

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

DI VINCENTI GIUSEPPE

[REDACTED]

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/03/1991 a tutt'oggi  
ASP di Palermo ( ex USL 59 - ex AUSL 6 )

Assunto l'8 Marzo 1991 con la qualifica di " Assistente Amministrativo ", dal 31/12/2002 ricopro la carica di " Collaboratore Amministrativo ", avendo superato la selezione interna per il corso - concorso di detta qualifica.

Dal 01/01/2009 Responsabile dell'Ufficio Coordinamento CEE e Paesi Convenzionati, Referente Aziendale per l'Immigrazione, Referente Amministrativo Aziendale del Distretto Socio Sanitario D42 - Area Immigrati. ( con nomina del Direttore Generale, Sanitario e Amministrativo )

Dal 08/03/1991 al 31/12/2008 ho svolto le seguenti mansioni lavorative: Specialistica Convenzionata Ambulatoriale interna, Istruzione pratiche assistiti iscritti al Registro Trapianti di Midollo Osseo, Ufficio Ausili e Presidi, Anagrafe Assistiti, Esenzione Ticket, Controllo Associazioni trasporto assistiti dializzati, Ufficio Presidi Polmonari, Ufficio Ricoveri Italia ed Estero.

Eletto Consigliere della Quarta Circonscrizione del Comune di Palermo, nelle elezioni amministrative del 1997, 2001, 2012 e 2017.

Dal 1997 al 2001 e dal 2003 al 2007 ha ricoperto anche la carica di Vice Presidente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1984/1985 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Per conto della Regione Sicilia sono componente del " tavolo tecnico interregionale per la Mobilità Sanitaria Internazionale " e del " Sottogruppo per la Normativa e i criteri di applicazione " presso il Ministero della Salute.

Ho partecipato alle riunioni del Gruppo di lavoro sull'Immigrazione, presso l'Assessorato Regionale alla Salute della Regione Sicilia e in data 8 Maggio 2008 ho svolto il ruolo di docente nell'Incontro Formativo organizzato dall'Assessorato Regionale alla Salute Regione Sicilia, sulla Mobilità Sanitaria Internazionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

Buono  
Elementare.  
Buono

INGLESE

Buono  
Elementare  
Elementare

Nelle varie mansioni lavorative svolte presso l' Azienda Sanitaria di Palermo, ho spesso lavorato in " front office " , poiché mi è sempre piaciuto lavorare con il pubblico.

MICROSOFT WORD, INTERNET EXPLORER.

A e B

13 SET. 2017