



COMUNE DI PALERMO
Area Suap, Sviluppo Economico,
Mercati e Lavoro

Via Ugo La Malfa, 34 | 90146 Palermo
email: sviluppoeconomico@comune.palermo.it
pec: sviluppoeconomico@cert.comune.palermo.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI
OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA
FIERA MERCATO DEI SS. COSMA E DAMIANO
(24 – 28 SETTEMBRE 2026)**

VISTI:

- la Determinazione Sindacale n° 17 del 08.09.1999 con la quale è stata istituita la “Fiera Mercato dei SS. Cosma e Damiano”;
- l’Avviso pubblico per la concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento della fiera dei SS. Cosma e Damiano (Dal 23 Settembre al 28 Settembre 2026) approvato con D.D. n. 13004 dell’11 settembre 2026
- la graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 13508 del 21/09/2026 con la quale si subordinava l’efficacia all’acquisizione delle risorse finanziarie per l’organizzazione della predetta Fiera da parte dell’Amministrazione;

CONSIDERATO che le risorse, sebbene richieste, non sono state a tutt’oggi assegnate e che, comunque, risulta necessario attivare quanto necessario per sostenere le attività produttive

ATTESO quanto previsto dall’art. 15 del Regolamento del Commercio sulle aree pubbliche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 151/2006

ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

Con il presente Avviso il Comune di Palermo intende procedere, ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, all’individuazione di soggetti cui

concedere temporaneamente l'occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento della Fiera Mercato dei SS. Cosma e Damiano, prevista dal 23 settembre al 28 settembre 2026.

La procedura riguarda gli stalli che risultano disponibili, fino al numero massimo di 11, nell'area individuate con provvedimento dell'Ufficio Mobilità e Traffico (Ordinanza n. 1582 del 14/09/2026).

Il presente Avviso è adottato a seguito della necessità di procedere a una nuova individuazione dei soggetti interessati, tenuto conto dell'inefficacia della graduatoria formata a seguito del precedente Avviso approvato con D.D. n. 13004 dell'11 settembre 2026 per mancanza di fondi assegnati all'Area SUAP, Sviluppo Economico, Mercati e Lavoro.

ART. 2 – INEFFICACIA DELLA PRECEDENTE GRADUATORIA

Si dà atto che la graduatoria formata in esito al precedente Avviso approvato con D.D. n. 13004 dell'11 settembre 2026 è inefficace e non costituisce titolo per l'occupazione degli stalli né per lo svolgimento dell'attività commerciale nell'ambito della Fiera Mercato dei SS. Cosma e Damiano 2026.

La nuova procedura è autonoma. Le istanze presentate in occasione del precedente Avviso non saranno pertanto automaticamente considerate ai fini del presente procedimento.

La partecipazione al presente Avviso e l'eventuale assegnazione non attribuiscono, di per sé, alcun diritto all'occupazione del suolo pubblico, che resta subordinata al rilascio dei necessari titoli concessori e al rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono essere ammessi i soggetti privati organizzatori che possono essere imprese o consorzi di imprese operanti nel settore del commercio, e associazioni senza fini di lucro presentate dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale, per attività compatibili con la Fiera.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui all'art. 3 devono possedere, alla data di presentazione dell'istanza, i requisiti di legge e quelli previsti dal vigente Regolamento comunale, in quanto compatibili con la specifica natura dell'iniziativa.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande devono essere presentate esclusivamente in via telematica tramite il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it, mediante il procedimento attivo per il Comune di Palermo relativo alla richiesta di autorizzazione temporanea per il commercio su aree pubbliche e concessione di suolo pubblico.

A pena di irricevibilità, la domanda deve pervenire entro le ore 12:00 del 24 settembre 2026.

Non saranno ammesse domande trasmesse tramite PEC, posta elettronica ordinaria, consegna a mano o altre modalità diverse da quella telematica prevista dal presente Avviso.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'associazione o da procuratore munito di idonea procura.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nell'istanza, redatta secondo le modalità previste dal presente Avviso, devono essere indicati:

- a) le generalità, la qualifica e i poteri di rappresentanza del legale rappresentante ovvero del soggetto munito di idonei poteri;
- b) i recapiti (PEC);
- c) la descrizione dell'attività o dell'iniziativa proposta, con l'indicazione delle relative finalità;
- d) gli spazi richiesti e la loro localizzazione (secondo quanto previsto dall'O.D. N. 1582/2026);
- e) le modalità di organizzazione delle aree di vendita o di esposizione, con l'indicazione delle strutture, degli impianti e dei servizi necessari per lo svolgimento dell'iniziativa;
- f) la tipologia delle strutture e delle attrezzature che si intendono utilizzare per lo svolgimento dell'attività;
- g) l'indicazione degli eventuali impianti elettrici, delle strutture e degli ulteriori impianti necessari allo svolgimento dell'iniziativa;
- h) dichiarazione di impegno ad installare ed utilizzare impianti elettrici conformi alla normativa vigente, già prevista dall'art. 15 del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche;

i) dichiarazione di impegno a stipulare idoneo contratto di noleggio e pulizia dei WC chimici (uomo, donna e portatore di handicap), in numero idoneo alle dimensioni dell'iniziativa e al potenziale afflusso di pubblico stimato nella relazione descrittiva;

l) l'indicazione di eventuali autorizzazioni, nulla osta, titoli abilitativi o altri adempimenti necessari in relazione all'attività proposta, ferma restando l'acquisizione degli eventuali titoli di competenza dell'Amministrazione e degli altri Enti interessati;

m) ogni ulteriore documentazione eventualmente ritenuta utile ai fini della verifica dell'identità e dell'attività degli organizzatori, ivi compresi, ove richiesti dall'Amministrazione, atto costitutivo, statuto, documentazione attestante la regolare costituzione dell'associazione e ogni altro documento ritenuto necessario ai fini dell'istruttoria;

n) dichiarazione di accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso, nonché delle prescrizioni che saranno impartite dall'Amministrazione.

La domanda deve essere corredata dalla documentazione sopra indicata e da ogni ulteriore documento richiesto dal procedimento telematico attivato sul portale www.impresainungiorno.gov.it.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, di richiedere, ove necessario, ulteriore documentazione concernente l'identità e l'attività del soggetto organizzatore.

La documentazione tecnica di cui alle lettere h) e i) deve essere sottoscritta da un tecnico abilitato, ove previsto dalla normativa vigente.

ART. 7 – ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze, della documentazione prodotta e dei requisiti dichiarati, nominando apposita Commissione.

ART. 8 – CONCESSIONE E CANONE

L'eventuale assegnazione non costituisce, da sola, titolo per l'occupazione del suolo pubblico. L'occupazione potrà avere luogo esclusivamente a seguito del rilascio del relativo titolo concessorio e dell'assolvimento degli eventuali oneri dovuti.

Il concessionario è tenuto al pagamento del Canone Unico Patrimoniale, ove dovuto, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

Il concessionario deve utilizzare esclusivamente lo spazio assegnato, rispettare gli orari e le prescrizioni della manifestazione, mantenere l'area in condizioni di decoro, sicurezza e pulizia, osservare la normativa igienico-sanitaria e di sicurezza applicabile e non cedere a terzi lo spazio assegnato senza autorizzazione.

ART. 10 – CONTROLLI

Le dichiarazioni rese nell'istanza sono effettuate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune si riserva di effettuare controlli sulla loro veridicità. In caso di dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità di legge, il richiedente sarà escluso o decadrà dall'eventuale assegnazione.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati dal Comune di Palermo nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali titoli autorizzativi e concessori.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato secondo l'organizzazione dell'Area SUAP, Sviluppo Economico, Mercati e Lavoro del Comune di Palermo.

ART. 13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Palermo e nella sezione "Avvisi" del portale istituzionale dell'Ente, nonché reso disponibile attraverso i canali telematici del SUAP.

ART. 14 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, al vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche e agli ulteriori provvedimenti adottati dall'Amministrazione per la manifestazione.

L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche o integrazioni al presente Avviso per sopravvenute esigenze organizzative, di sicurezza, di ordine pubblico o per adeguamento a disposizioni normative e amministrative.

ART. 15 – TERMINE FINALE

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 13:00 del 24 settembre 2026. Le istanze pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

IL CAPO AREA

D.ssa Rosa Vicari