

//

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI COLLETTI**

Indirizzo **VIA GIACOMO ALAGNA 19 PALERMO**

Telefono **328/9799634**

Fax

E-mail **GIOVANNI72C@HOTMAIL.IT**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 29/04/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 09/2021 Scommettendo Srl
Area Manager supporto alle agenzie di giochi telematici a distanza
05/2020 a 07/2021
Responsabile del personale Casa di Cura Villa S Giovanni
06/2019 A 03/2020
ONOREVOLE RICCARDO SAVONA
SEGRETERIA POLITICA
ADDETTO ARCHIVIO E SCANNERIZZAZIONE DATI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE CON RELATIVA SCANNERIZZAZIONE DATI
ACQUISITI

- 09/2017 A 05/2019
ONOREVOLE RICCARDO SAVONA
ADDETTO SEGRETERIA
RICEVIMENTO E FUNZIONI ESTERNE DI SEGRETERIA

- 06/2012 A 06/2017
CONSIGLIERE SECONDA CIRCOSCRIZIONE
PRESIDENTE COMMISSIONE SPECIALE MARE ECOSTE OLTRE ORETO

- 03/2000 A 04 /2011
TITOLARE EDICOLA INTERNAZIONALE
CONTEGGI,TURNISTICA PERSONALE E RICEVIMENTO DATI MERCI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 09/1986 A 07/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o COSTRUTTORE NAVALE IN AUTOCAD

formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

DISEGNO TECNICO,AUTOCAD,CREAZIONE DISEGNI NAVALI

www.curriculumvitaeuropeo.org

• Qualifica conseguita COSTRUTTORE NAVALE

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in cultura e sport), ecc.

RELAZIONALI

squadra (ad es.

MI PIACE LAVORARE IN AMBIENTI DOVE VI SONO POSSIBILITÀ DI INTERAGIRE CON ALTRE PERSONE, ANCHE LAVORARE IN TEAM E PER OBIETTIVI PREFISSATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ad es. coordinamento e amministrazione bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. casa, ecc.

ORGANIZZATIVE

di persone, progetti, cultura e sport), a

OTTIME ED AUTONOME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Con computer, attrezzature specifiche,

TECNICHE

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE precedentemente

Competenze non

indicate.

OTTIMO USO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SISTEMI

PATENTE O PATENTI

OTTIMA CAPACITÀ DESCRITTIVA MANUALE ED ORALE

MI PIACE LAVORARE PER MIGLIORARE CONOSCENZE IN CAMPO LAVORATIVO

A/B/C/D/K

