

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

GIAMBRONE FABIO

Indirizzo

Telefono

091 7402350 - 0917402452-

E-mail

vicesindaco@comune.palermo.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da -- a)

DA MARZO 2019 Vicesindaco della Città di Palermo- Assessore al Personale, Polizia Municipale, Coime, Cantiere, Verde, Decoro Urbano, Innovazione, Comunicazione, Rapporti Funzionali con Sispi e Reset.

Da ottobre 2018 Presidente di GH Palermo S.p.A. Aeroporto Falcone e Borsellino- Da febbraio 2015 a maggio 2017 Contratto a tempo determinato ai sensi dell'ex Art. 90 del T.U.E.L. come Responsabile dell'Ufficio Relazioni Esterne Cabina di Regia - Ufficio di Staff del Sindaco di Palermo Leoluca Orlando. Da luglio 2013 Presidente CDA GESAP - Società di gestione Aeroporto Falcone e Borsellino -

Da Aprile 2006 a Aprile 2008 - Senatore della Repubblica - XV Legislatura - Componente - Segretario Commissione VII - Istruzione - Senato della Repubblica -

Componente Commissione Nazionale Antimafia - Senato della Repubblica

Da Aprile 2008 a Aprile 2013 - Senatore della Repubblica - XVI Legislatura - Componente Commissione VII Istruzione - Senato della Repubblica -

Presidente Commissione Disciplina Senato della Repubblica - Componente Commissione Speciale per l'esame di disegni di legge di conversione di decreti-legge -

Vice Presidente Gruppo Parlamentare Italia Dei Valori - Senato della Repubblica -

Componente Commissione NATO - Senato della Repubblica -

Presidente d'Onore della Fondazione FESSM Fondazione per le Emergenze Sanitarie del Sud del Mondo "Vincenzo Cervello"

Da Ottobre 2010 ad aprile 2013 Segretario Regionale Sicilia - Partito Politico Italia dei Valori -

Dal 1999 - Dipendente di ruolo a tempo indeterminato - Comune di Palermo -

Da Agosto 1987 a Settembre 1999 Dipendente a tempo indeterminato Ministero Poste e Telecomunicazioni -

Dal 1993 al 1999 in posizione di comando presso il Comune di Palermo con incarico di Capo della Segreteria Particolare del Sindaco - Prof. Leoluca Orlando -

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Palermo -

• Tipo di azienda o settore

Dipendente di Ruolo a tempo indeterminato -

• Tipo di impiego

Relazioni Istituzionali del Sindaco di Palermo -

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1999 – laurea Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi Palermo – con la votazione finale di 105/110 -

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

INGLESE

• Capacità di lettura

buono.

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI RICOPERTI CHE HANNO CONSENTITO UN OTTIMO LIVELLO RELAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data **10 NOV 2020**

Firma Felix Clanting