# COMUNE DI PALERMO

## Area Suap, Sviluppo Economico, Mercati e Lavoro

sviluppoeconomico@comune.palermo.it

PEC: sviluppoeconomico@cert.comune.palermo.it - suapfacile@cert.comune.palermo.it


**AVVISO PUBBLICO**
**PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELL'AREA EX LUNA PARK DELL'EX FIERA DEL MEDITERRANEO DAL 27/10/2026 AL 02/11/2026**
**(giusta Determinazione Sindacale n. 810 del 24/10/1997)**

Con Determinazione Sindacale n° 810 del 24.10.1997è stata istituita la Fiera mercato annuale del 2 Novembre, con durata prevista di gg. 7 dal 27 ottobre al 2 Novembre di ogni anno.

**Considerato che** questo Ufficio ha richiesto le risorse economiche per lo svolgimento della fiera di che trattasi con l'organizzazione a carico dell'Amministrazione;
**Atteso che** le risorse economiche, non sono state a tutt'oggi assegnate e che, comunque, risulta necessario attivare quanto necessario per sostenere le attività produttive.

**RILEVATO CHE**:

1. questa Amministrazione intende valorizzare l'intero complesso immobiliare dell'ex Fiera del Mediterraneo, promuovendone l'utilizzo quale Polo Fieristico, Congressuale e di sviluppo imprenditoriale;

2. con deliberazione di G.C. n. 112 del 21/04/2023, è stato emanato"Atto d'indirizzo per rilancio del complesso immobiliare delle Fiera del Mediterraneo al fine di farne il Polo Fieristico della Città di Palermo – Valutazione delle unità immobiliari e spazi comuni e contestuale affidamento degli stessi all'Area delle Sviluppo Economico."

3. che per l'anno 2026 è stato individuato, nell'area della Fiera del mediterraneo, uno spazio complessivo di mq.3.500 dove potranno essere collocate massimo 47 postazioni di tipologia m.2 x m.8, per un totale di 16 mq. ciascuna.
4. l'area denominata ex Luna Park sarà destinata allo svolgimento della manifestazione prevista dal presente avviso nel periodo **dal 27 ottobre 2026 al 2 novembre 2026**.

**Art. 1 - Oggetto della concessione**

Si intende procedere all'assegnazione in concessione temporanea dell'area denominata ex Luna Park dell'ex Fiera del Mediterraneo, per mq. 3.500 per massimo n° 47 postazioni di tipologia m. 2 x m.8, per un totale di mq. 16 ciascuna, (individuate nell'allegata planimetria), per la realizzazione della manifestazione fieristica e di intrattenimento "**Fiera dei Morti**" da svolgersi nel periodo **dal 27/10/2026 al 02/11/2026**, comprese le attività di allestimento e disallestimento nei termini autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

La manifestazione dovrà essere caratterizzata dalla presenza di attività fieristiche, commerciali, promozionali, culturali e di intrattenimento, nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni di sicurezza stabilite dalle autorità competenti.

La concessione sarà regolata dal presente avviso e dal successivo provvedimento di concessione

**Art. 2 – Durata della concessione**

La concessione avrà durata limitata al periodo necessario per le attività di allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione e, comunque, secondo il cronoprogramma approvato dall'Amministrazione.

Il periodo di apertura al pubblico della manifestazione è fissato dal **27/10/2026 al 02/11/2026**, salvo eventuali modifiche autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Il concessionario sarà tenuto al pagamento del canone di concessione determinato dalla Commissione Tecnica di Valutazione del Patrimonio fissata in € 1.289,75.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere , oltre al canone sopra indicato, anche i diritti istruttori e di segreteria previsti dal tariffario vigente (D.G.M. 154/2026) nella misura di 150 € per diritti istruttori e € 30 per diritti di segreteria e l'assolvimento di nr. 2 marche da bollo € 16.00 cadauna.

**Art. 3 – Costi generali -**

L'intervento è da intendersi interamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario, che potrà autofinanziarsi attraverso:

Introiti da bigliettazione;

Quote degli espositori;

Sponsorizzazioni private;

Gli eventuali costi delle utenze (energia elettrica, acqua, rete dati) restano in ogni caso a carico dell'aggiudicatario.

**Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al presente avviso sia singolarmente che congiuntamente

- imprese individuali;
- società;
- consorzi;
- altri soggetti ammessi dalla normativa vigente in relazione alla natura dell'attività oggetto della concessione.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente in materia di contratti e concessioni pubbliche, per quanto applicabili.

È richiesta la comprovata esperienza nell'organizzazione e realizzazione di manifestazioni fieristiche, eventi similari, fiere, manifestazioni commerciali o iniziative di analoga complessità, maturata negli ultimi cinque anni.

L'esperienza dovrà essere documentata mediante l'indicazione delle manifestazioni organizzate, con specificazione, ove possibile, di:

- denominazione e tipologia della manifestazione;
- luogo e periodo di svolgimento;
- soggetto committente o ente presso il quale la manifestazione è stata realizzata;
- dimensione e caratteristiche dell'evento;
- numero indicativo degli espositori e/o dei visitatori;

Gli interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione;

2. Progetto imprenditoriale contenente piano economico-finanziario, cronoprogramma e piano di sicurezza;

**Art. 5 – Modalità di presentazione delle partecipazione all'avviso pubblico**

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 21 ottobre 2026**, esclusivamente via portale www.impresainungiorno.gov.it procedimento: *Manifestazione d'interesse all'utilizzo temporaneo per attività di promozione e sviluppo imprenditoriale dei padiglioni e/o delle aree esterne dell'ex fiera del mediterraneo*

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. domanda di partecipazione;
2. documentazione relativa ai requisiti generali;
3. documentazione comprovante l'esperienza maturata nell'organizzazione di fiere o manifestazioni similari;
4. progetto imprenditoriale e organizzativo della manifestazione;
5. piano economico-finanziario;
6. cronoprogramma delle attività;
7. piano della sicurezza;
8. progetto degli allestimenti;
9. piano di gestione dei flussi, degli accessi e delle emergenze;
10. piano di comunicazione e promozione.

Gli atti prodottti dovranno essere:

- tutti firmati digitalmente ai sensi dell'art. 21 del C.A.D.;
- corredati daid diritti istruttori e di segreteria (€ 180,00 come previsto dalla D.G.M. n. 154/2026) **pena nullità dell'istanza**

**Art. 6 – Criteri di aggiudicazione**

La concessione sarà assegnata sulla base dei seguenti criteri:

| **Criterio** | **Punteggio massimo** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Progetto imprenditoriale e organizzativo | 40 punti |
| Qualità tecnico-progettuale dell'allestimento | 30 punti |
| Piano di comunicazione e promozione | 15 punti |
| Rilevanza ed esperienza nell'organizzazione di fiere e manifestazioni similari | 10 punti |
| **Punteggio totale massimo** | **100 punti** |

Il progetto dovrà descrivere in maniera dettagliata:

- il concept e il format della manifestazione;
- gli operatori e gli espositori previsti;
- la distribuzione degli spazi;
- le attività commerciali, fieristiche e promozionali;
- il programma delle attività culturali e di intrattenimento;
- le modalità di gestione degli accessi;
- il sistema di sicurezza e vigilanza;
- il piano di gestione delle emergenze;
- le modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- le misure di sostenibilità ambientale;
- il piano di comunicazione;

**Art. 7 – Valutazione del Progetto Imprenditoriale**

Il progetto imprenditoriale sarà valutato in base ai seguenti sottocriteri:

| | |
|---|---|
| Sostenibilità economica del modello di business | Max 15 punti |
| Attrattività e capacità di coinvolgimento del tessuto produttivo locale e internazionale | Max 10 punti |
| Innovatività del format fieristico proposto | Max 10 punti |
| Impatto economico sul territorio | Max 5 punti |

**Art. 8 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario è tenuto a:

- rispettare integralmente la normativa in materia di sicurezza, prevenzione incendi, igiene, ambiente e lavoro;
- acquisire tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta e certificazioni necessarie;
- stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e incendio;
- mantenere gli spazi in buono stato e riconsegnarli puliti e integri;
- sostenere integralmente le spese di gestione, pulizia, smaltimento rifiuti, allacciamenti e consumi;
- garantire adeguati servizi di vigilanza e sicurezza;
- osservare la normativa previdenziale e contrattuale nei confronti dei lavoratori;
- consentire i controlli del Comune e degli altri enti competenti;
- garantire il rispetto della capienza e dei percorsi di esodo;
- garantire che le eventuali attrazioni di spettacolo viaggiante siano munite delle autorizzazioni e certificazioni previste dalla normativa vigente;

**Art. 9 – Prescrizioni antincendio e di sicurezza**

Il concessionario è obbligato a rispettare integralmente le prescrizioni emanate dai Vigili del Fuoco e dagli altri organi competenti, nonché la normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza dei luoghi di pubblico spettacolo.

In particolare dovranno essere garantiti:

- materiali e allestimenti conformi alla normativa vigente;
- percorsi di esodo liberi e adeguatamente segnalati;
- uscite di sicurezza libere ed efficienti;
- corretta gestione degli impianti elettrici;
- disponibilità dei presidi antincendio;
- presenza di personale formato per la gestione delle emergenze;
- rispetto delle condizioni di capienza;
- corretta installazione e gestione delle attrazioni di spettacolo viaggiante;
- acquisizione delle certificazioni e autorizzazioni richieste.

**Art. 10 – Atto d'obbligo**

Il concessionario aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito atto unilaterale d'obbligo, impegnandosi a:

1. utilizzare l'area esclusivamente per le attività indicate nell'istanza e nel progetto approvato;
2. rispettare tutte le prescrizioni di sicurezza, igiene e prevenzione incendi;
3. stipulare e mantenere in vigore le necessarie polizze assicurative;
4. assumersi ogni responsabilità verso terzi, dipendenti e Amministrazione;

5. eseguire, a propria cura e spese, gli eventuali interventi necessari per l'allestimento e lo svolgimento della manifestazione, previa autorizzazione ove richiesta;
6. restituire l'area al termine della concessione nello stato originario (libera da rifiuti per i quali dovrà attivare il ritiro a sua cura e spese)
7. rispettare il limite massimo di sette attrazioni di spettacolo viaggiante;
8. accettare la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. per violazioni gravi o reiterate degli obblighi assunti.

La mancata sottoscrizione dell'atto d'obbligo comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

**Art. 11 – Controlli e vigilanza**

Il Comune si riserva di effettuare controlli in ogni momento sul corretto svolgimento della manifestazione e sul rispetto delle condizioni previste dal presente avviso e dal provvedimento di concessione.

L'inadempimento agli obblighi assunti potrà comportare la revoca o la risoluzione della concessione, nonché l'applicazione delle eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente e dagli atti di concessione.

**Art. 12– Informazioni e chiarimenti**

**L'Avviso sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Palermo.**

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate via Mail o Pec ai seguenti indirizzi:

sviluppoeconomico@comune.palermo.it; sviluppoeconomico@cert.comune.palermo.it

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario di P.M. Antonella Giuseppa Buttitta.

**Art. 13 – Clausole di salvaguardia**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ciò si renda necessario in funzione della fruizione pubblica dell'area, di esigenze di sicurezza, di pubblico interesse o di mutate esigenze istituzionali.

L'Amministrazione potrà altresì sospendere o revocare la concessione in caso di emergenze, esigenze di ordine e sicurezza pubblica o mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

**Art. 14 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Palermo.

**Il Capo Area**

D.ssa Rosa Vicari

DOTT.SSA ROSA VICARI

Firmato da Rosa Vicari
Data: 15/10/2026 10:05:15 CEST