

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALERNO DOMENICO**
Indirizzo **[REDACTED] 90145 PALERMO - ITALIA**
Telefono **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **[REDACTED] 1979 PALERMO**
Sesso **Maschile**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **FEBBRAIO 2000 A FEBBRAIO 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARMA DEI CARABINIERI**
• Tipo di azienda o settore **Servizio Militare**

• Tipo di impiego **CARABINIERE AUSILIARIO**

• Date (da – a) **Dal 15/09/2003 al 31/12/2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commissario Delegato per l'Emergenza Rifiuti in Sicilia – via Catania, 2 Palermo**

• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Regione Siciliana**

• Tipo di impiego **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione, realizzazione ed implementazione DataBase per il rilevamento delle discariche in Sicilia.**

• Date (da – a) **Dal 01/01/2007 al 31/12/2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque – via Catania, 2 Palermo**

• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Regione Siciliana**
• Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assegnato al Settore V “Rifiuti Bonifiche”**

• Principali mansioni e responsabilità **Attuazione del piano delle bonifiche per il territorio di competenza, verifiche delle schede e costoso aggiornamento delle stesse, rapporti con i comuni e A.T.O. per l'attuazione del Piano delle Bonifiche (dall'indagine preliminare alla caratterizzazione, dalla realizzazione delle misure di prevenzione e di riparazione, alla messa in sicurezza d'emergenza (MISE), messa in sicurezza permanente e bonifica, ripristino ambientale) sulla base degli indirizzi e delle direttive del Settore “Rifiuti e Bonifiche”**

• Date (da - a)

Dal 01/01/2010 a 03/06/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti – Viale Campania ,36 Palermo

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Regione Siciliana

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Assegnato all' Area 1 "Affari Generali"

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei Servizi Informatici e Telematici del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti sino al 30 novembre 2017; Consegnatario Informatico e successivamente Consegnatario dei beni mobili del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti

• Date (da - a)

Dal 04/06/2019 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia– Via G. Magliocco, 46 Palermo

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Assegnato all' Area 2 "Affari Generali"

• Principali mansioni e responsabilità

Consegnatario dei beni mobili del Dipartimento; Responsabile unico delle pubblicazioni sul portale istituzionale e sul portale di Amministrazione Trasparente; Referente consultazione Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA)

• Date (da - a)

Dal 09/08/2018 a 31/12/2018

• Lavoro o posizioni ricoperte

Commissario ad Acta Comune di Santo Stefano di Camastra (ME) – D.A. 331/GAB

• Principali mansioni e responsabilità

Commissario ad Acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi previsti dall'art. 4 della legge regionale 29 novembre 2005, n 15 e s.m.i., presso il Comune di Santo Stefano di Camastra, per provvedere, in via sostitutiva nei confronti dell'amministrazione comunale, alla redazione ed adozione del piano di utilizzo del demanio marittimo (PUDM).

• Date (da - a)

Dal 09/08/2018 a 31/12/2018

• Lavoro o posizioni ricoperte

Commissario ad Acta Comune di Santo Sant'Alessio Siculo (ME) – D.A. 330/GAB

• Principali mansioni e responsabilità

Commissario ad Acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi previsti dall'art. 4 della legge regionale 29 novembre 2005, n 15 e s.m.i., presso il Comune di Sant'Alessio Siculo, per provvedere, in via sostitutiva nei confronti dell'amministrazione comunale, alla redazione ed adozione del piano di utilizzo del demanio marittimo (PUDM).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

Dal 1994 al 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE VITTORIO EMANUELE III, 90100 PALERMO

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE TECNICO INFORMATICO

Principali materie oggetto dello studio

Matematica, calcolo delle probabilità statistiche, elettronica, telecomunicazioni, informatica, sistemi di elaborazione e trasmissione dell'informazione

Date (da-a)

Dal 18 Febbraio al 24 Febbraio 2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale della Funzione Pubblica

Qualifica conseguita

Partecipazione al percorso informatico tecnico/pratico sulle potenzialità e opportunità dell'informatica per la P.A.

Date (da-a)

Dal 2 Aprile al 31 Dicembre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

Qualifica conseguita	Partecipazione al percorso settoriale "La Gestione elettronica dei documenti e la dematerializzazione" della durata complessiva di 60 ore, con superamento dei test di verifica a cura dei docenti
Date (da-a)	Dal 6 Maggio al 5 Dicembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti e Regione Toscana
Qualifica conseguita	Partecipazione con profitto al corso di formazione base, 4 Edizione 2013-2014 tenutosi presso la sede del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti per ore 7,1 in formazione frontale e ore 50 in formazione a distanza, frequentando i seguenti corsi in FAD nell'ambito del WLG della regione Toscana: la sicurezza sui luoghi di lavoro e la prevenzione incendi; la sicurezza sui luoghi di lavoro e la protezione antincendio; gestione dell'emergenza primo soccorso sui luoghi di lavoro; segnaletica di sicurezza ed emergenze; Ergonomia; i DPI; la protezione dei lavoratori dai rischi di esposizione a campi elettromagnetici; la tutela dei lavoratori esposti allo stress-lavoro correlato; il nuovo testo unico per la sicurezza dei lavoratori D.Lgs. 81/08; nuovi adempimenti, responsabilità e sanzioni; SGS: valutazione dei rischi; la normativa sulla sicurezza dei videoterminalisti.
Date (da-a)	Dal 25 Giugno al 11 Luglio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo – Dipartimento di Giurisprudenza –
Qualifica conseguita	Partecipazione con profitto al corso di formazione denominato "Appalti", tenutosi presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Palermo per un totale di ore 39 suddivise in sei giornate di attività didattica.
Date (da-a)	Dal 11/13 Settembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo – il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS).
Qualifica conseguita	Partecipazione con profitto al corso di formazione denominato "Aspetti Organizzativi, resistenze al cambiamento, corruzione", tenutosi presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS) di Palermo per un totale di ore 13 suddivise in due giornate di attività didattica.
Date (da-a)	Anno 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Italdron Academy e Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC)
Qualifica conseguita	Pilota drone patente A1/A3

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SUFFICIENTE
MEDIocre
MEDIocre

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con enti pubblici e privati nelle diverse esperienze legate alle attività lavorative svolte e predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote) Ottima competenza nella gestione di ambienti virtualizzati (VMWARE); ottima competenza nell'attività sistemistiche e di rete.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A: motoveicoli
Patente di guida B: autoveicoli
Patente di guida C: autocarri

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza, ai sensi D.L.vo n.196/2003, il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo li 18/10/2022

Firma
Domenico Salerno

