



COMUNE DI PALERMO

Area delle Politiche Ambientali, Transizione Ecologica e Rigenerazione del Verde

U.O. Progettazione Lavori e Interventi sulla Costa, Parchi e Riserve

PEC: progettazionemarecosteparchieriserve@cert.comune.palermo.it

Il RUP: Arch. Giovanni Sarta

RIQUALIFICAZIONE ECOSOSTENIBILE DEL LUNGOMARE DELLA BANDITA

CUP: D79J22000630006

RESPONSABILE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

DISCIPLINARE D'INCARICO / SCHEMA DI CONTRATTO

L'Anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Palermo

TRA

L'Amministrazione Comunale di Palermo, in persona del _____ nella qualità di _____ e per la carica domiciliato presso la sede del _____ in _____ a Palermo, abilitato alla firma del presente Atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, 3° comma, D. Lgs. 267/2000

E

Il _____, nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ iscritto allo Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____ C.F. _____.

Premesso che

- Il Comune di Palermo si sta occupando dell'attuazione dell'intervento di cui in epigrafe, in origine finanziato con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Piani Urbani Integrati - M5C2 – Intervento 2.2b, risulta finanziato in data odierna con risorse statali (art. 1, co. 5, let.d) assegnate con Decreto del 12 giugno 2024 del Capo Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno; per tale intervento, l'articolo 1, comma 3 del citato D.M.
- A tal fine con Determinazione Dirigenziale n... del sono state assunte le decisioni a contrarre per l'affidamento dell'incarico di Responsabile delle procedure espropriative e, specificatamente: il ricorso all'incarico diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs 36/2023 a seguito di individuazione dell'operatore economico da parte del RUP tramite confronto di offerte inoltrate per tramite del Portale Appalti del Comune ed aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- (...)

Ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del Servizio

Il Comune di Palermo, come sopra rappresentato, (di seguito denominato “Comune”) affida all'operatore economico _____ (di seguito denominato "professionista") che accetta, l'incarico di RESPONSABILE DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE per l'attuazione dell'intervento denominato “Riqualficazione Ecosostenibile del Lungomare della Bandita” - CUP D79J22000630006.

L'operatore economico, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto le direttive dell'Amministrazione Comunale attraverso gli uffici competenti.

Il professionista resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia di lavori pubblici, in materia di sicurezza, e alle eventuali successive disposizioni legislative che dovessero intervenire durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 2 Prestazioni professionali

Il professionista incaricato deve espletare tutte le elaborazioni, gli studi, ricerche, produzioni documentali, interlocuzioni, comunicazioni, notifiche necessarie e tutto quanto altro necessario per ottenere il trasferimento finale degli immobili in favore dell'Amministrazione Comunale nulla escluso.

Sono a carico del professionista le attività indicativamente ed in maniera non esaustiva, indicate a seguire:

- Aggiornamento catastale degli elenchi delle ditte proprietarie degli immobili interessati dalla realizzazione dell'intervento,
- Redazione di tipi di frazionamento e mappali; presentazione vulture al Catasto Terreni e Fabbricati per gli immobili non ancora volturati.
- Predisposizione apertura depositi presso il MEF (redazione modelli 25/bis per tutte le ditte interessate).
- Rideterminazione delle indennità e notifica dei provvedimenti (tramite UNEP della Corte di Appello di Palermo).
- Indagini anagrafiche degli intestatari catastale;
- Comunicazione art.17 a ciascun soggetto;
- Redazione dei verbali di immissione in possesso e stato di consistenza dei luoghi,
- Notifica provvedimento di Occupazione (tramite UNEP della Corte di Appello di Palermo).;
- Redazione Verbali di Consistenza ed immissione in possesso;
- Stima e valutazione di eventuali “opere di soprassuolo” presenti sugli immobili oggetto di esproprio, asservimento ed occupazione temporanea;
- Interlocuzione con i proprietari interessati dalla procedura espropriativa;
- Concordati di cessione Volontaria;
- Compilazione dei modelli di accettazione dell'indennità di esproprio/asservimento,
- Supporto alla predisposizione delle note di riscontro alle osservazioni presentate dai proprietari degli immobili;
- Supporto alla redazione di convenzioni con eventuali eventuali Enti Pubblici interessati dalla realizzazione delle opere;
- Richiesta di notifica dei provvedimenti da inviare ai proprietari degli immobili oggetto di esproprio asservimento ed occupazione temporanea;
- Predisposizione degli schemi necessari all'Amministrazione Comunale per i pagamenti della indennità di esproprio/asservimento;
- Supporto all'Amministrazione Comunale per i depositi delle indennità di esproprio/ asservimento non accettate;
- Provvedimenti Definitivi: Notifica dei provvedimenti di espropriazione definitiva (tramite UNEP della Corte di Appello di Palermo)..
- compilazione dei modelli unificati concernenti il deposito delle indennità espropriative non accettate,
- Supporto alla predisposizione dei provvedimenti, comunicazioni e note riguardanti le procedure espropriative;
- Restituzione degli immobili oggetto di occupazione temporanea,

- Verbali di consistenza degli immobili restituiti;
- Pubblicazioni sulla GURS;
- Adempimenti Fiscali e Registri: Registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.
- Trascrizione e Voltura presso la Conservatoria dei RR.II. (predisposizione Unimod).

Nessun credito, oltre il compenso, può essere vantato dal professionista per l'espletamento delle attività di cui sopra ad eccezione delle risorse finanziarie occorrenti per registrazioni, trascrizioni, volture, pubblicazioni sulla GURS, diritti catastali/ipotecari, spese di notifica e valori bollati, che saranno anticipati dal Professionista e corrisposti dall'Amministrazione Comunale a seguito di richiesta di rimborso spesa adeguatamente documentata.

L'attività dovrà essere avviata per specifici ambiti territoriali cui sarà suddiviso l'area oggetto di esproprio, in numero massimo di tre, individuati dal RUP.

Art. 3 - Durata della prestazione

La prestazione professionale avrà inizio a decorrere da specifica disposizione del RUP entro i termini indicati nell'offerta tempo.

Il termine per l'immissione in possesso posto a base di offerta è di **60 giorni naturali** consecutivi a decorrere dal verbale di consegna delle attività.

Il termine per il completamento delle procedure posto a base di offerte è di **180 giorni naturali consecutivi**.

Saranno applicate penali per eventuali ritardi sui termini di consegna di cui sopra pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorni di ritardo sui termini temporali di cui sopra.

Art. 4 - Corrispettivo

L'importo totale della prestazione del servizio richiesto, posto a base di offerta, stimato sulla base dei preventivi acquisiti, è pari ad **€ 18.000,00 (diciottomila/00)** comprese spese e oneri accessori, al netto di oneri previdenziali ed IVA.

Gli importi del corrispettivo si intendono comprensivi del rimborso di tutte le spese connesse all'incarico affidato salvo i rimborsi di cui all'articolo precedente.

Sono inoltre comprese le spese relative a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, ecc senza diritto di rivalsa alcuno.

Le eventuali consulenze, di qualsiasi genere, di cui il professionista potrà eventualmente servirsi sono a carico del professionista e da considerarsi comprese nelle spese e nei compensi accessori come sopra determinati.

Art. 5 - Acconti e pagamenti

Il corrispettivo di cui al precedente articolo verrà corrisposto, previa presentazione di fattura, all'affidatario con le seguenti modalità:

- un'anticipazione pari al 20% del compenso all'avvio dei lavori;
- Il pagamento della prima rata, pari al 40% del compenso, al completamento dell'immissione in possesso di tutti gli immobili.
- La Rata di saldo al completamento delle procedure.

Gli onorari verranno liquidati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura da emettere a seguito di dichiarazione rilasciata dal Direttore dei Lavori come indicato nel presente articolo, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di risoluzione anticipata del contratto il corrispettivo sarà valutato in proporzione al valore della prestazione svolta sulla base dell'importo offerto dall'affidatario. Nessun compenso o indennizzo di cui al presente articolo spetterà all'affidatario nel caso in cui la prestazione non sia comunque iniziata.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 l'Affidatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi al presente contratto) dovranno essere effettuati

sul conto corrente indicato dall'Affidatario, con dichiarazione del _____ in atti, quale conto dedicato alle commesse pubbliche. L'Affidatario con la medesima dichiarazione ha altresì comunicato i nominativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.

L'Affidatario si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di incasso e pagamento dovranno riportare i seguenti codici:

C.U.P. (Codice Unico di Progetto)

C.I.G. (Codice Identificativo Gara)

Art. 7 – Clausole di autotutela

Il professionista s'impegna a rispettare tutte le clausole previste nelle dichiarazioni "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità", sottoscritte in fase di affidamento e allegate al presente atto. S'impegna, altresì, a rispettare le norme contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014 e ss.mm.ii.

Art. 8 - Polizza

Si da atto che l'Affidatario ha presentato idonea documentazione inerente la Polizza professionale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 137/2012, per i danni derivanti alla committenza dall'esercizio dell'attività professionale. La Polizza n° _____, è stata rilasciata dalla Compagnia di Assicurazioni _____ autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con specifico riferimento al servizio affidato, in data _____ e ha massimale pari a Euro _____. La polizza decorre dalla data di stipula del presente contratto e ha termine alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 9 – Garanzie provvisoria

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del Codice, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

Art..10 – Garanzia definitiva

Il professionista alla sottoscrizione del contratto deve costituire, obbligatoriamente, garanzia definitiva, con le modalità previste dall'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023, ed è pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è costituita sotto forma di fideiussione ed è rilasciata da istituto di credito autorizzato, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante. La garanzia fideiussoria, firmata digitalmente, viene verificata telematicamente presso l'emittente ovvero gestita con ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter c. 1 del D.L. 35/2018, convertito con modificazioni, dalla L. 12.

Art. 11 - Contratto

L'aggiudicazione del servizio sarà immediatamente vincolante per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione sarà subordinata alla conclusione dell'iter procedurale. Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio o tramite posta elettronica certificata nel rispetto dell'art. 18, comma 1, del Codice dei contratti.

Il contratto può essere modificato ai sensi dell'articolo 120 del Codice dei contratti alle condizioni specificate nello stesso. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni del servizio oggetto del presente atto tali da far presumere un aumento dell'importo del compenso rispetto alle previsioni originarie, il Soggetto incaricato ne darà tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante e procederà solamente dopo aver sottoscritto un atto di sottomissione/atto aggiuntivo, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa da parte della

Stazione Appaltante. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune di Campi Bisenzio non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo. Tali variazioni saranno compensate nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17/06/2016 e ridotte nella misura del ribasso offerto in sede di gara.

Il contratto potrà essere risolto nei casi di all'art. 122 del Codice.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il presente contratto quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente contratto, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartiti dal Direttore dei Lavori, ovvero non produca la documentazione richiesta. In tale caso il professionista avrà diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente rese in funzione del loro effettivo avanzamento, decurtato delle penali, degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni subiti dall'Amministrazione. Qualora l'Amministrazione revochi l'incarico per fatti non imputabili al professionista, al corrispettivo dovuto in proporzione all'avanzamento dell'incarico verrà applicata una indennità del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire a titolo di risarcimento del danno e di completa e definitiva tacitazione di ogni e qualsiasi pretesa e diritto. Il professionista potrà rinunciare all'incarico solo per giusta causa.

Art. 12 - Definizione delle controversie

Per quanto non esplicitamente detto nel presente contratto, sia in relazione all'espletamento della prestazione sia in ordine alla determinazione del corrispettivo, si fa espresso rinvio alle vigenti norme nazionali e regionali. Tutte le controversie saranno devolute al Giudice Ordinario. A tal uopo il Foro competente è quello di Palermo. E' escluso il ricorso alla procedura arbitrale.

Art. 13 - Spese imposte

Sono a carico del professionista le spese per l'imposta di bollo sul contratto, nonché le altre imposte e/o tasse derivanti dalle vigenti disposizioni di legge senza diritto di rivalsa in relazione agli effetti conseguenti alla stipula del presente contratto.

La tassa di registrazione resta stabilita in misura fissa, trattandosi di prestazioni soggette alle norme di cui al D.P.R. 26/10/1972 n° 633.

L'I.V.A. nelle misure di legge si intende a totale carico del Comune.

Art. 14 - Regolarità contributiva

Si dà atto che l'Affidatario, dalla certificazione rilasciata da _____ in data _____, risulta in regola con gli obblighi contributivi ai fini previdenziali e assistenziali.

Art. 15 - Domicilio professionista

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il professionista elegge domicilio legale presso _____
PEC _____

Art. 16 - Clausola Antipantouflage

Ai sensi del comma 16 ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall' articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 l'Affidatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti delle Amministrazioni committenti che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle Amministrazioni committenti, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati

destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto nel presente articolo.

È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Il Comune, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", informa il professionista che i dati contenuti nel presente contratto vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. A tal fine, il professionista dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del predetto regolamento.

Art. 18 - Riservatezza

Il professionista presta la sua attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Il professionista è comunque obbligato a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà del Comune di risolvere la presente convenzione senza alcun preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Ente.

Art. 19 - Codice di comportamento e protocollo di legalità

L'Affidatario è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 2 commi 3 e 17 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, approvato con Deliberazione di Giunta n. 11 del 07/02/2023. Detti codici devono intendersi integralmente richiamati nel presente atto e, seppure non materialmente consegnati, sono disponibili mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Palermo in "Amministrazione trasparente", percorso: "disposizioni generali" – "atti generali" – "disposizioni in materia di codice disciplinare" – "codice di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche". Il mancato rispetto dei codici costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Affidatario deve osservare le disposizioni contenute nel Protocollo di legalità degli appalti pubblici del Comune di Palermo sottoscritto in data 7/7/2023 fra la Prefettura di Palermo e il Comune di Palermo finalizzato ad innalzare il livello dei presidi diretti a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nei settori degli appalti e contratti pubblici di cui si sottoscrive copia.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Professionista

Il Dirigente

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Io sottoscritto _____ dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alle gestione del rapporto contrattuale.

Luogo

data

Firma
