

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Tumbarello
Indirizzo [REDACTED] - 90144 Palermo
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED] 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *Giugno 2010 - Marzo 2011*
- Nome e indirizzo dell'ente *Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, Palermo - Via Ugo La Malfa 87*
- Tipo di azienda o settore *Assessorato Regionale*
- Tipo di attività
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) *12 Aprile 2010 - 08 Giugno 2010*
- Nome e indirizzo dell'ente *Belice Ambiente S.p.A. - Centro servizi zona artigianale - 91025 Santa Ninfa (Trapani)*
- Tipo di azienda o settore *Regione Siciliana - A.T.O. TP 2 - Belice Ambiente S.p.A.*
- Tipo di attività *Studio della L.R. 08/04/2010 n. 9 "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinanti, Studio su TARSU e TIA (Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e Tariffa igiene Ambientale), studio del rapporto ISPRA relativo alla gestione dei rifiuti anno 2009*
- Principali mansioni e responsabilità *Stage formativo nell'ambito del Master in Diritto dell'Ambiente - Università di Palermo*
- Date (da - a) *2007-2009*
- Nome e indirizzo dell'ente *IRAPS Via Cardinale Rampolla 8, Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Ente di formazione*
- Tipo di attività *Docenza esterna in diritto del lavoro, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, legislazione turistica e tecnica turistica*
- Principali mansioni e responsabilità *Svolgimento del programma di lavoro in aula*
- Date (da - a) *2002 - 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Legale Garraffa - via M.se di Villabianca 82, Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Legale*
- Tipo di impiego *Libera professione con specializzazione in diritto del lavoro*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione clienti, redazione ricorsi e esercizio attività di udienza presso il Tribunale di Palermo*

- Date (da – a) *Ottobre 1999 - Febbraio 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione, Ente pubblico locale*
- Tipo di impiego *Appalto*
- Principali mansioni e responsabilità *Segreteria di organizzazione e coordinamento della mostra "Il gruppo dei quattro" per l'inaugurazione di Palazzo Ziino con delega per la ricerca di sponsor pubblicitari*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Aprile 2009 – 29 Novembre 2010*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza – Facoltà di Ingegneria – Facoltà di scienze Matematiche Fisiche e Naturali Master di II livello in Diritto dell'Ambiente*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto dell'ambiente, normativa ambientale, VIA e VAS, diritto di informazione in materia ambientale, le politiche per l'ambiente, danno ambientale, i livelli di governo ambientale e discipline di settore: energia, rifiuti, inquinamento atmosferico, illeciti ambientali e forme di tutela*
 - Qualifica conseguita *Diploma di Master di II Livello in Diritto dell'Ambiente Universitario, Esperto in Diritto dell'Ambiente*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *60 crediti formativi universitari. Ho superato i test di intermedi, a conclusione del primo modulo, con il massimo dei voti (30 e lode). Ho discusso la tesi finale sul tema "Termovalorizzatori, tra diritto e tecnologia", e ho conseguito il titolo di Esperto in diritto dell'ambiente con la votazione di 110 e lode.*
-
- Date (da – a) *1993 – 13/07/1999*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza - Via Maqueda, Palermo*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto civile, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale*
 - Qualifica conseguita *Laurea in Giurisprudenza conseguita il 13/07/1999 con la votazione di 96/110*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Laurea specialistica*
-
- Date (da – a) *1989 – 1993*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico "Galileo Galilei", Palermo*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Italiano, matematica, fisica, latino, geografia, storia*
 - Qualifica conseguita *Diploma di maturità scientifica conseguita il 26/07/93 (39/60)*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Istruzione secondaria di 2° grado*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Distinta
Distinta
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di gestire il gruppo aula, sia fornendo corrette spiegazioni sia assicurando risposte ai quesiti degli allievi attinenti alle materie insegnate; sono inoltre in grado di mantenere un clima di equilibrio e di serenità, evitando eventuali contrasti tra allievi

Buone capacità relazionali: ho sviluppato questa capacità nell'esercizio della libera professione forense dovendo intrattenere e gestire i rapporti con i clienti.

Capacità di adattamento: ho lavorato con modalità orarie molto varie

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

So organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate. Ho sviluppato questa capacità in modo professionale organizzando per il Comune di Palermo la mostra di pittura di inaugurazione di Palazzo Ziino sia per la ricerca di sponsor pubblicitari sia nei contatti con i collezionisti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze con tutti i programmi di Microsoft e alcune esperienze con Excel. Buona capacità di navigare in Internet. Ottima conoscenza dei new media e loro applicazione nei sistemi iPad, iPhone, palmari, tablet, siti internet.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, 17 gennaio 2018

Daniela Tumbarello
