

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABRIZIO FERRANDELLI
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	'1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | Dal 2000 - 2007  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Umanisti nel mondo ONLUS   |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione di volontariato ONLUS                               |
| • Tipo di impiego                       | Volontario internazionale  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Volontario per l'associazione con missioni in Brasile            |
| • Date (da - a)                         | Dal 2000 - 2007  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro internazionale delle culture UBUNTU                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione di volontariato ONLUS                               |
| • Tipo di impiego                       | Fondatore e Presidente   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività diurne per l'infanzia a rischio e per i bimbi stranieri |
| • Date (da - a)                         | Dal 2003 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca Popolare Sant'Angelo SpA                                   |
| • Tipo di azienda o settore             | Bancario   |
| • Tipo di impiego                       | Tempo indeterminato  |
| • Date (da - a)                         | Dal 2007 al 2012   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Palermo  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale  |
| • Tipo di impiego                       | Consigliere Comunale - Capogruppo dell'opposizione               |
| • Date (da - a)                         | Da Dicembre 2012 al 19 Luglio 2015                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARS  |
| • Tipo di azienda o settore             | Assemblea Regionale Siciliana                                    |

- **Tipo di impiego** Deputato XVI Legislatura  
Vicepresidente della Commissione D'inchiesta e vigilanza sul fenomeno della mafia in Sicilia  
Segretario della Commissione Ambiente e Territorio
  
- **Date (da – a)** Dal 2017 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Consigliere Comunale Capogruppo dell'opposizione  
Componente della I Commissione Consiliare del Comune di Palermo
  
- **Date (da – a)** Dal 2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Più Europa
- **Tipo di azienda o settore** Partito
- **Tipo di impiego** Componente Direzione nazionale  
Componente Assemblea nazionale  
Componente di Sgreteria nazionale
  
- **Date (da – a)** Dal 2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ANCI ITALIA
- **Tipo di azienda o settore** Associazione Nazione Comuni
- **Tipo di impiego** Componente Direzione nazionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Dal 1999 al 2003
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Palermo Facoltà di Lettere e Filosofia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Attinenti al titolo di studio
- **Qualifica conseguita** Laurea Magistrale in Lettere Moderne con tesi in Geografia con votazione pari a 110/110.
  
- **Date (da – a)** Dal 1994 al 1999
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Classico Statale "Vittorio Emanuele II"
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Attinenti al titolo di studio
- **Qualifica conseguita** Diploma di maturità Classica con votazione 90/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Alto grado di capacità empatiche e doti di analisi necessarie nei moderni ambienti lavorativi oltre ad un elevato senso di responsabilità, puntualità, dinamismo e flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Notevoli capacità organizzative sia di un team work, maturate anche attraverso il coordinamento di numerose risorse professionali all'interno dell'Ufficio di Presidenza del Comune di Palermo, che nel lavoro individuale. Svolgimento del lavoro in modo preciso, non sistematico ed atto ad ottenere ottimi risultati. Le competenze di gestione, amministrazione e coordinamento acquisite durante gli anni del Consiglio Comunale hanno favorito la mia propensione alla gestione del gruppo e del problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Profonda conoscenza del funzionamento delle autonomie locali e della macchina burocratica di enti ed amministrazioni pubbliche.

PATENTE O PATENTI Categoria A e B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675 del 31.12.96.

Palermo, 01 Settembre 2021

**FABRIZIO FERRANDELLI**

