

## Curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

D'Alia Marta

 [redacted] Palermo (Italia)

 [redacted]

 [redacted]

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 Set. 14–alla data attuale

Membro del Comitato tecnico della Rivista periodica "Voci" che tratta temi legati alla tutela dei Diritti Umani;

 Amnesty International, Comitato Sicilia

- Responsabile dell'area riguardante la Responsabilità Sociale d'Impresa;
- Redazione di articoli e "paper" sul tema.

1 Set. 12

Responsabile giuridico e amministrativo

MhD Consulting, Palermo (Italia)

[www.mhdconsulting.it](http://www.mhdconsulting.it)

Come Gabinetto di diritto internazionale dei rifugiati/diritto dell'immigrazione:

- Assistenza per l'elaborazione dei programmi di rimpatrio volontario con l'OIM e altre organizzazioni internazionali
- Consulenza nella procedura di richiesta di asilo e protezione internazionale presso le Commissioni territoriali e in appello (studio dei casi paese e redazione degli appelli per avvocati)
- Consulenza nelle procedure amministrative del diritto dell'immigrazione (ottenimento e rinnovo dei permessi di soggiorno/carte di soggiorno/ricongiungimenti familiari/etc. )

Per le attività legate all'internazionalizzazione:

- Assistenza giuridica/amministrativa/logistica in ambito di internazionalizzazione di aziende italiane in Africa dell'Ovest quali:
- Analisi geopolitiche dei paesi verso cui orientare gli investimenti;
- Analisi delle opportunità di investimento;
- Analisi per la creazione di reti di vendita e gestione di queste;
- Incorporazione e Set-up dei soggetti giuridici in Africa dell'Ovest;
- Consulenza per accordi di cooperazioni tra imprese o enti pubblici e privati;- Relazioni pubbliche;- Organizzazione e assistenza business trip;- Assistenza linguistica

**Attività o settore** Gabinetto per il diritto internazionale dei rifugiati e del diritto dell'immigrazione/ Studio di consulenza per l'internazionalizzazione delle imprese in Africa dell'Ovest, per la cooperazione internazionale e per il diritto dell'immigrazione

2 Apr. 12–30 Giu. 12

Assistente giuridico del Presidente della Camera di Prima Istanza

Corte Penale Internazionale, L'Aia (Paesi Bassi)

- Diritto internazionale Umanitario e Diritti Umani;
- Redazione di decisioni giuridiche;
- Attività di ricerca giuridica e redazione di tesi su temi giuridici pertinenti al caso;
- Partecipazione alle udienze;
- Valutazione delle testimonianze orali esaminate in Corte;

**Attività o settore** Attività di organizzazioni e organismi extraterritoriali

30 Ott. 11–31 Gen. 12

Assistente giuridico presso la Camera di Prima Istanza del Tribunale

- Tribunale Speciale per il Libano (Nazioni Unite), L'Aia (Paesi Bassi)
  - Diritto internazionale Umanitario e Diritti Umani;
  - Partecipazione alla redazione di decisioni giuridiche;
  - Attività di ricerca giuridica e redazione di tesi su temi giuridici pertinenti al caso;
  - Partecipazione alle udienze

Attività o settore Attività di organizzazioni e organismi extraterritoriali
  
- 1 Nov. 10–1 Mag. 11

Assistente legale del team di Difesa di M. Bemba, ex vice-Presidente della Repubblica Democratica del Congo  
Corte Penale Internazionale, L'Aia (Paesi Bassi)

  - Diritto internazionale Umanitario e Diritti Umani;
  - Partecipazione alla redazione di decisioni giuridiche;
  - Attività di ricerca giuridica e redazione di tesi su temi giuridici pertinenti al caso; partecipazione alle udienze;
  - Valutazione delle testimonianze orali esaminate in Corte;
  - Attività di case manager;
  - Preparazione degli interrogatori in udienza.

Attività o settore Attività di organizzazioni e organismi extraterritoriali
  
- 1 Gen. 10–1 Set. 10

Co-editore per la rivista specializzata "International Justice Map" di Diritto Penale Internazionale;  
ONG TRIAL: Track Impunity Always, Ginevra (Svizzera)

  - Redazione di articoli di diritto internazionale umanitari, diritti umani, risoluzione dei conflitti, peacebuilding;
  - Ricerca giuridica su temi di diritto internazionale umanitario.
  
- 1 Apr. 10–15 Lug. 10

Stagista presso la Legal Unit della ONG che tratta specificatamente di Diritto Internazionale e Attori Non Statali partecipanti ai conflitti armati.  
ONG Geneva Call/Appel de Geneve, Ginevra (Svizzera)

  - Ricerca giuridica;
  - Partecipazione alle Linee Guida sul trattamento dei minori nei conflitti armati da parte degli Attori Non Statali coinvolti nei conflitti.

Attività o settore Geneva Call è una ONG che promuove il rispetto del diritto internazionale umanitario da parte dei attori non-statali implicati in conflitti armati
  
- 1 Feb. 10–28 Feb. 10

Redattore nel Quarto Congresso Mondiale contro la Pena di Morte  
Associazione "Ensemble Contre La Peine De Mort", Ginevra (Svizzera)

  - Prendere nota dei vari interventi, delle conferenze, delle tavole rotonde e workshop organizzati durante il vertice e redazione del rapporto finale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1 Set. 11–alla data attuale

Laurea magistrale in Giurisprudenza;  
Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Bologna (Italia)
  
- 1 Set. 09–1 Set. 10

Master di II livello in Diritto Internazionale Umanitario;  
Geneva Academy of international humanitarian law and human rights, Ginevra (Svizzera)

- 25 Giu. 08–30 Lug. 08 Summer School su "Diritto Internazionale dei diritti umani";  
International Institute of Human Rights René Cassin, Strasburgo (Francia)
- 1 Set. 07–17 Lug. 09 Laurea Specialistica in Culture e Diritti Umani  
Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Scienze Politiche, Bologna (Italia)
- 1 Set. 03–9 Nov. 07 Laurea Triennale in Politiche e Relazioni Internazionali,  
Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C1	C1	C2
francese	C2	C2	C2	C2	C2
	Diplome d'études en langue française				
spagnolo	B2	C1	B2	B2	B2
	Diploma DELE B1				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Iscritto alla lista di Assistenti giuridici della Corte Penale Internazionale;
  - Socio dell'Associazione ParteciPalermo;





D'Alia Marta

Lingua madre <b>italiano</b>	Altre lingue <b>inglese, francese, spagnolo</b>
---------------------------------	--

**inglese**

**Autovalutazione delle competenze linguistiche**

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
 Ascolto	 Lettura	 Interazione	 Produzione orale	 Scritto
<b>C2</b> Utente avanzato	<b>C2</b> Utente avanzato	<b>C1</b> Utente avanzato	<b>C1</b> Utente avanzato	<b>C2</b> Utente avanzato

**Certificati e diploma**

Titolo	Ente erogatore	Data	Livello*
-	-	-	-

**Esperienze linguistiche e interculturali**

Descrizione	Durata
<b>Uso delle lingue per studio o formazione:</b> Il Master II frequentato a Ginevra era in inglese e francese. Ho seguito corsi nelle due lingue (prevalenza in inglese), ho sostenuto esami scritti e orali nelle due lingue e ho redatto la tesi finale.	-
<b>Uso delle lingue sul posto di lavoro:</b> Durante le mie esperienze lavorative svolte a Ginevra e a L'Aia, le lingue ufficiali erano l'inglese e il francese.	-
<b>Uso delle lingue durante la vita quotidiana o in caso di viaggi all'estero:</b> Per tre anni, ho vissuto in paesi dove l'Inglese era una delle lingue ufficiali. Uso giornaliero.	-
<b>Mediare tra le lingue:</b> Durante la mia attività lavorativa presso la Corte Penale Internazionale, le equipe di cui facevo parti erano composte da avvocati francofoni e anglofoni ed ero l'unica a conoscere entrambe le lingue. Per questa ragione, ero incaricata di fare da mediatore e interprete durante le riunioni.	-

**francese**

**Autovalutazione delle competenze linguistiche**

COMPRESIONE



Ascolto

**C2**

Utente avanzato



Lettura

**C2**

Utente avanzato



Interazione

**C2**

Utente avanzato

PARLATO



Produzione orale

**C2**

Utente avanzato

SCRITTO



Scritto

**C2**

Utente avanzato

Certificati e diploma

Titolo	Ente erogatore	Data	Livello*
Diplome d'études en langue française	-	-	B2

Esperienze linguistiche e interculturali

Descrizione	Durata
-	-

**spagnolo**

Autovalutazione delle competenze linguistiche

COMPRESIONE



Ascolto

**B2**

Utente autonomo



Lettura

**C1**

Utente avanzato



Interazione

**B2**

Utente autonomo

PARLATO



Produzione orale

**B2**

Utente autonomo

SCRITTO



Scritto

**B2**

Utente autonomo

Certificati e diploma

Titolo	Ente erogatore	Data	Livello*
Diploma DELE B1	-	-	-

Esperienze linguistiche e interculturali

Descrizione	Durata
-	-

# Quadro europeo comune di riferimento per le lingue - Scheda per l'autovalutazione

A1

Utente base

Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.



Ascolto

Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.



Letture

Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.



Interazione]

Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.



Produzione orale

Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.



Scritto

A2

Utente base

Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.

Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menu e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.

Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedono solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.

Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la camera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.

Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.

B1

Utente autonomo

Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.

Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.

Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).

Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.

Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.

B2

Utente autonomo

Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.

Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.

Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.

Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.

Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opzione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.

C1

Utente avanzato

Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma immagino implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.

Riesco ad esprimere in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.

Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sobili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformulato in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.

Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.

Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.

C2

Utente avanzato

Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarli all'accento.

Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta (inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie).

Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sobili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformulato in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.

Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.

Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue - Scheda per l'autovalutazione



In riferimento al D.Lgs. 196/03 " Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e di pubblicazione.

Palermo, 22/11/2017

FIRMA

Marta D'Alia

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara la veridicità delle informazioni sopra riportate.

Palermo, 22/11/2017

FIRMA

Marta D'Alia