

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELA LO NARDO**
Indirizzo **VIA MESSINA MARINE,549, 90121, PALERMO, ITALIA**
Telefono **3279562254**
Fax
E-mail **emanuelalonardo98@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/05/1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 25/10/2017 – a 15/12/2017) Addetta vendite presso Kiko Portello, Via Grosotto,7, 20149, Milano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kiko S.p.A
 - Tipo di azienda o settore Cosmetica
 - Tipo di impiego Addetta vendite

- Date (da 20/06/2018 – a 15/03/2019) Banconista presso Bar “Royal wine and coffee”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso Vittorio Emanuele, 211, Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da–a) 2012/2013 – 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico statale “Ninni Cassarà”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco
 - Qualifica conseguita Doppio diploma di maturità italiano/francese (ESABAC)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE,

OTTIMO,

OTTIMO,

OTTIMO,

FRANCESE,

ECCELLENTE,

ECCELLENTE,

ECCELLENTE,

TEDESCO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ LINGUISTICHE, DI RELAZIONE, DI ASCOLTO, DI COMUNICAZIONE, DI CONFRONTO, DI DIALOGO, DI
COINVOLGIMENTO E DI OPERARE ANCHE IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di organizzare il lavoro svolgendo con tenacia, volontà e tranquillità qualsiasi
compito, assumendo spirito d'iniziativa e capacità di apprendimento anche durante le attività di
volontariato svolte nell'ambiente scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME COMPETENZE ARTISTICHE SPECIALMENTE NEL DISEGNO

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data