

Avviso di selezione pubblica per Titoli e Colloquio per la copertura di n. 2 posizioni di Dirigente Amministrativo della Risorse Ambiente Palermo (RAP) S.p.A., di cui un posto riservato a personale già dipendente dell'Azienda.

Il Consiglio di Amministrazione della Società Risorse Ambiente Palermo (RAP) S.p.A., società di gestione del Servizio Igiene Ambientale della Città di Palermo, con sede in Palermo, P.tta B. Cairoli snc, in esecuzione della Deliberazione n. 182 del 15/06/2026

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per la copertura di due posizioni di Dirigente Amministrativo della Società, **di cui un posto riservato a personale già dipendente dell'Azienda**, da assumere con contratto a tempo determinato per la durata di anni tre, rinnovabile per un ulteriore triennio con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto, con qualifica di Dirigente inquadrato con Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle imprese dei Servizi pubblici locali - CONF SERVIZI – (di seguito solo CCNL).

Ai Dirigenti Amministrativi aziendali compete di supervisionare, organizzare e coordinare le funzioni amministrative/contabili e/o di ingegneria gestionale dell'Azienda nelle attività oggetto di specifica delega rapportandosi direttamente con la Direzione aziendale secondo i compiti e le responsabilità previste dalla legge e dallo Statuto societario.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro della U.E. (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. assenza di condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda le condanne anche non definitive riportate e gli estremi della sentenza che ha irrogato le stesse (indicare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti;
5. assenza di interdizione dai pubblici uffici, nonché assenza di dichiarazione di temporanea interdizione o inabilitazione;
6. non essere mai stato destituito o dispensato da un impiego pubblico, né essere stato già dichiarato decaduto dallo stesso;
7. non trovarsi in alcuna posizione di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e, comunque, dalla normativa vigente al momento dell'assunzione in servizio;
8. non trovarsi nelle condizioni di avere diritto al collocamento in quiescenza entro il triennio di durata dell'incarico;
9. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la RAP S.p.A.;

10. possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

Laurea Magistrale (LM) in:

- LMG/01 – Giurisprudenza;

- LM-56 – Scienze dell'Economia;
 - LM-77 – Scienze Economico-Aziendali;
 - LM-62 – Scienze della Politica;
 - LM-63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
 - LM-31 – Ingegneria Gestionale;
- ovvero

Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/1999 equiparata alle predette Lauree Magistrali;
ovvero

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, equiparato alle predette Lauree Magistrali ai sensi della normativa vigente;
ovvero

Titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente.

L'equiparazione tra titoli di studio conseguiti secondo i diversi ordinamenti è disciplinata dalle disposizioni normative e dai decreti interministeriali vigenti in materia.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della procedura, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 1 l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione. Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it>;

11. precedente espletamento di funzioni Dirigenziali in ambito amministrativo/contabile o di ingegneria gestionale per almeno 1 anno presso enti e società pubbliche/private con non meno di 50 dipendenti, ovvero funzioni direttive apicali in ambito amministrativo/contabile o di ingegneria gestionale per almeno 3 anni (in qualità di funzionario direttivo o quadro) presso enti e società pubbliche/private con non meno di 50 dipendenti.

Le funzioni di cui al periodo precedente devono essere effettivamente svolte.

I candidati per accedere alla presente selezione devono versare un contributo d'iscrizione di euro quindici (€ 15,00) mediante bonifico da effettuare sul conto corrente bancario acceso presso la banca Monte dei Paschi di Siena sul seguente IBAN: IT 97 Y 01030 04600 000002074983 intestato a Risorse Ambiente Palermo S.P.A. indicando nella causale "COGNOME/NOME - Avviso di selezione pubblica per Titoli e Colloquio per la copertura della posizione di Dirigente Amministrativo". Il candidato dovrà allegare la ricevuta del bonifico bancario ed inserire i dati relativi al pagamento nella sezione "Informazioni aggiuntive".

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione per via telematica, contenente le dichiarazioni di seguito indicate, nonché allegare curriculum vitae nel formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale siano indicati i percorsi di istruzione, formazione, lavoro e quant'altro riterranno utile, da inserire già in fase di candidatura all'interno della piattaforma di cui al successivo art. 2.

Si specifica, a tal proposito, che saranno prese in considerazione, sia per la valutazione dei requisiti di partecipazione che per la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 6.1., solo le informazioni inserite all'interno della piattaforma telematica, che troveranno eventuale maggiore argomentazione e riscontro sul Curriculum vitae con riferimento a requisiti e titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il presente avviso di selezione viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, prima della nomina, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

In ogni caso costituisce motivo di esclusione dalla selezione, in qualsiasi momento, l'accertamento, a carico dell'interessato, di una condanna, anche di primo grado, per uno dei reati contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013.

Art. 2 - Modalità e termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi al seguente link <https://rapspa.concorsismart.it> che verrà indicato nel sito internet della RAP S.p.A. www.rapspa.it e sul Portale di Amministrazione Trasparente della società <https://trasparenza.rapspa.it>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Per presentare domanda di partecipazione al presente avviso, il candidato dovrà effettuare il pagamento di un importo pari a **€ 15,00 a titolo di contributo d'iscrizione alla selezione**. Sono valide solo le domande per le quali è stato effettuato il pagamento secondo le modalità riportate nel precedente articolo. (Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti prima di effettuare il pagamento del suddetto contributo; il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova selettiva, sia in caso di rinuncia o assenza alla prova suddetta - non è prevista nessuna giustificazione per qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE)**;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per la selezione di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dall'Avviso.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione "Allegati".

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni, e

confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “**Conferma e Invio**” saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “**Riepilogo Candidatura**”.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale di RAP S.p.A addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato, nei termini di scadenza dell'Avviso, può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “**Riepilogo Domanda**” selezionando il tasto “**Annulla invio domanda**”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto **Invia domanda**, presente nella Sezione “**Conferma e Invio**”.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la RAP S.p.A non assume responsabilità alcuna.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione al presente Avviso ed eventuali domande pervenute in forma diversa saranno ritenute come non pervenute e cestinate e saranno escluse dalla procedura.

Non sarà, inoltre, ammessa la produzione di alcun documento o titolo dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “**Contattaci**” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Art. 3 – Rilascio dichiarazioni sostitutive

Nella domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conformemente alle previsioni dell'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000, con espressa dichiarazione

delle conseguenze previste per le ipotesi di falsità in atti o mendaci dichiarazioni, il candidato dovrà indicare:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza;
- d) Codice fiscale;
- e) obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica ordinario e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che potrà essere utilizzato dalla RAP S.p.A. per eventuali comunicazioni ufficiali relative alla selezione. Eventuali variazioni della propria residenza e/o dell'indirizzo di posta elettronica dovranno essere comunicate tempestivamente all'indirizzo: rap.spa@cert.comune.palermo.it **indicando obbligatoriamente nell'oggetto il titolo del concorso ed il nominativo del candidato**; la mancata indicazione di tali dati porterà all'inefficacia della comunicazione, pertanto, non saranno esaminate le comunicazioni di variazione che non presenteranno nell'oggetto i dati sopra indicati (titolo del concorso e nominativo del candidato);
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro della U.E.;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- h) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, indicando il titolo del reato e gli estremi del provvedimento di condanna o diverso provvedimento;
- i) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o impedimento cui all'art.10, comma 1, lett. a,b,c,d,e,f del D.Lgs. n. 235/2012 e s.m.i.;
- j) di non aver mai riportato condanna penale, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
- k) di non essere mai stato interdetto dai pubblici uffici, né di essere mai stato destituito o dispensato da un impiego pubblico, né dichiarato decaduto dallo stesso;
- l) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico, nonché in una delle circostanze contemplate dal comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/01 e dall'art. 21 del D.lgs. 39/13.
- m) titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, dell'anno e della sede universitaria di conseguimento;
- n) di avere espletato funzioni Dirigenziali in ambito amministrativo/contabile o di ingegneria gestionale per almeno 1 anno presso enti e società pubbliche/private con non meno di 50 dipendenti, ovvero funzioni direttive apicali in ambito amministrativo/contabile o di ingegneria gestionale per almeno 3 anni (in qualità di funzionario direttivo o quadro) presso enti e società pubbliche/private con non meno di 50 dipendenti. Le funzioni di cui al periodo precedente devono essere effettivamente svolte;
- o) il possesso dei requisiti che consentono la partecipazione alla selezione, che l'Azienda si riserva di accertare;
- p) l'eventuale possesso del titolo di riserva: essere già dipendente di Rap S.p.A.;

- q) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- r) gli eventuali ulteriori rapporti di impiego pubblico o privato rilevabili dal Curriculum vitae;
- s) il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata;
- t) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente Avviso.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della procedura, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione. Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it>;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Enti Pubblici nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente/società presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private presso Enti pubblici, nel profilo professionale messo a selezione o in qualifiche corrispondenti, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Aziende private devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso privati" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", selezionando il campo "Esperienza estera"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale) ed eventuali interruzioni del rapporto di impiego;

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapiti da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Azienda stessa.

Le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda e nel *curriculum vitae* **hanno valore sostitutivo di certificazione** e devono essere rese, a pena esclusione, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'inesattezza o l'accertata falsità delle dichiarazioni relative ai requisiti e/o ai titoli posseduti comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione, in qualsiasi fase della procedura.

La RAP S.p.A. si riserva la facoltà di verificare, prima della nomina, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e dei titoli posseduti.

In ogni caso costituisce motivo di esclusione dalla selezione, in qualsiasi momento, l'accertamento, a carico dell'interessato, di una condanna, anche di primo grado, per uno dei reati contro la Pubblica Amministrazione.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

1. (eventuale) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
2. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Non si potrà tenere conto delle informazioni indicate in un curriculum che non risulti sottoscritto in forma autografa;
3. attestato di servizio o certificazione equivalente dal quale risulta l'espletamento di funzioni Dirigenziali in ambito amministrativo/contabile o di ingegneria gestionale per almeno 1 anno presso enti e società pubbliche/private con non meno di 50 dipendenti, ovvero funzioni direttive apicali in ambito amministrativo/contabile o di ingegneria gestionale per almeno 3 anni (in qualità di funzionario direttivo o quadro) presso enti e società pubbliche/private con non meno di 50 dipendenti. Le funzioni di cui al periodo precedente devono essere effettivamente svolte;
4. copia dell'avvenuto versamento da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario acceso presso la banca Monte dei Paschi di Siena – IBAN: IT 97 Y 01030 04600 000002074983 intestato a Risorse Ambiente Palermo S.P.A. indicando nella causale "COGNOME/NOME - Avviso di selezione pubblica per Titoli e Colloquio per la copertura della posizione di Dirigente Amministrativo".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Art. 5 – La Commissione Esaminatrice

L'espletamento della selezione è demandato ad una Commissione esaminatrice, composta da n. 3 (tre) componenti, due dei quali individuati dall'Organo di Amministrazione di RAP.

La Commissione sarà composta da:

- Direttore Generale (o un suo delegato) con funzioni di Presidente;
- Esperto/a in organizzazione aziendale;
- Esperto/a nella Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice sarà pubblicato sul sito internet www.rapspa.it

Art. 6 - Modalità di svolgimento della selezione.

La selezione prevede una prima fase per l'esame dei requisiti di ammissione e dei titoli dei candidati ed una seconda fase di svolgimento dei colloqui. Entrambe le fasi della selezione saranno affidate alla suddetta Commissione esaminatrice, le cui operazioni saranno oggetto di apposita verbalizzazione da parte di un segretario nominato ai sensi dell'art. 13 del presente Avviso.

La valutazione dei titoli, che dovranno essere attinenti alla posizione oggetto di selezione, avrà un peso massimo di punti 30.

La valutazione del colloquio avrà un peso massimo di punti 70 così suddivisi: "Competenza tecnica" punti 35 (max); "Competenze gestionali e abilità personali" punti 35 (max).

Verranno considerati idonei i soli candidati che avranno complessivamente raggiunto un punteggio pari o superiore a punti 60.

6.1 Esame dei Titoli

La Commissione esaminatrice stilerà una prima graduatoria dei candidati ritenuti idonei a seguito dell'esame dei titoli, attribuendo il punteggio massimo di 30 punti come segue:

- Valutazione titoli di studio punti 10 (max) di cui:
 - a. Voto del diploma di laurea richiesto per l'accesso:
 - i. da 100 a 105/110: 4 punti
 - ii. da 106 a 110/110: 6 punti
 - iii. 110/110 con lode: 8 punti
 - b. Master universitario di II livello in materie attinenti: 1 punto.
 - c. Dottorato di ricerca in materie attinenti: 2 punti.
- Valutazione Titoli Professionali ed abilitazioni punti 20 (max) di cui
 - servizio prestato in enti pubblici o società superiore al periodo previsto quale requisito di partecipazione: max punti 10 (0.25 punti ogni mese o frazione superiore a 15 giorni),
 - incarichi professionali specifici (consulenze, collaborazioni): max punti 5 (0.25 punti ogni mese o frazione superiore a 15 giorni);
 - iscrizione ad Albi professionali: punti 2;

- corsi di formazione e specializzazione in gestione del personale: punti 1 per ogni corso fino a max 5 punti (da compilare esclusivamente nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE e da NON inserire nella sezione “CORSI CONVEGNI CONGRESSI”);
- altri Corsi di formazione/specializzazione, Attività di docenza, Pubblicazioni (max punti 5):
 1. Corsi di formazione/specializzazione in qualità di partecipante punti 0,10 per corso; (da inserire nella sezione “CORSI CONVEGNI CONGRESSI”);
 2. Corsi di formazione/specializzazione in qualità di docente/relatore (punti 0,20 per corso) (da inserire nella sezione “CORSI CONVEGNI CONGRESSI”);
 3. Attività di docenza presso PA punti 0,50 per anno accademico (da inserire nella sezione “ATTIVITA’ DI DOCENZA PRESSO PA”);
 4. Pubblicazioni e/o articoli (punti 0,20) / capitoli di libro (punti 0,30) (da inserire nella sezione “ARTICOLI E PUBBLICAZIONI”.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 18/30 nella valutazione dei titoli.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente agli Uffici ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

6.2 Colloquio

All'esito dell'esame dei Titoli secondo quanto previsto al precedente art. 6.1, la Commissione esaminatrice stilerà una prima graduatoria di merito.

Ai colloqui saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto almeno 12 punti all'esame dei titoli. Ai candidati ammessi al colloquio, in quanto utilmente collocati nella graduatoria provvisoria di cui all'art. 6.1, sarà comunicata la sede, il giorno e l'ora del colloquio a mezzo PEC, almeno 10 giorni prima della data fissata.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno al colloquio.

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni di cui alla presente selezione, ed in particolare a valutare le conoscenze tecniche, gestionali e le abilità personali possedute dai candidati. Il punteggio sarà così ripartito

Colloquio (punteggio massimo: 70 punti) Il colloquio è finalizzato a valutare le competenze tecniche, gestionali e le abilità personali dei candidati. Il punteggio sarà così ripartito:

- **Competenze Tecniche (max 35 punti):**

- Ordinamento delle società a partecipazione pubblica, diritto societario, contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023), normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012): max 10 punti.
- Legislazione Ambientale (normativa UE, nazionale e regionale siciliana), Testo Unico Ambientale (D.Lgs. 152/2006) e disciplina del ciclo integrato dei rifiuti: max 10 punti.
- Diritto del lavoro, gestione giuridica ed economica del personale, relazioni industriali, con particolare riferimento al CCNL Servizi Ambientali e CCNL Dirigenti Confservizi: max 10 punti.

- **Per i laureati in Ingegneria Gestionale:** Principi di contabilità analitica, controllo di gestione, pianificazione e ottimizzazione dei processi aziendali, project management applicato ai servizi pubblici locali: max 5 punti.
- **Per i laureati in discipline giuridico-economiche:** Diritto e contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), gestione del contenzioso, procedure di gara e appalti: max 5 punti.
- **Competenze Gestionali e Abilità Personali (max 35 punti):**
 - Capacità di pianificazione strategica, organizzazione delle risorse umane e strumentali, definizione e monitoraggio di budget e obiettivi: max 15 punti.
 - Competenze relazionali, leadership, capacità di comunicazione, gestione dei conflitti e problem solving: max 10 punti.
 - Visione strategica nello sviluppo di processi organizzativi complessi, orientamento all'innovazione e alla gestione del cambiamento nei servizi pubblici a rilevanza economica: max 10 punti.

Durante il colloquio saranno valutati anche i profili motivazionali di partecipazione alla selezione, nonché il dinamismo e la propensione allo svolgimento dell'incarico.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 38/70.

Per l'identificazione personale i partecipanti al concorso dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Art. 7 – Lavori della Commissione e graduatoria degli idonei

La selezione è finalizzata all'individuazione – all'esito delle valutazioni che si andranno ad effettuare sulla base dei criteri fissati – delle risorse più adeguate per la copertura della posizione organizzativa indicata nell'avviso e darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito finale espressa sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato per i titoli e il colloquio nel rispetto della riserva di posto di cui alla Premessa. Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

La graduatoria resterà valida per tre anni dall'approvazione ai fini dell'utilizzabilità anche per posizioni analoghe che dovessero rendersi vacanti.

La Commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame complessivo dei titoli e del colloquio, redigerà una graduatoria di merito dei candidati risultati idonei all'espletamento dell'incarico e la sottoporrà all'Organo di Amministrazione perché si proceda alla individuazione dei candidati da nominare nel rispetto del posto occupato in graduatoria.

I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Art. 8 - Nomina dei Dirigenti

L'Organo di Amministrazione, in base alla graduatoria definitiva di merito comunicata dalla commissione esaminatrice, nominerà con proprio atto coloro ai quali conferire l'incarico di Dirigente in quanto in possesso della professionalità e delle competenze idonee a ricoprire tale ruolo per una durata di tre anni, rinnovabile per un ulteriore triennio.

Qualora il vincitore della procedura riservata al personale interno sia un dipendente con contratto a tempo indeterminato, si procederà come segue, in accordo con le disposizioni normative e contrattuali vigenti:

1. Si procederà alla **risoluzione consensuale** del precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Successivamente, si stipulerà il nuovo contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico dirigenziale. La risoluzione consensuale comporterà la liquidazione di tutte le competenze di fine rapporto maturate (TFR, ferie non godute, ratei di mensilità aggiuntive, etc.).

Qualora nella graduatoria finale di merito non sia presente candidato dipendente dell'Azienda, il posto sarà assegnato ad altro candidato, non interno, secondo l'ordine di graduatoria.

Il dirigente nominato dovrà, prima di assumere servizio, dichiarare di accettare la nomina, pena la decadenza, entro quindici giorni dalla comunicazione della stessa.

Il nominato dovrà presentare, entro trenta giorni dalla notifica del relativo avviso, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie conformi dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Il nominato, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina, che sarà notificata a seguito di verifica della regolarità di tutta la documentazione relativa ai requisiti e di esito favorevole della visita di idoneità.

E' fatta salva la facoltà dell'Organo di Amministrazione dell'Azienda di concedere una proroga, su richiesta motivata, purché presentata prima della scadenza del termine suddetto.

Il Dirigente non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né può accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei all'Azienda, senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda.

Il Dirigente, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà rilasciare formale impegno a rispettare il divieto di prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato e/o autonomo, per i due anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati e/o di contratti conclusi con l'apporto decisionale dello stesso (c.d. "pantouflage" o "revolving doors").

Lo stesso dovrà sottostare ad una visita medica per l'accertamento della sua idoneità specifica alle mansioni proprie oggetto della selezione a cura di un sanitario o di un istituto specializzato, che sarà indicato successivamente, il cui giudizio è inappellabile.

In caso di espressa rinuncia o di mancata accettazione nei termini indicati o a seguito della dichiarazione di sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione oggetto della selezione, pronunciata dal sanitario dell'istituto incaricato dall'azienda, o di decadenza per uno dei motivi previsti dal bando, o di mancato superamento del periodo di prova, l'Organo di Amministrazione ha la facoltà, non l'obbligo, di procedere alla nomina di altro candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico, comunque, entro e non oltre il compimento dell'anno dalla nomina del primo Dirigente.

Art. 9 - Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è disciplinato dal predetto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e dalle vigenti normative in materia. Nello specifico si prevede il riconoscimento di un trattamento economico individuale annuo lordo pari ad Euro 85.000,00 quale trattamento minimo dirigenziale di garanzia di cui all'art. 3 del predetto CCNL. Oltre detto trattamento retributivo, sarà riconosciuta una eventuale retribuzione incentivante nella misura che sarà stabilita in ambito societario al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla società, quale retribuzione variabile di cui all'art. 12 del CCNL.

Il contratto che si andrà a sottoscrivere prevede un periodo di prova pari a sei mesi, con reciproca facoltà di recesso senza preavviso ex art. 2096, comma 3, codice civile.

Art. 10 – Riserve

La Società RAP S.p.A. si riserva, se necessario, in qualunque momento antecedente alla nomina, la facoltà di revocare, sospendere od annullare la presente procedura di selezione, nonché di prolungarne o riaprirne i termini di scadenza.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

Art. 11 – Privacy

Ai sensi del Regolamento n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi di RAP S.p.A. esclusivamente per le finalità di espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di RAP S.p.A. www.rapspa.it e sul sito istituzionale del Comune di Palermo www.comune.palermo.it. È, inoltre, pubblicizzato su due quotidiani a diffusione locale.

Per ogni eventuale informazione, rivolgersi all'Area Risorse Umane di RAP S.p.A. - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 tel. 091.6491751.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona di Dott. GIULIANA DI MICELI a cui spettano gli atti propedeutici alla selezione e che fungerà da segretario della commissione di selezione.