protezione dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palermo nella persona del Dirigente del Serv. Supp. Amm.vo ai PPP e ai Progetti Strategici individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.
5. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Diego Bellia.

Il presente Avviso è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 11608 del 07/08/2026

Palermo, lì 07/08/2026

Il Dirigente
Dott. Massimo Rizzuto